



Сбербанк
ОнЛ@йн

Руководство пользователя

(актуальность 25.11.2012 г.)

Выберите интересующий раздел

О СБЕРБАНК ОНЛ@ЙН

Общая информация
Как подключить
Идентификатор и постоянный пароль
Создать свой логин
Одноразовый пароль
Лимиты
Безопасность
Настроить браузер
Подтверждение о произведенных платежах
Вход в Систему

ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА

Основная информация
Настройки
Личное меню
Мои финансы
Шаблоны

МОБИЛЬНЫЙ БАНК

Подключение к услуге Мобильный банк
Детали подключения к Мобильному банку
SMS-запросы и шаблоны

АВТОПЛАТЕЖ

Общая информация
Подключить

ПЛАТЕЖИ И ПЕРЕВОДЫ

Общая информация
Платежи за коммунальные услуги
Платежи за мобильную связь
Платежи за другие услуги
Платежи по произвольным реквизитам
Переводы и обмен валют
Переводы между своими счетами
Перевод частному лицу
Покупка/продажа металла

КАРТЫ

Общая информация
Оформить заявку на кредитную карту
Перевод средств
Заблокировать карту

ВКЛАДЫ И СЧЕТА

Общая информация
Открыть вклад
Закрыть вклад
Перевод средств
Заблокировать вклад

КРЕДИТЫ

Общая информация
Оформить заявку на кредит
Детальная информация
Внести платеж

МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ СЧЕТА

Общая информация
Покупка/продажа металла
Открытие ОМС

УСЛУГИ ПЕНСИОННОГО ФОНДА

Общая информация
Получить выписку

РЕГИСТРАЦИЯ МОБИЛЬНЫХ ПРИЛОЖЕНИЙ

Подключение к услуге

ОБРАЩЕНИЕ В СЛУЖБУ ПОМОЩИ

Общая информация

ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

О СБЕРБАНК ОНЛ@ЙН

Общая информация

Сбербанк ОнЛ@йн – это автоматизированная система обслуживания клиентов Сбербанка России через Интернет. Система позволяет клиентам получать подробную информацию об их банковских продуктах (вклады, карты, кредиты), совершать платежи в адрес более 34 тыс. получателей, оплачивая, в частности, коммунальные услуги, мобильную и городскую связь, Интернет и цифровое телевидение. С помощью системы можно пополнять счета электронных кошельков, совершать платежи по произвольным реквизитам, переводы между вкладами и банковскими картами, переводить средства клиентам Сбербанка и других банков.

Кроме того, Сбербанк ОнЛ@йн предоставляет возможность забронировать авиабилеты и оплатить их непосредственно на сайте авиакомпании «Аэрофлот» (www.aeroflot.ru), оплатить свои заказы на сайте крупнейшего российского онлайн-мегамаркета ОЗОН (www.OZON.ru), приобрести билеты в театры и на концерты на сайте ведущего агентства Партер.ру (www.parter.ru), а также оплатить налоги на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru).

1. Для работы с системой Сбербанк ОнЛ@йн необходимо иметь банковскую карту Сбербанка России, подключенную к услуге «Мобильный банк». Для открытия карты обратитесь в ближайший дополнительный офис Сбербанка России, который обслуживает физических лиц.

Подойдет любая банковская карта Сбербанка России, кроме карт Сберкарт, корпоративных карт и локальных карт Сбербанк Maestro и Сбербанк Maestro «Социальная» Поволжского и Северо-Западного территориальных банков Сбербанка России.

Важно! Доступ к вкладам и картам, открытым в территориальном¹ банке Сбербанка России, возможен только по карте Сбербанка России, выданной в этом же территориальном Банке.

2. Подключите услугу Сбербанк ОнЛ@йн и Мобильный банк, оформив Универсальный договор банковского обслуживания (УДБО) в отделении Сбербанка России (подробнее см. пункт **Как подключить**). При оформлении УДБО услуга Сбербанк ОнЛ@йн подключается с максимальной функциональностью.

Частичное использование Сбербанк ОнЛ@йн возможно и без оформления УДБО в отделении. В этом случае будет доступна только функциональность по картам и ограниченный набор операций. Расширить набор функциональности можно в любой момент, оформив УДБО в отделении Сбербанка России (оформляется при наличии документа, удостоверяющего личность).

3. Получите идентификатор пользователя (логин) и постоянный пароль через устройство самообслуживания (банкоматы/платежные терминалы) Сбербанка России или с помощью услуги Мобильный банк (подробнее см. пункт **Идентификатор и постоянный пароль**). Идентификатор пользователя и постоянный пароль необходимы для входа в систему, как при подключенной услуге, так и при доступе к системе без ее подключения в отделении Банка.

4. Для проведения некоторых операций через Сбербанк ОнЛ@йн необходимо использование одноразового пароля (см. пункт **Одноразовый пароль**). Одноразовые пароли будут приходить в SMS-сообщении в момент совершения операции на Ваш мобильный телефон, подключенный к услуге Мобильный банк, или Вы можете получить их через устройства самообслуживания Сбербанка России.

Важно! Храните одноразовые пароли отдельно от идентификатора пользователя и постоянного пароля. Если пароли будут скомпрометированы, срочно заблокируйте их через Службу поддержки: 8 (495) 500 55 50, 8 (800) 555 55 50.

Важно! *Перед вводом одноразового SMS-пароля в обязательном порядке необходимо сверить реквизиты совершаемой операции с реквизитами в полученном SMS-сообщении. Если Вам поступили SMS-сообщения от имени Банка с реквизитами операции, которая Вами не совершалась, не вводите одноразовый пароль в формы ввода и не сообщайте его никому даже при обращении к Вам от имени сотрудников Банка.*

¹ В настоящий момент Сбербанк России включает в себя 17 территориальных банков в разных субъектах РФ. Список территориальных банков можно уточнить на сайте Банка (http://www.sberbank.ru/moscow/ru/about/territorial_banks/).

5. Приступайте к использованию системы. Зайдите на сайт <https://esk.sbrf.ru>, введите идентификатор пользователя и постоянный пароль. Вы вошли в систему Сбербанк ОнЛ@йн, можно начинать работать.

Как подключить

Подключить Сбербанк ОнЛ@йн можно в отделении Сбербанка России при наличии документа, удостоверяющего личность и карты Сбербанка России (кроме карт Сберкарт, корпоративных карт и локальных карт Северо-Западного и Поволжского банков).

Карта должна быть выпущена в том же территориальном банке Сбербанка России, где Вы подключаетесь к услуге. При отсутствии требуемой карты Вы можете оформить новую карту в отделении Банка.

Важно! О возможности подключения услуги в подразделении Банка и условиях подключения уточняйте в выбранном Вами отделении Сбербанка России.

Для входа в систему необходимо получить идентификатор пользователя и постоянный пароль (см. подробнее пункт **Идентификатор и постоянный пароль**).

Вы также можете зайти в систему Сбербанк ОнЛ@йн без оформления услуги в отделении Банка, получив идентификатор пользователя и постоянный пароль (при наличии банковской карты, удовлетворяющей вышеуказанным требованиям). В этом случае, будут доступны только операции по картам и ограниченный набор операций. Расширить набор функциональности можно в любой момент, оформив Универсальный договор банковского обслуживания в отделении Сбербанка России (оформляется при наличии документа, удостоверяющего личность).

В случае необходимости, оперативная блокировка/разблокировка доступа к системе Сбербанк ОнЛ@йн осуществляется через Службу поддержки по телефонам: +7(495)500-55-50 или 8(800)555-55-50 (звонки по России бесплатны).

[Перейти к оглавлению](#)

Идентификатор и постоянный пароль

Идентификатор (логин) пользователя и постоянный пароль используется для аутентификации пользователя при входе в систему Сбербанк ОнЛ@йн.

Идентификатор пользователя и постоянный пароль можно получить через устройство самообслуживания Сбербанка России (банкомат, терминальное устройство), воспользовавшись соответствующим пунктом в меню.

Вы также можете получить идентификатор пользователя, позвонив по указанному телефону в Службу помощи, а постоянный пароль с помощью услуги «Мобильный банк».

Получение идентификатора пользователя и постоянного пароля через банкомат/платежный терминал Сбербанка:

Вы можете получить идентификатор пользователя и постоянный пароль на устройстве самообслуживания Сбербанка России (банкомат, терминальное устройство). Операция производится с использованием банковской карты Сбербанка России и подтверждается ПИН-кодом. Доступ к Вашим счетам, открытым в территориальном банке Сбербанка России, выданной в этом же территориальном Банке.

Образец чека с идентификатором пользователя и постоянным паролем:

СБЕРБАНК РОССИИ ОАО	
ЧЕК	
ИДЕНТИФИКАТОР ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ И ПАРОЛЬ ДЛЯ ДОСТУПА К БАНКОВСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ	
23/12/09	10:16:08
НОМЕР ОПЕРАЦИИ:	0472
ТЕРМИНАЛ:	835239
КАРТА: XXXXXXXXXXXXXXX0521 0	
ИДЕНТИФИКАТОР ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ: 2546318102	
ПОСТОЯННЫЙ ПАРОЛЬ: 16R52NR1	
ХРАНИТЕ ДАННЫЙ ЧЕК В НЕДОСТУПНОМ ДЛЯ ТРЕТЬИХ ЛИЦ МЕСТЕ. ПРИ УТЕРЕ ИЛИ КОМПРОМЕТАЦИИ ИНФОРМАЦИИ ДАННОГО ЧЕКА НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО СМЕНИТЕ ПАРОЛЬ НА WEB-САЙТЕ БАНКА ИЛИ ПОЛУЧИТЕ НОВЫЙ ЧЕК, ЛИБО ПОЗВОНИТЕ ПО ТЕЛЕФОНУ (495) 500-00-05.	
СПАСИБО	

Получение идентификатора пользователя и постоянного Пароля с помощью услуги Мобильный банк

Вы можете отправить в адрес «Мобильного банка» (на номер 900 ²) любое из следующих SMS-сообщений (процедура доступна только для клиентов, подключенных к услуге «Мобильный банк» по банковским картам Сбербанка России):



Чтобы получить идентификатор пользователя и пароль через мобильный телефон, отправьте SMS-сообщение на номер 900 ² с текстом: **Parol N..N** или **Пароль N..N**,

где:

N..N – 4 последние цифры номера банковской карты (цифры можно не указывать, если у Вас подключена только одна услуга Мобильный банк).

В ответ придет сообщение следующего содержания:

**Постоянный пароль для входа в «Сбербанк ОнЛ@йн»:
XXXXXXXX. Получите идентификатор пользователя в
Контактном центре Сбербанка: 8(800) 555 5550.**

где:

XXXXXXXX – Ваш постоянный пароль для входа в Сбербанк ОнЛ@йн.

Чтобы получить идентификатор пользователя позвоните по указанному телефону. Будьте готовы сообщить корректную контрольную информацию и номер карты, с использованием которой был получен постоянный пароль через «Мобильный банк».

Идентификатор пользователя и постоянный пароль можно получить заново в случае потери любым из описанных способов.

При получении нового пароля актуальным является только последний полученный на чеке или через SMS постоянный пароль.

Важно! При досрочном перевыпуске карты требуется получить новые идентификатор пользователя и постоянный пароль.

Важно! Если идентификатор и пароль потеряны или украдены, Вам необходимо срочно их заблокировать через Службу поддержки: +7(495)500-55-50 или 8(800)555-55-50 (звонки по России бесплатны).

[Перейти к оглавлению](#)

² Для абонентов Мегафон, МТС, и Билайн. Для остальных российских операторов телефоны: +7(926)200-09-00, +7(916)572-39-00.

Создать свой логин

Для удобства входа в систему не обязательно запоминать десятизначный цифровой идентификатор. На странице входа в Сбербанк ОнЛ@йн <https://esk.sbrf.ru> можно создать удобный логин, так называемый алиас (от англ. alias – “псевдоним” или “синоним”), воспользовавшись ссылкой «Создать свой логин для входа в систему».

Создание логина

КАК ВОЙТИ В
Сбербанк ОнЛ@йн

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ для пользователей Сбербанк ОнЛ@йн!

1. Система никогда не запрашивает номер мобильного телефона и другую дополнительную информацию при входе в личный кабинет, кроме идентификатора, постоянного и одноразового паролей.
2. Сбербанк никогда не запрашивает пароли для отмены операций или шаблонов в Сбербанк ОнЛ@йн. Если Вам предлагается ввести пароль для отмены или подтверждения операций, которые Вы не совершали, то прекратите сеанс использования услуги и срочно обратитесь в Банк.
3. Обязательно сверьте реквизиты Вашей операции с реквизитами в полученном SMS-сообщении. Помните, что вводя одноразовый SMS-пароль, Вы подтверждаете Банку операцию с реквизитами, указанными в SMS. Подробнее о мерах безопасности при работе в Сбербанк ОнЛ@йн читайте [здесь](#).

Идентификатор пользователя или логин:

9876543210

Пароль:

••••••••

Логин:

sberbank

Введите свой новый логин, который Вы будете использовать для входа в систему. Логин должен состоять из русских или латинских букв без учета регистра, цифр и иметь длину не менее 3-х символов. Возможность использования цифрового идентификатора пользователя сохраняется. Обращаем Ваше внимание, что для входа в мобильные приложения Сбербанк ОнЛ@йн, а также при оплате товаров и услуг непосредственно с сайтов поставщиков услуг необходимо использовать только цифровой идентификатор.

Подтверждение логина:

sberbank

ДАЛЕЕ

ОТМЕНА

Введите свой новый логин, который Вы будете использовать для входа в Сбербанк ОнЛ@йн. Логин должен состоять из русских или латинских букв без учета регистра, цифр и иметь длину не менее 3-х символов. Возможность использования цифрового идентификатора пользователя при этом сохраняется.

Логин для входа в систему был успешно изменен.
Теперь Вы можете войти в систему, используя свой новый логин.

ПОВТОРИТЬ ВХОД В
СИСТЕМУ

Вы также сможете использовать созданный логин для входа в мобильные приложения Сбербанк ОнЛ@йн и при оплате товаров и услуг непосредственно на сайтах поставщиков услуг.

[Перейти к оглавлению](#)

Одноразовый пароль

Одноразовый пароль используется для дополнительной аутентификации пользователя при входе в Систему или проведении наиболее рискованных операций в целях безопасности.

В Системе применяются два вида одноразовых паролей:

- Чек со списком 20 паролей;
- SMS-пароли.

Важно! Некоторые операции в Сбербанк ОнЛ@йн можно провести только при подтверждении SMS-паролем.

Чек со списком одноразовых паролей:

Чек со списком 20 одноразовых паролей можно распечатать через устройство самообслуживания Сбербанка России. Срок действия этих паролей неограничен по времени, но при получении нового чека пароли с предыдущего становятся недействительными. Можно использовать пароли только с последнего полученного чека.

Пароли на чеке пронумерованы. При подтверждении операций с помощью паролей из чека, система Сбербанк ОнЛ@йн указывает номер пароля, который нужно ввести. Номера запрашиваются в произвольном порядке.

По операциям, подтверждаемым чековым паролем установлен лимит на сумму одной расходной операции – не более 3 000 руб (см. подробнее пункт **Лимиты**).

СБЕРБАНК РОССИИ ОАО	
ЧЕК	
ОДНОРАЗОВЫЕ ПАРОЛИ	
15/03/10	16:31:56
НОМЕР ОПЕРАЦИИ:	0177
ТЕРМИНАЛ:	835239
КАРТА: XXXXXXXXXXXXXXX0521	
НОМЕР ЧЕКА: 007463427529	
СПИСОК ПАРОЛЕЙ:	
1. ZNFR5NH4	11. D7NNW62R
2. S9HZD7DL	12. 4451SDRZ
3. Z8GR62WN	13. ZH1WMR6I
4. 5458H4HL	14. 6MF7GZD6
5. FRM4SRDS	15. IHVN2M29
6. G44LRF36	16. 16328G9W
7. G6V8865Z	17. FFFW9H49
8. VHFMLNV9	18. 2N31SFFH
9. HH81WM9I	19. 9R19LNWF
10. GF877S35	20. 7582GW65
ХРАНИТЕ ЧЕК ОТДЕЛЬНО ОТ КАРТЫ! ПРИ УТРАТЕ ЧЕКА ИЛИ КОМПРОМЕТАЦИИ ИНФОРМАЦИИ, УКАЗАННОЙ НА НЕМ, НЕЗАМЕДИТЕЛЬНО ПОЛУЧИТЕ НОВЫЙ ЧЕК / ЗАБЛОКИРУЙТЕ ОДНОРАЗОВЫЕ ПАРОЛИ ПО ТЕЛ. (495) 500-00-05	
СПАСИБО	

Важно! При утрате чека или компрометации информации, указанной на нем, незамедлительно получите новый чек или заблокируйте текущий по телефонам: +7(495) 500-5550, 8(800) 555-5550.

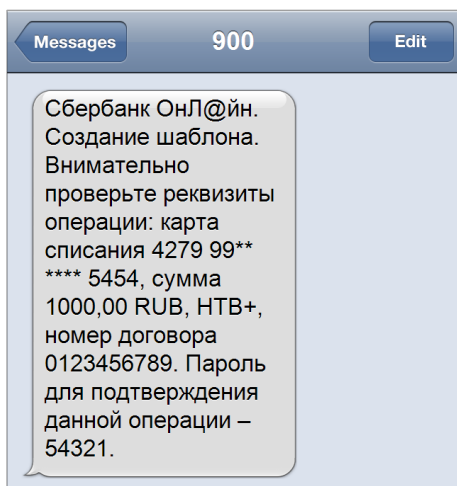
SMS-пароли:

Получение и использование одноразовых SMS-паролей доступно только для пользователей, подключивших услугу Мобильный банк по банковским картам Сбербанка России (подключить услугу можно в устройствах самообслуживания, либо в ближайшем отделении Сбербанка России). При подключении услуги, банковская карта привязывается к мобильному телефону.

Одноразовый SMS-пароль высылается на мобильный телефон в процессе выполнения операции, если вход в систему Вы осуществили по карте, подключенной к услуге Мобильный банк. SMS-сообщение с паролем содержит параметры операции, для которой этот пароль предназначен.

Одноразовый SMS-пароль действует только для подтверждения конкретной операции. При генерации очередного одноразового пароля, полученного через Мобильный банк, информация о предыдущем пароле уничтожается.

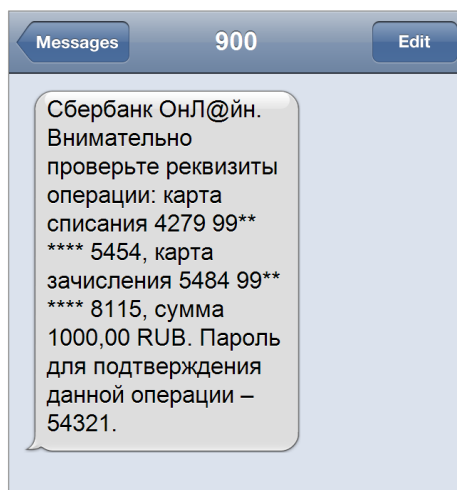
Пример SMS-сообщения по операции **создания шаблона** платежа:



где

54321 – одноразовый пароль для подтверждения.

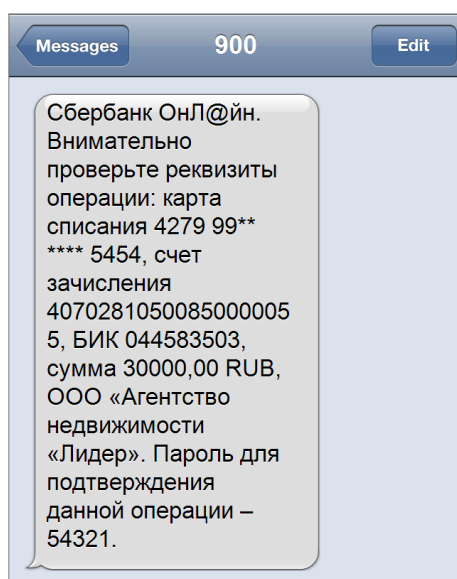
Пример SMS-сообщения по операции **перевода**:



где

54321 – одноразовый пароль для подтверждения.

Пример SMS-сообщения по операции **платежа**:



где

54321 – одноразовый пароль для подтверждения.

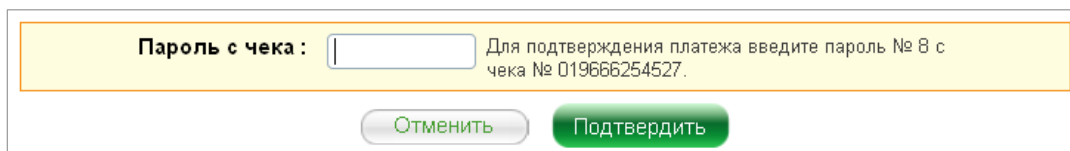
Подтверждение операций одноразовым паролем

Если подтверждение операции возможно любым из описанных типов одноразовых паролей, система предложит выбрать, какой тип пароля будет использован:



Подтвердить по SMS Подтвердить чеком

При использовании пароля с чека, система укажет номер пароля, который должен быть введен для подтверждения операции:



Пароль с чека : Для подтверждения платежа введите пароль № 8 с чека № 019666254527.

Отменить Подтвердить

Если выбран SMS-пароль в качестве способа подтверждения операции, то на телефон, подключенный к услуге Мобильный банк, придет SMS-сообщение, содержащее параметры операции и пароль для ее подтверждения.

Для завершения операции необходимо ввести требуемый пароль в поле ввода и нажать кнопку «Подтвердить».

[Перейти к оглавлению](#)

Лимиты

В целях повышения безопасности в системе Сбербанк ОнЛ@йн установлены ограничения (лимиты) на платежи сторонним получателям и переводы на счета других физических лиц³:

Наименование операции		Размер лимита*
1. Операции, совершаемые в системе «Сбербанк ОнЛ@йн» без подтверждения в Контактном центре Банка, а также в рамках шаблонов, не подтвержденных в Контактном центре Банка:		не более 100 000 руб.
Группа 1**	Платежи в адрес получателей платежей (за исключением указанных в группе 2), переводы на счета других клиентов, а также переводы со счетов банковских карт клиента на счета банковских карт ОАО «Сбербанк России» других клиентов	
Группа 2**	Платежи в адрес получателей платежей: <ul style="list-style-type: none"> • Яндекс.Деньги • WebMoney • Билайн • Мегафон • МТС • Теле2 • Intellect Money • Оплата любых мобильных телефонов 	не более 10 000 руб.
Группа 3**	Переводы со вкладов клиента на банковские социальные карты клиента ОАО «Сбербанк России»	не более 1 000 000 руб. не более 2-х операций
Группа 4**	Переводы со счетов клиента, а также переводы со счетов банковских карт клиента на свои счета и счета других клиентов ОАО «Сбербанк России» в разных валютах	не более 100 операций
2. Операции, совершаемые в системе «Сбербанк ОнЛ@йн» с подтверждением в Контактном центре Банка, а также в рамках шаблонов, ранее подтвержденных в Контактном центре Банка.		не более 500 000 руб.

* Суточный кумулятивный лимит действует 24 часа с момента проведения операции. Суточный кумулятивный лимит устанавливается на расходные операции одного клиента. При совершении операции по счету в иностранной валюте пересчет суммы операции в рубли осуществляется по курсу ОАО «Сбербанк России» в соответствии с условиями обработки финансовых операций, предусмотренными Тарифами Банка.

** Перечень конкретных получателей платежей в каждой группе, а также величины лимитов могут быть скорректированы.

Кроме того, по операциям, подтверждаемым чековым паролем, дополнительно установлен лимит на сумму одной расходной операции:

Операции в Сбербанк ОнЛ@йн	Размер лимита
Платежи сторонним получателям и переводы на счета других физических лиц, совершаемых не в рамках определенных клиентом шаблонов, в случае подтверждения операции чековым паролем	не более 3 000 руб.*

* Лимит на совершение одной расходной операции. При совершении операции по счету в иностранной валюте пересчет суммы операции в рубли осуществляется по курсу ОАО «Сбербанк России» в соответствии с условиями обработки финансовых операций, предусмотренными Тарифами Банка.

³ Переводы между своими счетами клиента осуществляются без лимитов и подтверждений.

В случае, если Вы регулярно совершаете платежи в адрес постоянных получателей, рекомендуем Вам сохранить шаблоны операций (см. подробнее пункт **Шаблоны**), подтвердив их в Контактном центре Сбербанка России телефону **8 800 555 55 50** (звонки по России бесплатны).

[Перейти к оглавлению](#)

Безопасность

Технологии защиты операций в Сбербанк ОнЛ@йн используют современные механизмы обеспечения безопасности и предоставляют удобство пользования услугой, обеспечивая при этом высокий уровень ее надежности и безопасности. Вместе с тем эффективность данных механизмов зависит также и от соблюдения Вами определенных мер безопасности.

ОАО «Сбербанк России» настоятельно рекомендует при использовании системы «Сбербанк ОнЛ@йн» соблюдать следующие меры информационной безопасности:

1. Для доступа в личный кабинет требуется **ТОЛЬКО ИДЕНТИФИКАТОР/ЛОГИН И ПАРОЛЬ/ОДНОРАЗОВЫЙ ПАРОЛЬ**. В случае, если от Вас требуется ввод любой другой персональной информации (номеров банковских карт, мобильного телефона, других личных данных), следует прекратить пользование услугой и связаться с Банком.
2. Сбербанк никогда **НЕ ЗАПРАШИВАЕТ ПАРОЛИ ДЛЯ ОТМЕНЫ ОПЕРАЦИЙ** в «Сбербанк ОнЛ@йн». Если Вам предлагается ввести пароль для отмены операции, то прекратите сеанс использования услуги и срочно обратитесь в Банк.
3. При получении SMS с одноразовым паролем внимательно ознакомьтесь с его содержанием. Вводить пароль следует только в том случае, если операция инициирована Вами и реквизиты получателя средств в обязательном порядке **СООТВЕТСТВУЮТ РЕКВИЗИТАМ** операции в полученном SMS-сообщении. **ДЛЯ ОТМЕНЫ ОПЕРАЦИЙ** сообщения с паролями банком никогда **НЕ НАПРАВЛЯЮТСЯ**, поскольку отмена операций в системе «Сбербанк ОнЛ@йн» не предусмотрена.
4. Проверяйте, что установлено защищенное **SSL-СОЕДИНЕНИЕ С ОФИЦИАЛЬНЫМИ САЙТАМИ УСЛУГИ** (<https://esk.sbrf.ru> или <https://online.sberbank.ru>).
5. Ни при каких обстоятельствах не разглашайте свой пароль никому, включая сотрудников Сбербанка России. **ПАРОЛЬ ДЛЯ ВХОДА** в систему «Сбербанк ОнЛ@йн» это Ваша личная **КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**.
6. **НЕ ПОЛЬЗУЙТЕСЬ УСЛУГОЙ «Сбербанк ОнЛ@йн»** непосредственно через интернет-обозреватель **МОБИЛЬНОГО УСТРОЙСТВА** (телефона, планшета и пр.), **НА КОТОРЫЙ ПРИХОДЯТ SMS-СООБЩЕНИЯ** с подтверждающим одноразовым паролем. Для мобильных устройств существуют собственные версии системы.
7. **ПРИ УТРАТЕ** мобильного телефона (устройства), на который Банк отправляет SMS-сообщения с подтверждающим одноразовым паролем или неожиданным прекращением работы SIM-карты, Вам следует как можно **ОПЕРАТИВНЕЙ** обратиться к своему оператору сотовой связи и **ЗАБЛОКИРОВАТЬ SIM-КАРТУ**.
8. Пользуйтесь дополнительными возможностями системы по **ПОВЫШЕНИЮ УРОВНЯ БЕЗОПАСНОСТИ** (SMS-информирование о входе в личный кабинет, настройка видимости карт и счетов, управление лимитами на операции и пр.). Для настройки используйте меню «Настройки», далее пункт «Настройки безопасности».
9. **НЕ УСТАНАВЛИВАЙТЕ** на мобильный телефон/устройство, на который Банк отправляет SMS-сообщения с подтверждающим одноразовым паролем, **ПРИЛОЖЕНИЯ, ПОЛУЧЕННЫЕ ОТ НЕИЗВЕСТНЫХ ВАМ ИСТОЧНИКОВ**. Помните, что банк не рассылает своим клиентам ссылки или указания на установку приложений через SMS/MMS/Email – сообщения.
10. Требования к хранению одноразовых паролей, напечатанных на чеке банкомата, аналогичны требованиям к хранению ПИН-кодов банковских карт: никто, кроме Вас не должен иметь доступ к

чеку с одноразовыми паролями. В СЛУЧАЕ ИХ УТЕРИ или кражи Вам следует НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО ОБРАТИТЬСЯ В БАНК или запросить новый список паролей на банкомате.

Также обращаем Ваше внимание, что номера 8(800)555-5550 и +7(495)500-5550 предназначены ТОЛЬКО для ПРИЕМА звонков ОТ клиентов и НИКОГДА не используются сотрудниками Банка для звонков клиентам.

На устройствах, которые Вы используете для доступа к «Сбербанк ОнЛ@йн»:

1. ИСПОЛЬЗУЙТЕ современное АНТИВИРУСНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ и следите за его регулярным обновлением;
2. регулярно ВЫПОЛНЯЙТЕ АНТИВИРУСНУЮ ПРОВЕРКУ для своевременного обнаружения вредоносных программ;
3. своевременно УСТАНОВЛИВАЙТЕ ОБНОВЛЕНИЯ ОПЕРАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ, рекомендуемые компанией-производителем;
4. используйте дополнительное лицензионное программное обеспечение, позволяющее ПОВЫСИТЬ УРОВЕНЬ ЗАЩИТЫ ВАШЕГО устройства – персональные межсетевые экраны, программы поиска шпионских компонент, программы защиты от «СПАМ»-рассылок и пр.;
5. ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ с системой выполняйте путем выбора соответствующего ПУНКТА МЕНЮ.

При любых подозрениях на компрометацию пароля (постоянного или разовых) посторонними лицами (в т.ч. представившимися сотрудниками Банка) или запросах на выполнение неиницированных Вами операций, следует незамедлительно обратиться в Службу помощи Банка (495)500-0005, (495)788-9272 или 8(800)200-3747.

Помните, что при работе со своими счетами в системе «Сбербанк ОнЛ@йн» следует быть такими же внимательными и бдительными, как при обращении с наличными средствами в Вашем кошельке.

[Перейти к оглавлению](#)

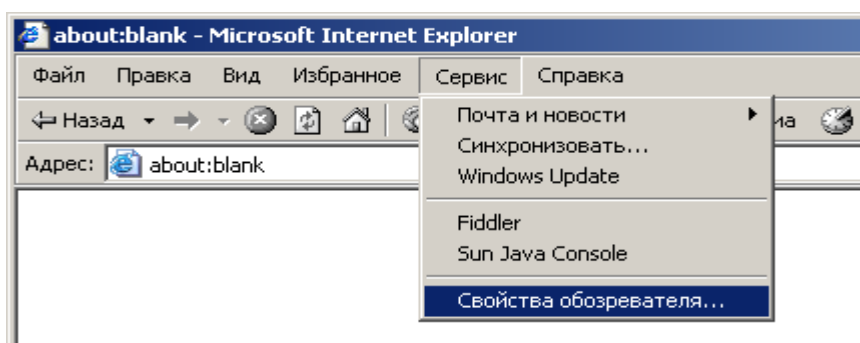
Настроить браузер

Технологии защиты операций в Сбербанк ОнЛ@йн используют современные механизмы обеспечения безопасности и предоставляют удобство пользования услугой, обеспечивая при этом высокий уровень ее надежности и безопасности. Вместе с тем эффективность данных механизмов зависит также от соблюдения Вами следующих мер безопасности:

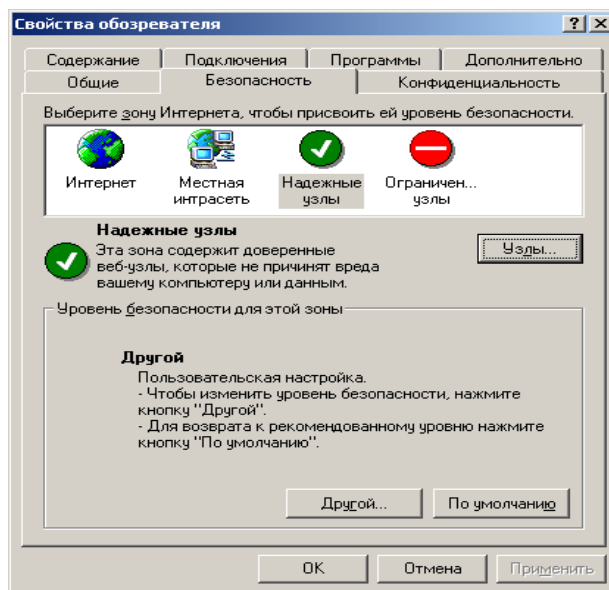
Добавление узла «Сбербанк ОнЛ@йн» в перечень «Надежные узлы»

Откройте браузер «Internet Explorer»⁴

В верхней панели нажмите «Сервис», в открывшемся меню выберите «Свойства обозревателя...»

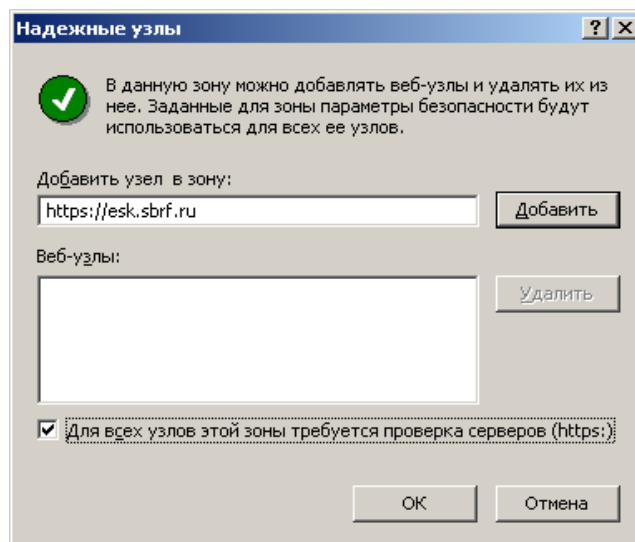


Выберете вкладку «Безопасность», кликните на зону «Надежные узлы» и нажмите на кнопку «Узлы...».

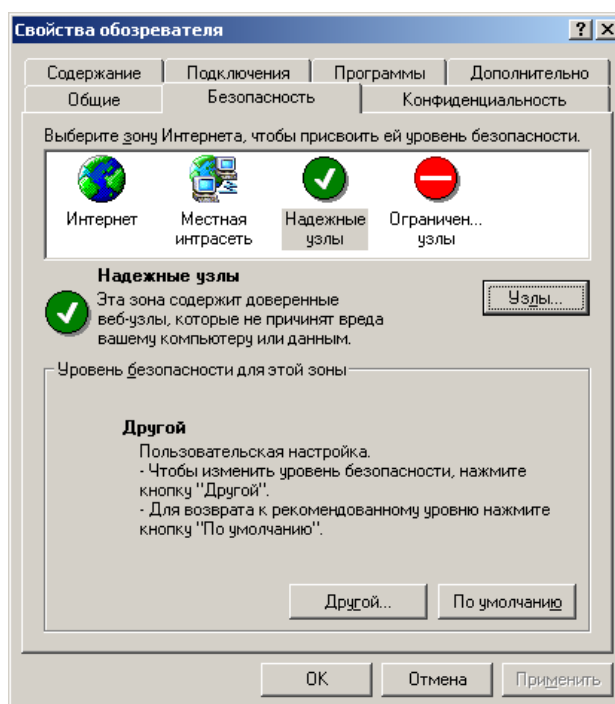


В поле «Добавить узел в зону:» наберите: <https://esk.sbrf.ru> нажмите на кнопку «Добавить» и затем «ОК».

⁴ В другом браузере Вашей операционной системы необходимо провести аналогичные действия



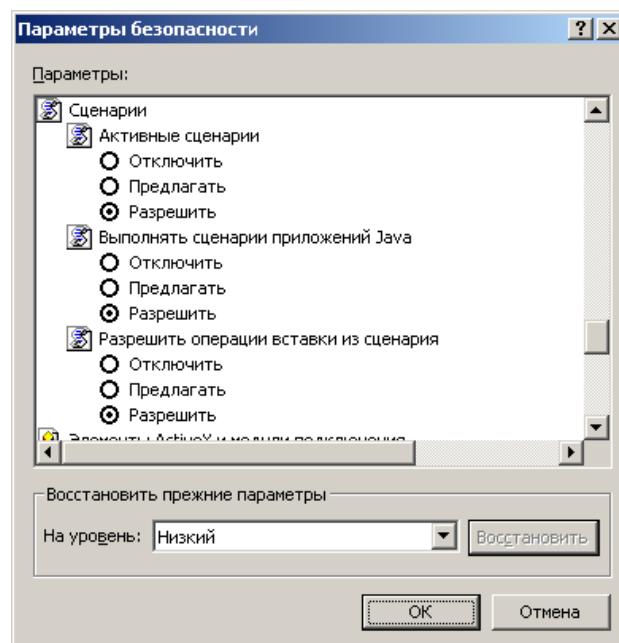
Нажмите кнопку «Другой...»



Используя мышь и перемещаясь с помощью ползунка (справа) по настройкам параметров безопасности установите следующие настройки:

- Настройки браузера не должны блокировать исполнение сценариев JavaScript;
- Должна быть выключена блокировка всплывающих окон;
- Не должны быть заблокированы сеансовые (сессионные) cookie;
- Не рекомендуется блокировать работу с файлами cookie. При заблокированных cookie работа с системой допускается, но в этом случае не будет обеспечено сохранение условий фильтров, заданных при работе со списками;
- Должна быть разрешена загрузка файлов (file download);
- Настройки браузера не должны блокировать загрузку и работу ActiveX компонентов, прошедших проверку подлинности.

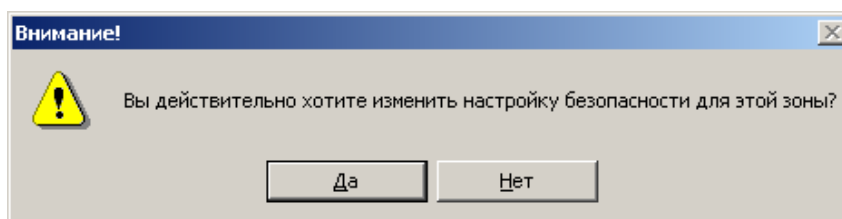
После установки параметров кликните «ОК»



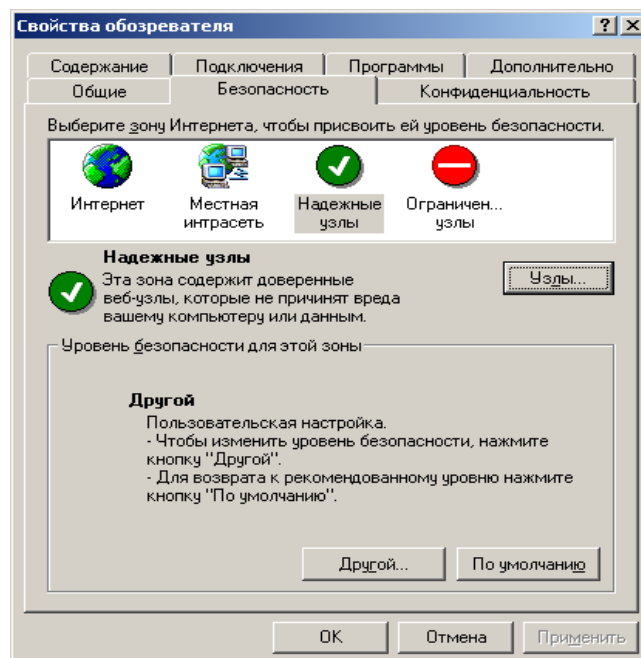
В основном необходимые разрешения задаются в Microsoft Internet Explorer через закладку «Безопасность» («Security») меню «Сервис – Свойства обозревателя» («Tools – Internet Options»). Для корректной работы системы должны быть обеспечены следующие настройки:

- Установить настройки группы «Элементы ActiveX и модули подключения (ActiveX controls and plug-ins)»:
 - Запуск элементов ActiveX и модулей подключения (Run ActiveX controls and plug-ins) = Enable;
 - Выполнять сценарии элементов ActiveX, помеченные как безопасные (Script ActiveX controls marked safe for scripting) = Enable;
 - Поведение двоичного кода и сценариев (Binary and script behaviors) = Enable;
 - Загрузка подписанных элементов ActiveX (Download signed ActiveX controls) = Enable или Prompt;
 - Автоматические запросы элементов управления ActiveX (Automatic prompting for ActiveX controls) = Enable.
- Для исполнения сценариев JavaScript необходимо установить следующие настройки группы «Сценарии (Scripting)»:
 - Активные сценарии (Active scripting) = Enable.
- Для загрузки файлов необходимо установить следующие настройки группы «Загрузка (Downloads)»:
 - Загрузка файла (File download) = Enable.

В появившемся окне об изменениях настроек безопасности кликните «Да»



Еще раз кликните «OK»



Настройки работы с файлами cookie обеспечиваются через закладку «Конфиденциальность» («Privacy») меню «Сервис – Свойства обозревателя» («Tools – Internet Options»). Уровень конфиденциальности для <https://esk.sbrf.ru> должен быть не выше, чем умеренно высокий (medium high), а флажок «Блокировать всплывающие окна (Block pop-ups)» не должен быть установлен.

В основном все необходимые настройки определены по умолчанию (если Вы не изменяли настройки Internet Explorer) для зоны «Надежные узлы (Trusted sites)». Поэтому настоятельно рекомендуется включить сайт Сбербанк ОнЛ@йн в эту зону через закладку «Безопасность» («Security») меню «Сервис – Свойства обозревателя» («Tools – Internet Options»).

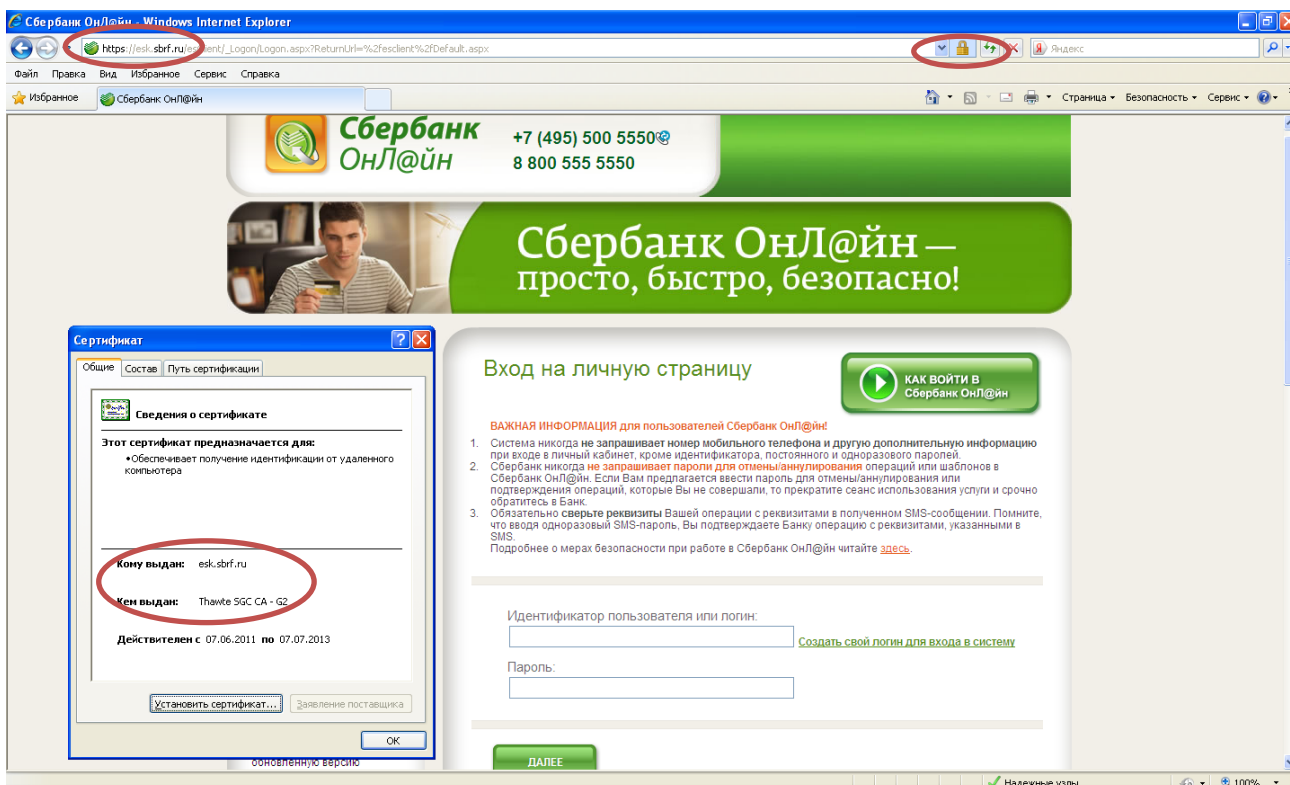
Проверка подлинности сайта

В целях дополнительной защиты при входе в систему Сбербанк ОнЛ@йн рекомендуем проверять подлинность сайта до ввода идентификатора пользователя (логина) и постоянного пароля.

Выполните следующие действия:

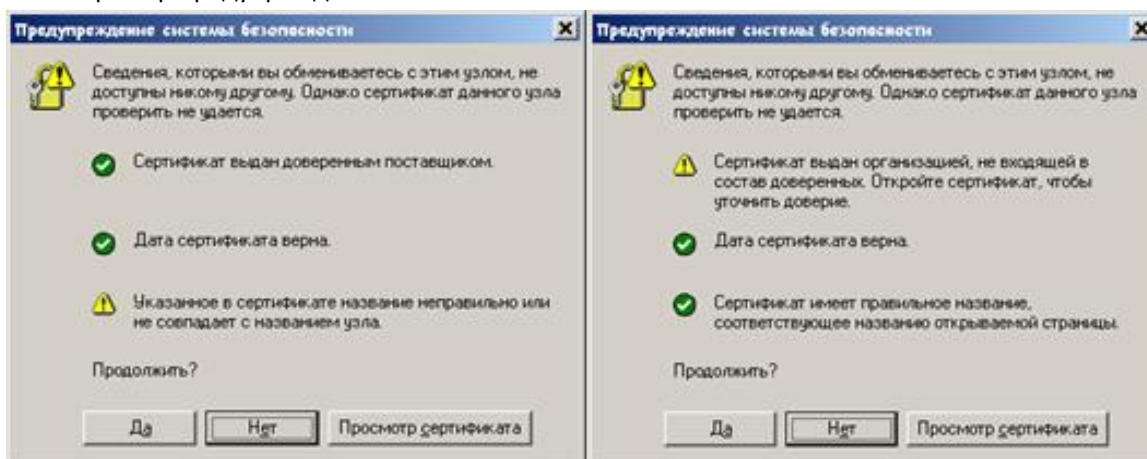
1. Проверьте адрес в адресной строке браузера: <https://esk.sbrf.ru> (либо <https://online.sberbank.ru>).
2. Найдите в окне браузера изображение желтого замочка, обозначающего наличие защищенного соединения. Расположение замочка зависит от браузера. Например, в браузере Microsoft Internet Explorer версия 8.0 замочек располагается в правой части адресной строки, в более ранней версии в правом нижнем углу экрана.
3. Кликните левой кнопкой мыши по замочку. В открывшемся окне проверьте подлинность сертификата. Сертификат должен быть выдан «Thawte SGC CA».

Проверка подлинности банковского сайта:



Если Вы обнаружили «Предупреждение системы безопасности», указывающее на проблемы проверки сертификата Банка, **ВВОДИТЬ ИДЕНТИФИКАТОР ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ И ПОСТОЯННЫЙ ПАРОЛЬ НЕЛЬЗЯ**.

Пример предупреждения системы безопасности:



После входа в систему, необходимо убедиться, что отображенные на стартовой странице фамилия, имя и отчество соответствуют Вашим, а также, что последний вход в Сбербанк ОнЛ@йн был выполнен именно Вами.

В случае подозрения на компрометацию Вашего постоянного пароля рекомендуем сменить пароль в разделе «**Настройки**».

При любых подозрениях на компрометацию пароля и подозрении на выполнение несанкционированных Вами операций, следует незамедлительно обратиться в Банк для блокировки пароля по телефону 8(495) 500 5550, 8(800) 555 5550.

Следование описанным выше рекомендациям позволит сделать процесс использования услуги безопасным и сведет риски мошеннических действий к минимуму.

[Перейти к оглавлению](#)

Подтверждение о произведенных платежах

Вы можете распечатать список операций или страницу с информацией по отдельной операции. Для этого воспользуйтесь функцией «Печать чека» в разделе «История операций в Сбербанк ОнЛ@йн».

При исполнении операций в системе Сбербанк ОнЛ@йн как по счетам вкладов, так и по счетам карт на экране отображается результат операции. Вы можете самостоятельно отследить состояние Ваших запросов в разделе «История операций в Сбербанк ОнЛ@йн». Состояние - стадия обработки платежа или заявки. Запросы могут иметь следующие статусы:

- **"Частично заполнен"** - документ сохранен, но в нем заполнены не все необходимые поля;
- **"Введен"** - документ создан, но не отправлен на обработку в банк;
- **"Ожидает подтверждения"** – для подтверждения операции необходимо связаться с Контактным центром банка;
- **"Ожидает подтверждения (Смена SIM-карты)"** – зафиксирована замена SIM-карты. Для дальнейшей работы и подтверждения операции необходимо связаться с Контактным центром банка;
- **"Обрабатывается"** - документ подтвержден и отправлен на обработку в банк;
- **"Ожидается обработка"** - ожидается передача документа на обработку в банк;
- **"Исполнен"** - документ успешно исполнен банком: денежные средства переведены на счет получателя платежа;
- **"Отказан"** - Вам отказано в исполнении операции по какой-либо причине. Для того чтобы узнать причину отказа, наведите курсор на статус.

По операциям со статусом «Исполнен» обеспечивается возможность печати чека. При нажатии кнопки «Печать чека» на принтер будет выведен документ.

При нажатии кнопки «Далее» Вы выходите из страницы с текстом, подтверждающим завершение операции. В дальнейшем, печать чека по операции производится из истории по операциям.

При желании, Вы можете распечатать эти чеки необходимое количество раз.

Пример чека

СБЕРБАНК РОССИИ ОАО	
ЧЕК ПО ОПЕРАЦИИ В СБЕРБАНК ОНЛ@ЙН	
ПЕРЕВОД С КАРТЫ НА КАРТУ	
ДАТА ОПЕРАЦИИ: 25.10.09	Название операции
ВРЕМЯ ОПЕРАЦИИ (МСК): 15:31:58	Дата и время операции
ИДЕНТИФИКАТОР ОПЕРАЦИИ: 081234876512	Номер операции
ОТПРАВИТЕЛЬ No КАРТЫ: 5484.....3123	Номер карты, с которой производится перевод средств
ПОЛУЧАТЕЛЬ No КАРТЫ 5484.....2345	Номер карты, на которую производится перевод средств
СУММА: 1000.00 РУБ	Сумма операции, валюта операции (РУБ, USD, EUR)
Комиссия СБ РФ	Сумма комиссии Сбербанка России по операциям с картами Сбербанка России (в случае поступления информации о сумме комиссии из процессинговой системы)
КОД АВТОРИЗАЦИИ: ABC123	Код авторизации
ПО ПРЕТЕНЗИЯМ, СВЯЗАННЫМ СО СПИСАНИЕМ СРЕДСТВ СО СЧЕТА, ВЫ МОЖЕТЕ НАПРАВИТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ (ВОСПОЛЬЗУЙТЕСЬ ФОРМОЙ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ НА САЙТЕ БАНКА)	

При исполнении в системе Сбербанк ОнЛ@йн операций платежей и переводов сторонним получателям, чек содержит штамп Банка об исполнении операции:



В подавляющем большинстве случаев Получателю будет достаточно предъявления чека с таким штампом для идентификации операции и подтверждения факта оплаты.

В некоторых случаях, например, когда средства не были получены Получателем, либо Получатель не может идентифицировать Ваш платеж в общей сумме платежей, полученных от Банка, Вам может потребоваться копия платежного поручения, подтверждающая факт платежа через Сбербанк ОнЛ@йн.

В настоящее время такая форма может быть выдана клиенту по его заявлению⁵ (в произвольной форме) при обращении в подразделение Банка.

[Перейти к оглавлению](#)

⁵ Заявления и обращения клиентов рассматриваются Управлением претензионной работы Сбербанка России в срок до одного месяца

Вход в Систему

Зайдите на сайт Сбербанка России (www.sberbank.ru) и кликните на ярко-оранжевую кнопку «СБЕРБАНК ОНЛ@ЙН» в правой верхней части страницы. Вы попадете на страницу входа в систему. На эту страницу также можно попасть, введя в адресной строке браузера адрес <https://esk.sbrf.ru>. Если Вы регулярно пользуетесь системой Сбербанк ОнЛ@йн, рекомендуем поместить этот адрес в закладки.

Для входа в систему используйте идентификатор пользователя и постоянный пароль. Для дополнительной аутентификации пользователя вход может подтверждаться одноразовым паролем.

Сбербанк ОнЛ@йн +7 (495) 500 5550
8 800 555 5550

Сбербанк ОнЛ@йн — просто, быстро, безопасно!

НОВОСТИ

02 декабря 2011
ВНИМАНИЮ КЛИЕНТОВ ПОВОЛЖСКОГО БАНКА!!!
Уважаемые клиенты! Информировуем Вас о том, что в связи с планируемыми технологическими работами в период с 20:00 04.12.2011 до 06:00 05.12.2011 для клиентов Поволжского банка в Сбербанк Онлайн будет недоступен просмотр информации и проведение операций по вкладам, а в период с 20:00 04.12.2011 до 00:00 05.12.2011 также будет недоступен просмотр информации и проведение операций по кредитам. Просим совершить необходимые платежи заблаговременно. Приносим извинения за доставленные неудобства.

02 декабря 2011
ВНИМАНИЮ КЛИЕНТОВ! ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ РАБОТЫ

Вход на личную страницу

КАК ВОЙТИ В Сбербанк ОнЛ@йн

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ для пользователей Сбербанк ОнЛ@йн!

1. Для входа в Сбербанк ОнЛ@йн система никогда не запрашивает номер мобильного телефона и другую дополнительную информацию, кроме идентификатора пользователя, постоянного и одноразового паролей.
2. Сбербанк никогда не запрашивает пароли для отмены операций в Сбербанк ОнЛ@йн. Если Вам предлагается ввести пароль для отмены операции, то прекратите сеанс использования услуги и обратитесь в Банк.
3. Перед вводом одноразового SMS-пароля обязательно сверьте реквизиты совершаемой операции с реквизитами в полученном SMS-сообщении. Подробнее о мерах безопасности при работе в Сбербанк ОнЛ@йн читайте [здесь](#).

Идентификатор пользователя:

Пароль:

ДАЛЕЕ

Введите свой идентификатор/логин, пароль и нажмите «Далее»

Если идентификатор пользователя или пароль введены неверно, на экране появится сообщение «Сеанс работы в системе прерван в связи с ошибкой в работе системы. Вы указали неправильное имя или неправильный пароль». Для повторной попытки входа в систему нажмите кнопку «Повторить вход в систему». В результате, на экране вновь отобразятся поля для ввода идентификатора и пароля.

Вход на личную страницу

КАК ВОЙТИ В Сбербанк ОнЛ@йн

Рекомендации по информационной безопасности

Сеанс работы в системе прерван в связи с ошибкой в работе системы. Вы указали неправильное имя или неправильный пароль

ПОВТОРИТЬ ВХОД В СИСТЕМУ

Важно! При неправильном вводе постоянного пароля три раза подряд Клиент блокируется системой автоматически на 1 час. В этом случае Вы можете провести операцию через час, либо получить новый пароль⁶.

Система позволяет отказаться от подтверждения входа одноразовым паролем. Соответствующая возможность доступна в разделе «Настройки» (подробнее см. пункт **Настройки**).

Важно! Настоятельно рекомендуем сохранить запрос одноразовых паролей при входе в систему. Это обеспечит защиту Ваших средств даже в том случае, если постоянный пароль будет скомпрометирован.

Для выхода из системы нажмите кнопку «Выход», расположенную в правом верхнем углу. После нажатия на данную кнопку вновь отображается окно авторизации.

Важно! В случае, если Вы не совершаете активных действий в Системе, рабочая сессия продолжает оставаться активной в течение 30 минут, после чего произойдет автоматический выход. Для дальнейшей работы Вам необходимо снова войти в Систему.

[Перейти к оглавлению](#)

⁶ Запрос нового пароля путем отправки SMS-сообщения возможен не ранее, чем через один час после предыдущего запроса

ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА

Основная информация

На странице **Главная** Вы можете просмотреть список Ваших карт, по которым были выполнены операции, список Ваших вкладов и счетов, доступ к которым разрешен в системе "Сбербанк ОнЛ@йн", список кредитов, счетов депо и металлических счетов; получить выписку по карте или счету, оплатить услуги и выполнить многие другие операции.



Рядом с названием каждого блока продуктов расположены ссылки, с помощью которых Вы сможете выполнить следующие действия:

- Если Вы хотите скрыть или развернуть список операций по всем продуктам в блоке, то нажмите на ссылку **Показать/свернуть операции**.
- Для того чтобы перейти к списку продуктов, нажмите, например, на ссылку **Все карты**.
- Если Вы хотите изменить настройки отображения продуктов в системе, то нажмите на ссылку **Настроить**.

Данная страница является главной в системе, она отображается сразу после входа в систему, и Вы всегда можете вернуться к ней, щелкнув по ссылке **Главная** в верхнем меню. С этой страницы Вы можете перейти на любую страницу системы, щелкнув по интересующему Вас пункту в верхнем меню или по выбранной ссылке в боковом меню.

Обратите внимание: вверху каждой страницы приложения отображается информация о новых письмах, персональная информация, где выводится Ваше имя, отчество, первая буква фамилии, время последнего посещения, IP-адрес Вашего компьютера, подразделение банка, в котором Вы обслуживаетесь, а также регион оплаты и кнопка **Выход**. Данные сведения позволят Вам:

- Просмотреть информацию о новых письмах, полученных из банка, а также обратиться в службу помощи банка. Для этого в шапке страницы щелкните по ссылке **Нет новых писем** или, например, по ссылке **1 новое письмо**.
- Просмотреть Ваши личные данные.
- Выбрать регион, в котором зарегистрированы организации, предоставляющие Вам услуги. Для этого в шапке страницы, в поле "Регион оплаты" нажмите на ссылку **Все регионы**. Откроется справочник регионов, в котором будут показаны все регионы в алфавитном порядке. Для того чтобы выбрать регион в данном справочнике, щелкните по его названию. Откроется список подчиненных регионов. Затем, если Вы хотите выбрать регион верхнего уровня или регион подчиненного уровня, щелкните по наименованию нужного региона. Если Вы хотите выбрать все регионы, то щелкните по ссылке **Выбрать все регионы**. В результате название выбранного региона изменится вверху каждой страницы приложения, а также оно будет показано рядом со строкой поиска на странице **Платежи и операции**, и поиск поставщиков услуг будет выполняться в выбранном Вами регионе.
- Узнать сведения о подразделении, в котором Вы обслуживаетесь. Для этого наведите курсор на Ваше имя и отчество.

В целях безопасности Вы сможете отследить время последнего визита, IP-адрес компьютера, с которого Вы осуществили вход в систему, и для корректного закрытия сессии совершить выход из системы "Сбербанк ОнЛ@йн" с помощью кнопки **Выход**. ***Настоятельно рекомендуется завершать работу с системой с использованием данной кнопки.***

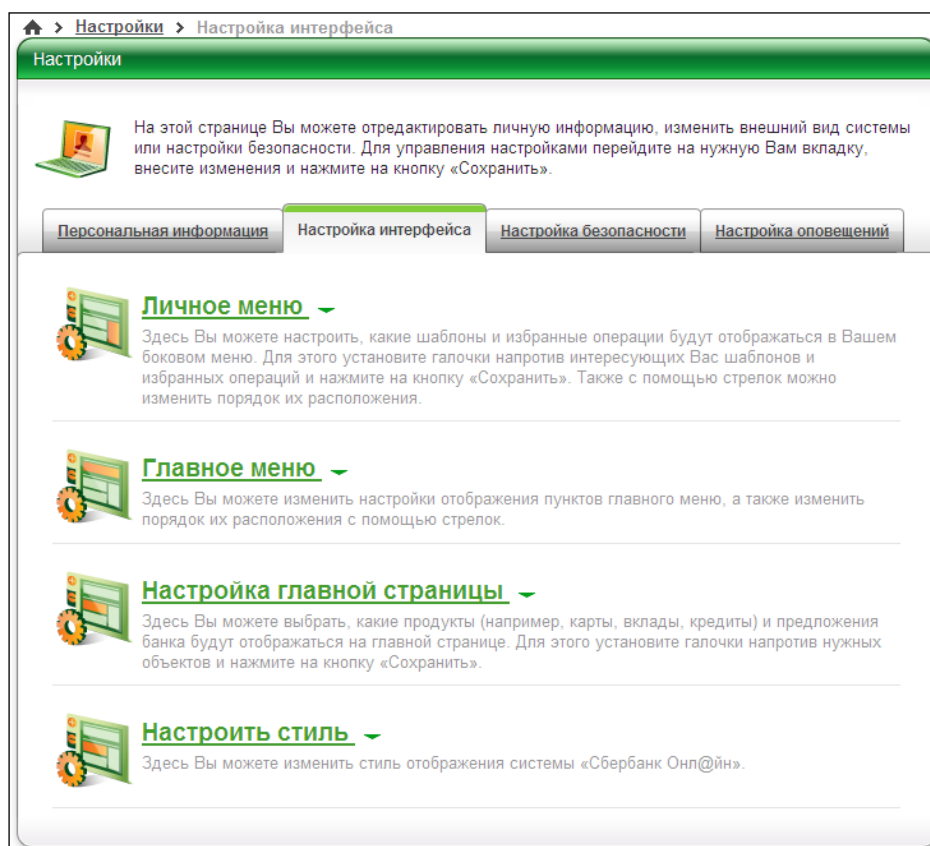
Обратите внимание: в системе "Сбербанк ОнЛ@йн" Вы можете переходить на нужную Вам страницу не только с помощью пунктов верхнего меню, ссылок бокового меню, но и с помощью ссылок, расположенных под главным меню. Данные ссылки показывают путь от главной страницы до той, на которой Вы находитесь. Вы можете использовать эти ссылки для перехода на интересующую Вас страницу.

В системе "Сбербанк ОнЛ@йн" на каждой странице можно обратиться к помощи персонального консультанта, который ответит на все Ваши вопросы. Чтобы запустить помощника, нажмите на ссылку Часто задаваемые вопросы в боковом меню. В результате откроется окно, в котором содержатся ответы на часто задаваемые вопросы по работе с системой "Сбербанк ОнЛ@йн".

[Перейти к оглавлению](#)

Настройки

Для внесения изменений в пользовательские настройки нажмите на соответствующую кнопку в правом верхнем углу. На странице **Настройки** Вы можете управлять различными настройками системы "Сбербанк ОнЛ@йн": настройками Вашего профиля, настройками интерфейса и настройками безопасности.



Персональная информация

Вкладка Персональная информация предназначена для редактирования Вашей личной информации.

На данной вкладке системы Вы можете изменить следующую информацию:

- Основные данные. В этом блоке можно просмотреть Вашу фамилию, имя, отчество, дату рождения, мобильный телефон, а также отредактировать сведения о регионе обслуживания. Для того чтобы при оплате услуг автоматически подставлялся регион, в котором обслуживаются организации, предоставляющие Вам услуги, на данной вкладке в поле "Регион обслуживания" щелкните по стрелке вниз. Откроется список регионов, в котором щелкните по названию интересующего Вас региона. Для выбора региона верхнего уровня щелкните по нему мышкой и нажмите на кнопку Применить.

- Контактная информация. В данном блоке Вы можете просмотреть и отредактировать следующую контактную информацию: Ваш e-mail, домашний и рабочий телефон. Для того чтобы изменить эти данные, щелкните по ссылке Редактировать, откроется всплывающее окно, в котором внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку Применить.

Обратите внимание: если Вы заключили универсальный договор банковского обслуживания (УДБО), то редактирование контактной информации Вам недоступно.

- Адрес проживания. В данном блоке также можно просмотреть и изменить информацию о Вашем адресе проживания. Для этого щелкните по ссылке Редактировать, откроется всплывающее окно, в котором внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку Применить.

- Пенсионный фонд РФ. В этом блоке Вы можете указать страховой номер своего индивидуального лицевого счета в Пенсионном Фонде России. Это необходимо, если Вы хотите получать выписку по Вашему лицевому счету. Для того чтобы изменить номер лицевого счета, щелкните по ссылке Редактировать. Откроется всплывающее окно, в котором введите номер индивидуального лицевого счета и нажмите на кнопку Применить. Вы вернетесь на страницу персональной информации, на которой будет отображаться номер Вашего лицевого счета.

После того как все изменения внесены, щелкните по кнопке Сохранить. Откроется страница подтверждения изменения настроек, на которой щелкните по кнопке Подтвердить по SMS, откроется всплывающее окно, в котором введите SMS-пароль и нажмите на кнопку Подтвердить. После подтверждения настройки вступят в действие.

Если Вы не хотите сохранять настройки персональной информации, то нажмите на кнопку Отменить.

Настройка интерфейса


На данной вкладке Вы можете настроить интерфейс системы "Сбербанк ОнЛ@йн" так, как Вам удобно: изменить стиль интерфейса, настроить расположение шаблонов платежей и избранных ссылок, изменить порядок следования пунктов главного меню и настроить видимость продуктов на главной странице системы.

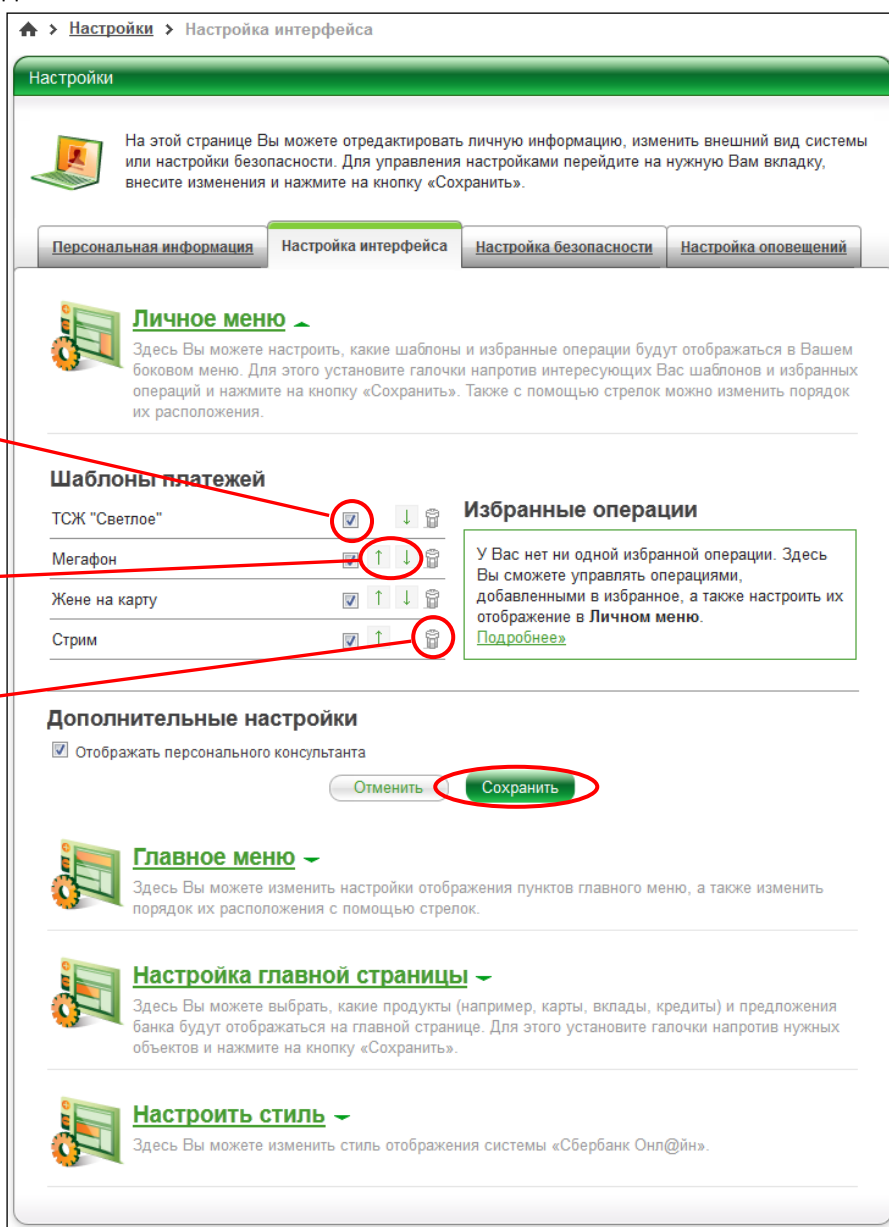
Личное меню. В блоке Личное меню можно настроить отображение и порядок шаблонов платежей и избранных операций в боковом меню.

Если Вы хотите, чтобы интересующий Вас шаблон попал в Ваше Личное меню, расположенное в боковом меню системы, установите галочку рядом с выбранным шаблоном платежа. В результате после сохранения настройки данный шаблон будет доступен в боковом меню с любой страницы системы.

Для того, чтобы интересующая Вас операция выводилась на экран в Вашем Личном меню, расположенном в боковом меню системы, установите галочку рядом с нужной операцией. В результате после сохранения настройки выбранная операция будет доступна в боковом меню с любой страницы системы.

На этой странице Вы можете изменить порядок расположения шаблонов и избранных операций в Личном меню. Для того чтобы переместить шаблон или операцию выше в Личном меню, щелкните по стрелке вверх, для того чтобы переместить шаблон или операцию ниже, щелкните по ссылке вниз.

Если Вы хотите удалить интересующий Вас шаблон или избранную операцию, то рядом с выбранным шаблоном или операцией щелкните по пиктограмме . Затем подтвердите удаление, и шаблон или операция будет удалена из списка.



Чтобы отобразить персонального консультанта, проставьте галочку для соответствующего пункта.

Также можно изменить настройку отображения персонального помощника. Для того чтобы скрыть помощника, Вам нужно в блоке **Дополнительные настройки** убрать галочку в поле "Отображать персонального консультанта" и нажать на кнопку **Сохранить**.

После того как все настройки изменены, нажмите на кнопку **Сохранить**, после сохранения настройки Личного меню вступят в действие.


Главное меню. В блоке Главное меню Вы можете самостоятельно настроить отображение и порядок следования пунктов главного меню:

- Если Вы хотите настроить отображение пунктов главного меню, установите галочки напротив тех пунктов, которые должны выводиться в верхнем меню.
- Также если Вы хотите изменить порядок следования пунктов в главном меню, то рядом с выбранным пунктом в списке щелкните по стрелке вверх для перемещения влево и вниз для перемещения вправо.
- Для того чтобы вернуть настройки, заданные автоматически в системе, щелкните по ссылке Восстановить значения по умолчанию.

После того как все настройки изменены, нажмите на кнопку Сохранить, после сохранения настройки Главного меню вступят в действие.


Настройка главной страницы. В этом блоке Вы можете самостоятельно настроить отображение карт, вкладов, кредитов и других продуктов на Главной странице.

Для того чтобы интересующая Вас карта, вклад, кредит или счет отображались на Главной, Вам нужно поставить галочку напротив выбранного продукта, нажать на кнопку Сохранить. В результате настройки вступят в действие.



Главное меню ▾

Здесь Вы можете изменить настройки отображения пунктов главного меню, а также изменить порядок их расположения с помощью стрелок.



Настройка главной страницы ▴

Здесь Вы можете выбрать, какие продукты (например, карты, вклады, кредиты) и предложения банка будут отображаться на главной странице. Для этого установите галочки напротив нужных объектов и нажмите на кнопку «Сохранить».

Карты

Visa Classic 4276 **** *7 1231	0,00 р.	<input checked="" type="checkbox"/> Показывать на главной
Visa Gold 4279 **** *7 7157	2 841,28 р.	<input checked="" type="checkbox"/> Показывать на главной
MasterCard Mass 5469 **** *2 0457	108 000,00 р.	<input checked="" type="checkbox"/> Показывать на главной
Visa Virtual 4274 **** *3 9934	1,00 р.	<input checked="" type="checkbox"/> Показывать на главной

Вклады и счета

Универсальный на 5 лет 423 07 810 3 00020013562	10 937,14 р.	<input checked="" type="checkbox"/> Показывать на главной
Сберегательный счет 408 17 840 9 00020003463	0,01 \$	<input checked="" type="checkbox"/> Показывать на главной
Универсальный на 5 лет 423 07 840 3 38177190011	5,00 \$	<input type="checkbox"/> Показывать на главной
Универсальный на 5 лет 423 07 810 3 38095101578	10,02 р.	<input type="checkbox"/> Показывать на главной
Универсальный на 5 лет 423 07 978 6 38095100153	5,00 €	<input type="checkbox"/> Показывать на главной

Кредиты


Потребительский кредит 45507810600020156793	450 000,00 р.	<input checked="" type="checkbox"/> Показывать на главной
Поручитель 45507810838040026688	300 000,00 р.	<input type="checkbox"/> Показывать на главной

Счета депо

У Вас не подключена услуга «Депозитарий». Чтобы получить доступ к депозитарию через систему «Сбербанк ОнЛ@йн», перейдите на страницу [Счета депо](#).

Предложения банка

Предложения по кредитам и кредитным картам	<input checked="" type="checkbox"/> Показывать на главной
--	---



Настроить стиль ▾

Здесь Вы можете изменить стиль отображения системы «Сбербанк ОнЛ@йн».

Если Вы хотите отменить изменения, нажмите на кнопку Отменить.

Настроить стиль. В блоке Настроить стиль Вы можете выбрать другой стиль отображения системы "Сбербанк ОнЛ@йн".

Для этого щелкните по ссылке Настроить стиль. Ниже на экране будут показаны иконки с изображением стилей системы.

Если Вы хотите изменить стиль, щелкните по иконке с интересующим Вас стилем, и он будет применен к странице, на которой Вы находитесь. Для того чтобы выбранный стиль был применен ко всей системе, нажмите на кнопку Сохранить. После сохранения настройки все страницы приложения будут отображаться в выбранном стиле.

Если Вы передумали изменять стиль отображения, нажмите на кнопку Отменить.

Настройка безопасности

В блоке Настройка безопасности Вы можете самостоятельно изменить настройки безопасности системы "Сбербанк ОнЛ@йн": сменить пароль, задать подтверждение входа в систему с помощью одноразовых паролей, изменить настройки подтверждений и др.

Смена пароля. Для того чтобы изменить Ваш постоянный пароль для входа в систему, щелкните по ссылке Смена пароля. Затем, в поле "Текущий пароль" введите Ваш действующий пароль и нажмите на кнопку Получить новый пароль. В результате, на Ваш мобильный телефон придет SMS-сообщение с новым паролем.

Настройки подтверждений в системе. Для того чтобы изменить настройки подтверждения операций в системе, щелкните по ссылке Настройка подтверждений в системе, и внесите изменения в открывшиеся поля. В этом же разделе Вы можете изменить способ доставки подтверждений и способ подтверждений.

Способ подтверждения – это средство, с помощью которого Вы будете подтверждать вход в систему и операции, например SMS-пароль, пароль с чека, полученного в банкомате/терминале.

Обратите внимание: способ подтверждения входа в систему (с помощью SMS-пароля или пароля с чека, полученного Вами в банкомате) зависит от настроек в поле "Предпочтительный способ подтверждения".

Если Вы хотите, чтобы при входе в систему нужно было вводить одноразовый пароль, установите галочку в поле "Вводить одноразовый пароль при входе".

Для того чтобы задать способ доставки подтверждений об исполнении операций, установите галочку в одном из полей:

- Если Вы хотите, чтобы подтверждения об исполнении операций приходили на Ваш мобильный телефон, установите галочку в поле SMS.
- Если Вы хотите, чтобы подтверждения об исполнении операций приходили на Ваш e-mail, установите галочку в поле E-mail.

- Если Вы не хотите, чтобы Вам доставлялись подтверждения об исполнении операций, установите галочку в поле Не доставлять.

Для того чтобы выбрать предпочтительный способ подтверждения входа и операций в системе, установите галочку в одном из полей:

- Если Вы хотите подтверждать операции одноразовым паролем, который получаете по SMS, установите галочку в поле SMS-пароль.
- Если Вы хотите подтверждать операции одноразовым паролем, полученным в банкомате, установите галочку в поле Пароль с чека.

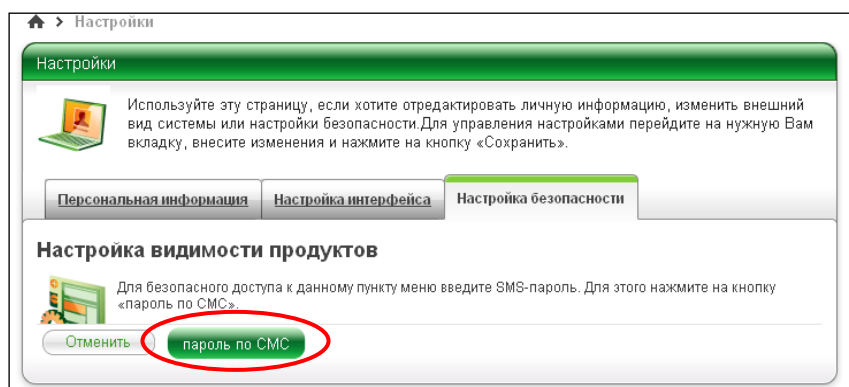
Обратите внимание: Все операции в системе "Сбербанк ОнЛ@йн" всегда необходимо подтверждать одноразовым паролем, кроме перевода между Вашими счетами/картами и обмена валюты.

После того как все изменения внесены, нажмите на кнопку Сохранить. Далее откроется страница подтверждения изменения настроек, на которой Вам необходимо подтвердить операцию SMS-паролем. Для получения пароля щелкните по кнопке Подтвердить по SMS. На Ваш мобильный телефон придет SMS-сообщение с паролем. Введите одноразовый пароль в соответствующее поле и нажмите на кнопку Подтвердить. После подтверждения настройки вступят в действие.

Если Вы передумали совершать операцию, то нажмите на кнопку Отменить, и Вы вернетесь на страницу Настройка безопасности.

Настройка видимости продуктов. Вы можете самостоятельно настроить отображение карт, вкладов, кредитов и других продуктов в системе "Сбербанк ОнЛ@йн", в банкоматах и терминалах самообслуживания, а также при входе в систему «Сбербанк ОнЛ@йн» через iPhone или iPad. Для этого щелкните по ссылке Настройка видимости продуктов.

Обратите внимание: в целях безопасности, для перехода на страницу с настройками видимости продуктов необходимо ввести SMS-пароль. Для получения пароля щелкните по кнопке Пароль по SMS. На Ваш мобильный телефон придет SMS-сообщение с паролем. Введите одноразовый пароль в соответствующее поле и нажмите на кнопку Продолжить.



При входе на данную страницу автоматически отображается список продуктов, которые могут быть доступны через систему "Сбербанк Онлайн".

Если Вы хотите, чтобы Ваша карта, вклад, кредит или другой продукт отображались в списке продуктов в системе "Сбербанк ОнЛ@йн", установите галочку в поле "Доступно в "Сбербанк ОнЛ@йн" напротив выбранного продукта.

Для того чтобы указать, какие продукты будут отображаться в банкоматах и терминалах, в поле "Продукты доступны" щелкните по ссылке Банкоматы, терминалы. Откроется список продуктов, с которыми Вы можете работать через устройства самообслуживания.

Затем, если Вы хотите, чтобы Ваша карта, вклад, кредит или другой продукт отображались в списке продуктов в банкоматах и терминалах, установите галочку в поле "Доступно в банкоматах, терминалах" напротив выбранного продукта.

Если Вы хотите настроить видимость продуктов при входе в систему "Сбербанк Онлайн" с iPhone или iPad, в поле "Продукты доступны" щелкните по ссылке iPhone/iPad. Откроется список продуктов, с которыми Вы можете работать в версии системы "Сбербанк Онлайн" для iPhone/iPad.

Для того чтобы Ваша карта, вклад, кредит или другой продукт отображались в списке продуктов в iPhone или iPad, установите галочку в поле "Доступно в iPhone/iPad" напротив выбранного продукта.

Также Вы можете поставить галочку в поле "Показать закрытые". В результате после сохранения и подтверждения настроек SMS-паролем все Ваши закрытые карты, вклады, кредиты или счета будут отображаться в настройках видимости продуктов, и Вы сможете настроить доступ к ним через систему "Сбербанк Онлайн", банкоматы, терминалы и через iPad, iPhone.

Обратите внимание: если Вы отключили видимость какого-либо продукта в полной версии системы "Сбербанк Онлайн", то этот продукт будет отображаться при входе в систему через iPhone или iPad, но Вы не сможете получить по нему информацию или выполнить операции с этим продуктом.

Персональная информация **Настройка интерфейса** Настройка безопасности Настройка оповещений

Настройка видимости продуктов

Для того чтобы изменить настройки видимости Ваших продуктов в «Сбербанк Онлайн», банкоматах, терминалах и мобильных устройствах, отметьте интересующие Вас продукты и нажмите на кнопку «Сохранить».

Продукты доступны: **Сбербанк ОнЛ@йн** банкоматы, терминалы iPad, iPhone

Карты

Visa Classic 4276 99** **** 1231	1,00 руб.	<input checked="" type="checkbox"/> доступно в Сбербанк ОнЛ@йн
Visa Gold 4279 38** **** 7157	1,00 руб.	<input checked="" type="checkbox"/> доступно в Сбербанк ОнЛ@йн
MasterCard Mass 5469 01** **** 0457	130 000,00 руб.	<input checked="" type="checkbox"/> доступно в Сбербанк ОнЛ@йн
Visa Virtual 4274 32** **** 9934	1,00 руб.	<input checked="" type="checkbox"/> доступно в Сбербанк ОнЛ@йн
Maestro with Transport App 6762 80** **** **35 02	4,06 руб.	<input checked="" type="checkbox"/> доступно в Сбербанк ОнЛ@йн
Visa Gold Аэрофлот 4279 99** **** 5454	39 580,83 руб.	<input checked="" type="checkbox"/> доступно в Сбербанк ОнЛ@йн

☐ Показать закрытые

Вклады и счета

Универсальный на 5 лет 423 07 810 3 000000000000	362 659,75 руб.	<input checked="" type="checkbox"/> доступно в Сбербанк ОнЛ@йн
Сберегательный счет 408 17 840 9 000000000000	0,01 \$	<input checked="" type="checkbox"/> доступно в Сбербанк ОнЛ@йн
Универсальный на 5 лет 423 07 840 3 000000000000	5,00 \$	<input checked="" type="checkbox"/> доступно в Сбербанк ОнЛ@йн
Универсальный на 5 лет 423 07 810 3 000000000000	10,00 руб.	<input checked="" type="checkbox"/> доступно в Сбербанк ОнЛ@йн
Универсальный на 5 лет 423 07 978 6 000000000000	5,00 €	<input checked="" type="checkbox"/> доступно в Сбербанк ОнЛ@йн
Сокращенный ОнЛ@йн 1м-2м (руб.) 423 03 810 3 000000000000	500 906,07 руб.	<input checked="" type="checkbox"/> доступно в Сбербанк ОнЛ@йн

☐ Показать закрытые

Кредиты

Кредит 4550781080000000000000	300 000,00 руб.	<input checked="" type="checkbox"/> доступно в Сбербанк ОнЛ@йн
Потребительский кредит 4550781000000000000000	1 000 000,00 руб.	<input checked="" type="checkbox"/> доступно в Сбербанк ОнЛ@йн

☐ Показать закрытые

После того как все изменения внесены, нажмите на кнопку Сохранить. Далее откроется страница подтверждения изменения настроек, на которой Вам необходимо подтвердить операцию SMS-паролем. Для получения пароля щелкните по кнопке Подтвердить по SMS. На Ваш мобильный телефон придет SMS-сообщение с паролем. Введите одноразовый пароль в соответствующее поле и нажмите на кнопку Подтвердить. После подтверждения настройки вступят в действие.

Если Вы передумали совершать операцию, то нажмите на ссылку Отменить, и Вы вернетесь на страницу Настройка безопасности.

Для того чтобы вернуться на страницу настроек безопасности, нажмите на ссылку Назад в настройки безопасности.

Настройка оповещений

Вкладка Настройка оповещений предназначена для изменения настроек оповещения о входе на личную страницу системы и о получении письма из службы помощи.

Настройка уведомлений о входе на личную страницу. Вы можете настроить, каким способом будут Вам доставляться уведомления о входе на личную страницу системы "Сбербанк ОнЛ@йн".

- Если Вы хотите, чтобы сообщения о входе в систему приходили на Ваш мобильный телефон, установите переключатель в поле "SMS".
- Для того чтобы оповещения приходили на электронную почту, установите переключатель в поле "E-mail".

Настройка оповещений

На этой странице Вы можете отредактировать личную информацию, изменить внешний вид системы или настройки безопасности. Для управления настройками перейдите на нужную Вам вкладку, внесите изменения и нажмите на кнопку «Сохранить».

Персональная информация Настройка интерфейса Настройка безопасности **Настройка оповещений**

Настройка уведомлений о входе на личную страницу ▲

Здесь Вы можете выбрать способ доставки уведомлений о том, что совершен вход на Вашу личную страницу:

☒ SMS; оповещение отправлять на номер: +7 (926) ***6677

☐ E-Mail; оповещение отправлять на адрес: SUPPORTER@INBOX.RU

Отменить Сохранить

Настройка оповещений из службы помощи ▼

Здесь Вы можете выбрать способ получения оповещения о доставке письма из службы помощи

После того как все изменения внесены, нажмите на кнопку Сохранить. Далее откроется страница подтверждения изменения настроек, на которой Вам необходимо подтвердить операцию SMS-паролем. Для получения пароля щелкните по кнопке Подтвердить по SMS. На Ваш мобильный телефон придет SMS-сообщение с паролем. Введите одноразовый пароль в соответствующее поле и нажмите на кнопку Подтвердить. После подтверждения настройки вступят в действие.

Если Вы передумали совершать операцию, то нажмите на кнопку Отменить, и Вы вернетесь на страницу Настройка оповещений.

Настройка оповещений из службы помощи. Этот блок предназначен для настройки оповещений о том, что Вам пришло письмо из службы помощи.


Для того чтобы задать способ доставки оповещений о новом письме, установите галочку в одном из полей:

- Если Вы хотите, чтобы оповещения приходили на Ваш мобильный телефон, установите галочку в поле SMS.
- Если Вы хотите, чтобы оповещения приходили на Ваш e-mail, установите галочку в поле E-mail.
- Если Вы не хотите, чтобы Вам доставлялись оповещения, установите галочку в поле Не доставлять.


После того как все изменения внесены, нажмите на кнопку Сохранить. Далее откроется страница подтверждения изменения настроек, на которой Вам необходимо подтвердить операцию SMS-паролем. Для получения пароля щелкните по кнопке Подтвердить по SMS. На Ваш мобильный телефон придет SMS-сообщение с паролем. Введите одноразовый пароль в соответствующее поле и нажмите на кнопку Подтвердить. После подтверждения настройки вступят в действие.


🏠 > [Настройки](#) > Настройка оповещений

Настройки


На этой странице Вы можете отредактировать личную информацию, изменить внешний вид системы или настройки безопасности. Для управления настройками перейдите на нужную Вам вкладку, внесите изменения и нажмите на кнопку «Сохранить».

Персональная информация
Настройка интерфейса
Настройка безопасности
Настройка оповещений


Настройка уведомлений о входе на личную страницу
Здесь Вы можете выбрать способ доставки уведомлений о том, что совершен вход на Вашу личную страницу:


Настройка оповещений из службы помощи
Здесь Вы можете выбрать способ получения оповещения о доставке письма из службы помощи

☒ SMS; оповещение отправлять на номер: +7 (926) ***6677
☐ E-Mail; оповещение отправлять на адрес: SUPPORTER@INBOX.RU
☐ Не доставлять

Отменить
Сохранить

Если Вы передумали совершать операцию, то нажмите на кнопку Отменить, и Вы вернетесь на страницу Настройка оповещений.

В системе "Сбербанк ОнЛ@йн" на каждой странице можно обратиться к помощи персонального консультанта, который ответит на все Ваши вопросы. Чтобы запустить помощника, нажмите на ссылку Часто задаваемые вопросы в боковом меню. В результате откроется окно, в котором содержатся ответы на часто задаваемые вопросы по работе с системой "Сбербанк ОнЛ@йн".

[Перейти к оглавлению](#)

Личное меню

С помощью Личного меню Вы сможете быстро и легко совершать операции в системе "Сбербанк ОнЛ@йн". Воспользоваться своим Личным меню Вы можете с любой страницы системы, кроме Истории операций.

Личное меню располагается в Вашем боковом меню. С его помощью Вы сможете выполнить следующие действия:

- просмотреть историю Ваших операций в "Сбербанк Онлайн";
- перейти к анализу личных финансов. для этого нажмите на ссылку Мои финансы;
- перейти к Вашим избранным ссылкам;
- просмотреть созданные Вами шаблоны (платежи с частично заполненными реквизитами);

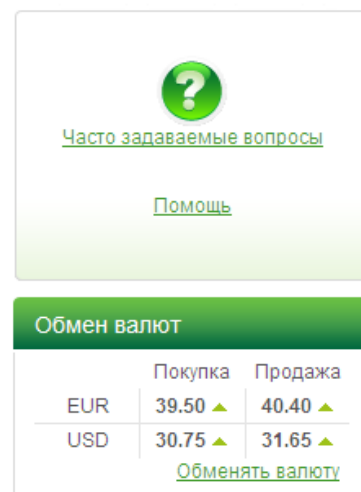
Личное меню
[настроить](#)

История операций в Сбербанк ОнЛ@йн
Мои финансы
Заблокировать карту
Заявить об утере сберкнижки
Оплатить услуги

Для того чтобы с любой страницы выполнять избранные операции, добавьте ссылки в Личное меню подробнее.

Автоплатеж
Шаблоны
Бонусная программа Спасибо от Сбербанка
Мобильный банк

- посмотреть Ваши бонусы на сайте программы лояльности, для этого щелкните по ссылке Бонусная программа "Спасибо от Сбербанка", а затем нажмите на ссылку Мои бонусы;
- перейти к мобильному банку, для этого щелкните по ссылке Мобильный банк, в результате система выведет в боковом меню ссылки на страницы Мобильного банка: Детали подключения и SMS-шаблоны и запросы;
- получить информацию по часто задаваемым вопросам, используя ссылку Часто задаваемые вопросы;
- получить справочную информацию о выполнении операций в системе, используя ссылку Помощь;
- в блоке "Обмен валют" Вы сможете просмотреть курсы валют банка на сегодняшний день и купить или продать валюту, щелкнув по ссылке Обменять валюту.



При первом входе в систему "Сбербанк ОнЛ@йн" в Вашем Личном меню нет ни шаблонов платежей, ни избранных ссылок, поэтому Вам нужно их туда добавить.

Для того чтобы интересующая Вас операция выводилась на экран, в Вашем Личном меню в блоке «Избранные операции», установите галочку рядом с нужной операцией. В результате после сохранения настройки выбранная операция будет доступна в боковом меню с любой страницы системы.

Также на этой странице Вы можете изменить порядок расположения шаблонов и избранных операций в Личном меню. Для того чтобы переместить шаблон или операцию выше в Личном меню, щелкните по стрелке вверх, для того чтобы переместить шаблон или операцию ниже, щелкните по ссылке вниз и нажмите на кнопку Сохранить.

Если Вы хотите удалить интересующий Вас шаблон или избранную операцию, то рядом с выбранным шаблоном или операцией щелкните по кнопке .

Личное меню ▲

Здесь Вы можете настроить, какие шаблоны и избранные операции будут отображаться в Вашем боковом меню. Для этого установите галочки напротив интересующих Вас шаблонов и избранных операций и нажмите на кнопку «Сохранить». Также с помощью стрелок можно изменить порядок их расположения.

Шаблоны платежей

ТСЖ "Светлое"	<input checked="" type="checkbox"/>	↓	🗑
Мегафон	<input checked="" type="checkbox"/>	↑ ↓	🗑
Жене на карту	<input checked="" type="checkbox"/>	↑ ↓	🗑
Стрим	<input checked="" type="checkbox"/>	↑	🗑

Избранные операции

Оплата услуг Акадо-Столица	<input checked="" type="checkbox"/>	🗑
----------------------------	-------------------------------------	---

Дополнительные настройки

☒ Отображать персонального консультанта

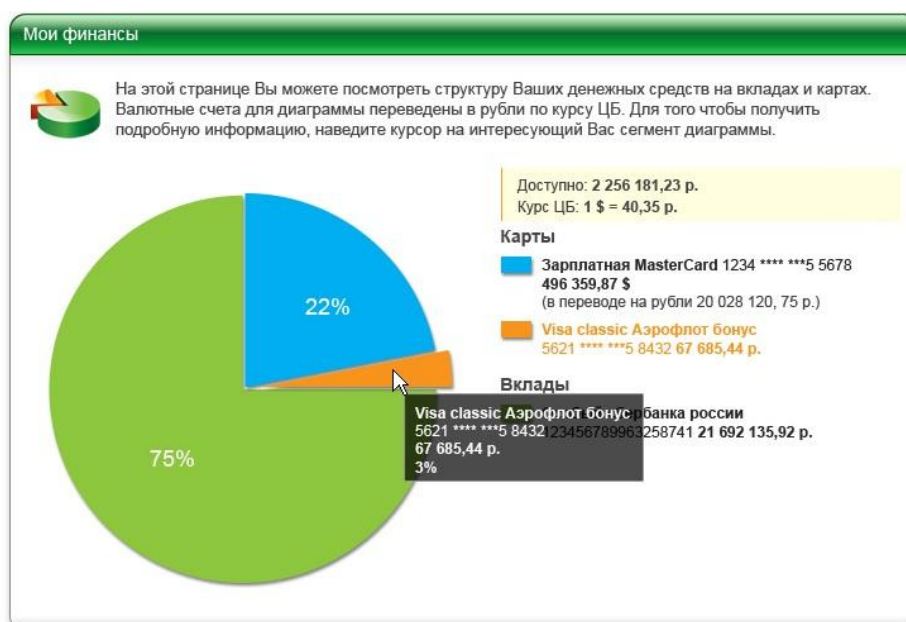
Также можно изменить настройку отображения персонального помощника. Для того чтобы скрыть помощника, Вам нужно в блоке **Дополнительные настройки** убрать галочку в поле "Отображать персонального консультанта" и нажать на кнопку **Сохранить**.

После того как все настройки изменены, нажмите на кнопку **Сохранить**, после сохранения настройки Личного меню вступят в действие.

[Перейти к оглавлению](#)

Мои финансы

Для перехода к разделу «Мои финансы» необходимо выбрать соответствующий пункт на главной странице в «Личном меню», расположенному в правой части экрана. При выборе раздела на экране отображается круговая диаграмма финансов клиента.



Пункт бокового меню **Мои финансы** предназначен, для того чтобы показать структуру денежных средств, которые размещены на всех Ваших картах, счетах и вкладах, открытых в Сбербанке России.

В данном пункте личного меню автоматически открывается вкладка **Мои средства**, на которой отображается круговая диаграмма. На диаграмме показано, какую долю занимает остаток денег на какой-либо карте, вкладе или мет. счете в общей сумме Ваших денежных средств.

Диаграмма может быть разделена на несколько секторов различного цвета. Каждый сектор диаграммы соответствует продукту – вкладу, карте или счету. На секторе Вы можете увидеть, сколько процентов от общей суммы Ваших денежных средств размещено на данном вкладе, счете или карте. Средства, размещенные на кредитной карте, также учитываются в диаграмме как Ваши собственные средства.

Если Вы хотите посмотреть более подробную информацию, наведите курсор на интересующий Вас сектор диаграммы. На экран будет выведено название карты или вклада, номер карты или вклада, остаток на счете и доля данного продукта (в процентах) от общей суммы денежных средств.

Рядом с диаграммой в правой части расположена следующая информация:

- В поле "Доступно" выводится общий баланс по всем продуктам;
- В поле "Курс ЦБ" отображается курс валют Центрального банка для счетов и карт, открытых в иностранной валюте, а также курс покупки/продажи металла для ОМС;
- Список вкладов, счетов и карт, представленных на диаграмме, с их цветовым обозначением.

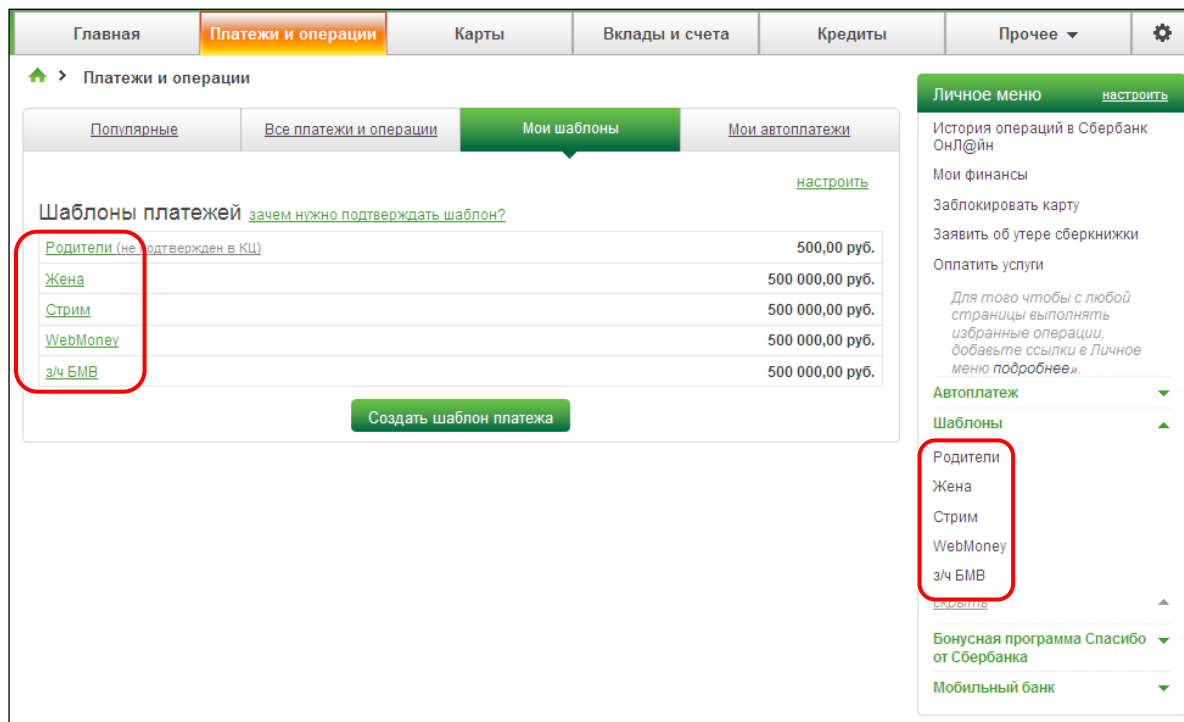
Если продукт занимает меньше 1% от всего объема денежных средств, то он не отображается на диаграмме.

Каждый сектор диаграммы является процентным эквивалентом денежных средств того или иного банковского продукта клиента (карта, депозит, вклад и пр.). Над диаграммой перечислены все секторы с указанием номера продукта и остатка на счете. Каждый продукт подсвечен цветом соответствующим цвету сектора на диаграмме. При наведении/клике на сектор диаграммы отображается название карты/вклада, остаток на счете, валюта счета и процентное соотношение сектора диаграммы. Для расчета общего баланса для карт/вкладов, открытых в валюте отличной от рублей, остаток на счете переводится в рубли, по курсу ЦБ.

[Перейти к оглавлению](#)

Шаблоны

Шаблоны платежей в системе "Сбербанк ОнЛ@йн" предназначены для быстрого и удобного совершения платежей по шаблону. Основным достоинством совершения платежа по шаблону является то, что после сохранения и подтверждения шаблона одноразовым паролем, полученным по SMS, операции по данному шаблону уже не нужно будет подтверждать паролем.



Создание шаблона

Шаблоны операций (платежей по произвольным реквизитам и переводов) удобно создать и использовать, если Вы регулярно совершаете платежи или переводы в пользу постоянных получателей. В дальнейшем, при проведении операции Вам достаточно будет выбрать шаблон и скорректировать сумму операции (если это необходимо), все остальные реквизиты подставляются автоматически.

На странице Платежи и операции - Мои шаблоны Вы можете создать шаблон операции. Для этого на данной странице нажмите на кнопку Создать шаблон. Откроется страница, на которой выберите категорию, к которой относится интересующая Вас операция, а затем нужную операцию, щелкнув по ее наименованию.

Платежи и операции > Создание шаблона

Создание шаблона

Выберите платеж, для которого нужно создать шаблон. Для быстрого поиска платежа введите его название и нажмите на кнопку «Найти».

выбор услуги заполнение реквизитов подтверждение статус операции

Поиск

Введите слово для поиска Все регионы Найти

поиск осуществляется по: названию, категории услуги, ИНН или расчетному счету.

ЖКХ Мобильная связь Интернет

Переводы и обмен валют Операции по вкладам, картам и кредитам Связь, интернет и телевидение

Налоги, штрафы, ГИБДД Образование Оплата товаров и услуг

В результате Вы перейдете на страницу заполнения реквизитов операции, на которой введете всю необходимую информацию и нажмете на кнопку Сохранить шаблон. Система выведет на экран страницу подтверждения шаблона, на которой Вам необходимо проверить правильность заполнения реквизитов.

Для того чтобы вернуться к выбору операции, щелкните по ссылке Назад к выбору услуг.

Если Вы передумали создавать шаблон, то нажмете на ссылку Отменить. В результате Вы вернетесь на страницу Платежи и операции.

Подтвердить шаблон


Далее Вам необходимо подтвердить шаблон. После того как Вы нажали на кнопку Создать шаблон, Вам откроется заполненная форма, в которой нужно проверить правильность указанных сведений, после чего выполнить одно из следующих действий:

- *Подтвердить шаблон.* Убедитесь, что вся информация указана верно. Затем для подтверждения операции нажмете на кнопку Подтвердить.

Если Вы создаете шаблон в адрес сторонних получателей, то Вам нужно выбрать способ подтверждения, щелкнув по кнопке Подтвердить по SMS. Далее во всплывающем окне введите одноразовый SMS-пароль и нажмете на кнопку Подтвердить.

🏠 > [Платежи и операции](#) > Создание шаблона

Создание шаблона

 Внимательно проверьте реквизиты шаблона платежа. После этого подтвердите операцию SMS-паролем.

выбор операции — создание шаблона — **подтверждение** — просмотр

Получатель

Наименование НТВ+

Услуга Телевидение

Счет списания 4276 99** **** 1231 [Visa Classic] руб.

Детали платежа

Номер договора 0987654321

Сумма руб.

Статус **Не подтвержден**

Название шаблона Телевидение

[← редактировать](#)
[Отменить](#)
[Удалить](#)
[Подтвердить по SMS](#)

В результате этому шаблону будет присвоен статус "Не подтвержден в контактном центре". В итоге данный шаблон будет сохранен в Вашем Личном меню и отображаться на каждой странице системы в боковом меню в блоке Шаблоны.

Примечание: для того чтобы выполнять операции по созданному шаблону сверх установленного банком лимита без дополнительного подтверждения через Контактный центр банка, подтвердите шаблон через Контактный центр банка, позвонив по телефонам +7(495)500 5550, 8(800)555 5550 (звонки по России бесплатно).

- *Изменить реквизиты.* Если при проверке шаблона выяснилось, что его необходимо отредактировать, то нажмите на ссылку Редактировать. В результате Вы вернетесь на страницу заполнения реквизитов операции.
- *Отменить операцию.* Если Вы передумали создавать шаблон, то нажмите на ссылку Отменить. В результате Вы вернетесь на страницу Платежи и операции.
- *Удалить шаблон.* Если Вы хотите удалить шаблон из системы, нажмите на ссылку Удалить. Откроется всплывающее окно, в котором подтвердите операцию, и шаблон будет удален.

Обратите внимание: *перед вводом пароля убедитесь, что реквизиты операции совпадают с текстом SMS-сообщения. Будьте осторожны, если данные не совпадают, ни в коем случае не вводите пароль и никому его не сообщайте, даже сотрудникам Банка.*

Если Вы не подтвердили шаблон платежа, то он не будет отображаться в Вашем Личном меню. Данный шаблон будет показан в списке шаблонов на странице Мои шаблоны и в настройках Личного меню (Настройки - Настройка интерфейса - Личное меню). Неподтвержденный шаблон будет отмечен в списке шаблонов надписью (не подтвержден), выделенной серым цветом.

Просмотреть шаблон

После подтверждения Вы перейдете на страницу просмотра шаблона, на которой увидите заполненный документ. На этой странице Вы сможете просмотреть шаблон и выполнить следующие действия:

Платежи и операции > Шаблон платежа

Шаблон "Телевидение" успешно сохранен!

Если Вы хотите совершать операции по этому шаблону сверх установленного банком лимита, подтвердите шаблон через Контактный центр банка, позвонив по телефонам +7(495)500 5550, 8(800)555 5550. В результате Вы сможете выполнять операции по данному шаблону без дополнительного подтверждения в Контактном центре банка. Если Вы измените сумму, выполняя операцию по данному шаблону, то Вам необходимо будет дополнительно подтвердить ее по SMS.

Телевидение

На этой странице Вы можете совершить платеж или перевод, изменить или удалить шаблон платежа. Для выполнения платежа нажмите на кнопку «Оплатить».

выбор операции — создание шаблона — подтверждение — **просмотр**

Получатель

Наименование: НТВ+

Услуга: Телевидение

Счет списания: 4276 99** **** 1231 [Visa Classic] руб.

Детали платежа

Номер договора: 0987654321

Сумма: 1000.00 руб.

Статус: Не подтвержден в КЦ

Название шаблона: Телевидение [переименовать](#)

[Отменить](#) [Оплатить](#) [Редактировать](#) [Удалить](#)

Личное меню [настроить](#)

- История операций в Сбербанк ОнЛ@йн
- Мои финансы
- Заблокировать карту
- Заявить об утере сберкнижки
- Оплатить услуги

Для того чтобы с любой страницы выполнять избранные операции, добавьте ссылки в Личное меню [подробнее](#).

- Автоплатеж
- Шаблоны
- Телевидение**
- Родители
- Жена
- Стрим
- WebMoney
- [показать все](#)
- Бонусная программа Спасибо от Сбербанка
- Мобильный банк

[Часто задаваемые вопросы](#)

[Помощь](#)

- Оплатить по шаблону. Для того чтобы выполнить платеж по шаблону, нажмите на кнопку Оплатить. В результате Вы перейдете на страницу создания перевода или платежа.
- Переименовать шаблон. Если Вы хотите изменить название шаблона, то рядом с полем "Название шаблона" щелкните по ссылке Переименовать. Откроется всплывающее окно, в котором в поле "Новое название" введите название шаблона и нажмите на кнопку Сохранить.
- Изменить шаблон. Если Вы хотите изменить параметры шаблона, щелкните по ссылке Редактировать, и Вы перейдете к форме заполнения реквизитов операции.
- Удалить шаблон. Для того чтобы удалить шаблон, нажмите на ссылку Удалить. В результате после подтверждения операции шаблон будет удален из системы.
- Отменить операцию. Если Вы хотите вернуться на страницу Платежи и операции, нажмите на кнопку Отменить.

Оплата по шаблону

Если Вы хотите выполнить платеж на основе данного шаблона платежа, то нажмите на кнопку Оплатить. В результате Вы перейдете на страницу заполнения платежа, причем заполненные поля в шаблоне автоматически будут подставлены в платеж. После того как все поля заполнены, нажмите на кнопку

Оплатить, если Вы совершаете оплату услуг или Перевести, если Вы совершаете перевод средств частному лицу.

Редактирование шаблона

Для того чтобы отредактировать шаблон, на странице просмотра шаблона нажмите на ссылку Редактировать, внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку Сохранить.


Затем, если Вы редактируете шаблон в адрес сторонних получателей, то откроется страница подтверждения операции, на которой Вам нужно выбрать способ подтверждения, щелкнув по кнопке Подтвердить по SMS. Далее откроется всплывающее окно, в котором введите одноразовый SMS-пароль и нажмите на кнопку Подтвердить.

Если Вы редактируете шаблон по переводу средств между своими счетами, обмену валюты, погашению кредита (заемщик, созаемщик), то подтверждать шаблон одноразовым паролем не нужно.














В результате Вы перейдете на страницу просмотра шаблона платежа. Если Вы создали шаблон в адрес стороннего получателя, то этому шаблону будет присвоен статус "Не подтвержден в контактном центре". В итоге данный шаблон будет сохранен в Вашем Личном меню и отображаться на каждой странице системы в боковом меню в блоке Шаблоны.

Удаление шаблона


Для того чтобы удалить шаблон, нажмите на ссылку Удалить. Затем подтвердите удаление, щелкнув еще раз по кнопке Удалить. В результате система вернет Вас на страницу Платежи и операции, и шаблон будет удален из списка Ваших шаблонов платежей.

Удалить любой шаблон можно также на странице Настройки - Настройка интерфейса - Личное меню. Для того чтобы удалить шаблон, нажмите на пиктограмму . Затем подтвердите удаление. В результате система вернет Вас на страницу Платежи и операции, и шаблон будет удален из списка Ваших шаблонов платежей.

Шаблоны платежей

Телевидение	<input checked="" type="checkbox"/>	 
ТСЖ "Светлое"	<input checked="" type="checkbox"/>	  
Мегафон	<input checked="" type="checkbox"/>	  
Жене на карту	<input checked="" type="checkbox"/>	  
Стрим	<input checked="" type="checkbox"/>	 

Избранные операции

Оплата услуг Акадо-Столица	<input checked="" type="checkbox"/> 
----------------------------	---

Дополнительные настройки

☒ Отображать персонального консультанта

ОтменитьСохранить

[Перейти к оглавлению](#)

МОБИЛЬНЫЙ БАНК

Мобильный банк - это услуга Сбербанка России, позволяющая держателям банковских карт⁷ Сбербанка России с помощью мобильного телефона получать информацию обо всех операциях по картам, а также совершать платежи, переводы и другие операции в любое время в любом месте.

Вы можете подключить услугу, воспользовавшись любым устройством самообслуживания Сбербанка России (банкома/терминал) или обратившись в ближайший наш офис.

Подключение к услуге Мобильный банк

Если Вы не подключены к услуге, при входе Вы увидите информационное сообщение и форму с возможностью подключения к данной услуге и ссылкой на сайт Сбербанка России, где можно получить подробную информацию по условиям подключения к услуге.

Подключение услуги "Мобильный Банк"

В соответствии с условиями обслуживания в «Сбербанк Он!@йн» рассылка одноразовых паролей и информирование о входе в систему выполняется на номер Вашего телефона, подключенного к услуге [Мобильный банк](#). Более подробно с описанием тарифов Вы можете ознакомиться по [ссылке](#).

Пожалуйста, выберите пакет обслуживания.

выбор пакета заполнение заявки подтверждение регистрация заявки

Экономный пакет

Тариф является бесплатным, ежемесячная комиссия отсутствует, взимается комиссия за запрос баланса и выписки. Не включает SMS-оповещения об операциях по карте.

[Подключить](#)

Полный пакет

Ежемесячная комиссия составляет от 0 до 60 руб. в зависимости от типа карты. Услуга "Мобильный Банк" является бесплатной для всех типов премиальных дебетовых карт (Visa Gold/Platinum/Infinite; MasterCard Gold/Platinum), а также для всех типов кредитных карт Сбербанка. Включает все типы SMS-оповещений, в том числе уведомления по операциям по карте.

[Подключить](#)

[подключиться позже](#)

Бесплатно

Для подключения к услуге, Вам необходимо выбрать один из предложенных тарифов на обслуживание нажав на ссылку с названием пакета.

Подключение услуги "Мобильный Банк"

Проверьте параметры подключения услуги и нажмите на кнопку «Подтвердить».

выбор пакета **заполнение заявки** подтверждение регистрация заявки

Пакет обслуживания: **Полный пакет**

Номер телефона: **+7 (916) ***4567** Для изменения этого номера телефона необходимо обратиться в отделение банка.

Номер карты: * **4276 38** **** 3775 Visa Classic**

[назад](#) [подключиться позже](#) [Подтвердить](#)

Откроется форма подтверждения заявки на подключения к услуге.

- **Пакет обслуживания.** Поле заполнено значением выбранного тарифа и нередатируемое

⁷ Кроме карт Сберкарт, корпоративных карт и локальных карт Сбербанк Maestro и Сбербанк Maestro «Социальная» Поволжского и Северо-Западного территориальных банков Сбербанка России.

- **Номер телефона.** Поле заполнено значением из анкеты и нередактируемое.
- **Номер карты.** Указана карта по которой был выполнен вход в систему.

Если Вы не хотите подключаться к данной услуге нажмите ссылку Подключиться позже, будет выполнен переход для дальнейшей авторизации клиента.

Также Вы можете выбрать другой тариф на обслуживание, нажав на ссылку Назад.

Для подтверждения регистрации заявки на услугу нажмите на кнопку Подтвердить. И подтвердите заявку по sms. SMS-сообщение с паролем для подтверждения заявки приходит на номер указанный в заявке.

The screenshot displays the Sberbank Online interface. At the top, there's a green header with the Sberbank logo, contact numbers (+7 (495) 500 5550 and 8 (800) 555 5550), a notification for 1 new message, the user's name (Дмитрий Сергеевич М.), and a 'Выход' (Exit) button. Below the header, the main content area shows a 'Подключение услуги' (Service connection) section. A modal dialog box titled 'Подтверждение подключения' (Confirmation of connection) is open. It contains the following information: Tariff: Полный пакет; Phone number: +7 (926) *** 4536; Card number: Visa Аэрофлот 2525 **** *5 3331. There is a field for 'SMS-пароль:' (SMS password) with a hint: 'Для подтверждения операции введите полученный SMS-пароль' (For confirmation of the operation, enter the received SMS password). At the bottom of the dialog are three buttons: 'ОТМЕНИТЬ' (Cancel), 'новый SMS-пароль' (New SMS password), and 'подтвердить' (Confirm). The background of the page shows a partially visible form for service connection and a footer with copyright information (© 1997 — 2012 ОАО «Сбербанк России»).

После подтверждения Вы можете продолжить работу с Системой.

Так же, если Вы пропустили оформление заявки при входе, Вы можете оформить данную заявку на любом окне ввода sms-пароля или в меню Мобильный банк. Можно подключить одну или несколько своих пластиковых карт к Мобильному банку.

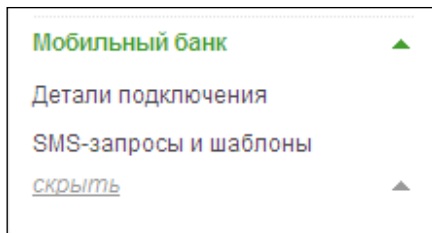
Зайти на страницу Мобильного банка Вы можете, щелкнув по ссылке в боковом меню Мобильный банк:

Обратите внимание: к услуге «Мобильный банк» можно подключить только одну карту, с которой Вы будете совершать платежи посредством SMS-сообщений. С этой карты будут списываться деньги и за подключение к услуге, и за совершение всех операций. Все остальные карты созданного подключения можно использовать только для получения по ним информации, например, запросить баланс, заблокировать карту и т.д. Если Вы хотите, чтобы деньги списывались с другой Вашей карты, то Вам нужно создать новое подключение к услуге.

[Перейти к оглавлению](#)

Детали подключения к Мобильному банку

В Личном меню, в разделе Мобильный банк Вам доступна вкладка «Детали подключения». Перейдя по данной вкладке, Вы можете настроить опцию услуги Мобильный банк - "Быстрый платеж".



«Быстрый платеж» - бесплатная опция Мобильного банка.

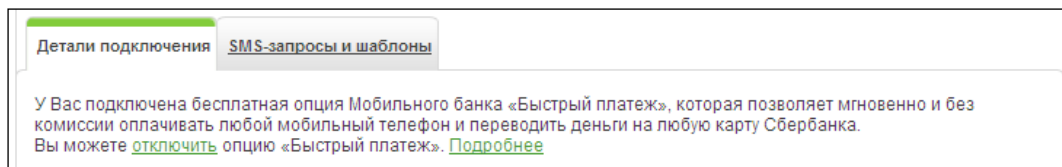
Подключив данную опцию, Вы можете мгновенного и без комиссии оплатить любой мобильный телефон, а также перевести деньги на любую карту Сбербанка, зная только номер мобильного телефона получателя.

Чтобы воспользоваться опцией «Быстрый платеж» Вам необходимо отправить SMS-сообщение на номер 900 в следующем формате:

- "ТЕЛ 9XXXXXXX 200" - для оплаты любого номера мобильного телефона на сумму 200 руб.
- "ПЕРЕВОД 9XXXXXXX 1000" - для перевода денег на карту клиента Сбербанка в сумме 1000 рублей, указав номер мобильного телефона получателя.

Отключить опцию «Быстрый платеж» можно, отправив команду «ноль» на номер 900 или нажав на ссылку Отключить.

Подключить опцию «Быстрый платеж» можно в любой момент, нажав ссылку Подключить.



На вкладке "Детали подключения" ниже расположены все карты данного подключения, причем сначала в списке показана Ваша основная карта, с которой списываются деньги за подключение к услуге, с этой карты Вы можете выполнять как информационные операции, так и оплачивать различные услуги. Для данной карты отображается тип карты, номер карты, статус карты (неактивная), список операций, которые можно выполнять с этой карты. Причем рядом с каждой операцией показан текст SMS-запроса, который надо послать в SMS, чтобы выполнить операцию.

Мобильный банк

Мобильный банк

+7 (926) ***6677
Visa Gold Аэрофлот
номер для отправки SMS-запросов: 900
4279 99** **** 5454

Доступно: **39 580,83 руб.**

создать SMS-шаблон

Детали подключения

SMS-запросы и шаблоны

У Вас подключена бесплатная опция Мобильного банка «Быстрый платеж», которая позволяет мгновенно и без комиссии оплачивать любой мобильный телефон и переводить деньги на любую карту Сбербанка. Вы можете [отключить](#) опцию «Быстрый платеж». [Подробнее](#)

Платежная карта

Visa Gold Аэрофлот основная карта
4279 99** **** 5454
С этой карты идет списание средств

Операция	SMS-запрос
Баланс карты	Баланс 85454
Последние операции	История 85454
Блокировка карты	Блок 85454
Оплата Мегафон Москва, 9262056677	MegaFon 1 [сумма]
Список всех карт подключения	Инфо

показать еще »

Карты для получения информации [в чём отличие от основной карты?](#)

Visa Virtual основная карта
4274 32** **** 9934

Операция	SMS-запрос
Баланс карты	Баланс 39934
Последние операции	История 39934
Блокировка карты	Блок 39934

Примечание: если у Вас несколько подключений оформлено на один номер телефона, то ниже Вы увидите блок второго подключения, в котором ко всем SMS-запросам в списке будет добавляться номер платежной карты второго подключения (4 последние цифры номера платежной карты).

Вы можете просмотреть все созданные SMS-шаблоны, для этого щелкните по ссылке Показать еще.

Ниже отображается список карт данного подключения, по которым Вы можете выполнить только информационные операции, например, запросить баланс, заблокировать карту, получить выписку. Рядом с каждой операцией в списке показан текст запроса, который нужно набрать в SMS-сообщении, например, "Баланс 9778", где "Баланс" - название SMS-запроса для получения баланса по карте, 9778 - 4 последние цифры номера Вашей карты, по которой Вы запросили баланс.

Примечание: для всех карт подключения к услуге "Мобильный банк" отображается 6 первых и 4 последние цифры номера карты.

По каждой карте подключения можно просмотреть детальную информацию, для этого нужно щелкнуть по названию или номеру выбранной карты.

[Перейти к оглавлению](#)

46

SMS-запросы и шаблоны

Вкладка "SMS-запросы и шаблоны" предназначена для просмотра списка SMS-запросов и SMS-шаблонов, используемых для совершения операций через мобильный телефон.

С помощью SMS-запроса Вы можете оплатить любую услугу через "Мобильный банк"⁸. Для более быстрого и удобного выполнения операций используйте SMS-шаблоны, которые представляют собой короткий SMS-запрос.

Примечание: в системе "Сбербанк ОнЛ@йн" создан ряд подсказок, например, на этой странице Вы можете получить информацию о том, что такое SMS-запрос и чем он отличается от SMS-шаблона. Для этого щелкните по ссылке [Чем отличается от SMS-шаблона?](#).

На данной странице для подключения выводится следующая информация: номер телефона, с которого Вы будете отправлять запросы, Ваша основная карта, подключенная к услуге "Мобильный банк" (с этой карты будут списываться деньги за подключение к услуге и за совершение платежей) и статус карты (неактивная).

Вы можете просмотреть подробную информацию по Вашей основной карте, для этого щелкните по типу или номеру карты.

Список SMS-шаблонов на оплату с карты

На данной странице выводится список созданных Вами SMS-шаблонов. Для каждого шаблона в списке отображается название шаблона, формат запроса (что вводить в SMS и в какой последовательности) и пример SMS-запроса, созданного по шаблону. К примеру, если Вы хотите оплатить услуги сотовой связи на сумму 100 рублей через мобильный телефон, то отправьте SMS следующего содержания на номер 900: MTS 1 100, где MTS 1 - название шаблона, 100 - сумма платежа.

Детали подключения

SMS-запросы и шаблоны

SMS-шаблоны на оплату

[Как использовать SMS-шаблоны?](#)

Операция	Формат запроса	Пример (оплата 100р.)	
Оплата Мегафон Москва, 9265556677	MegaFon 1 [сумма]	MegaFon 1 100	удалить
Оплата Перевод с карты на карту, 4276834444446449	PEREVOD 1 [сумма]	PEREVOD 1 100	удалить
Оплата WebMoney, 405555555556	WebMoney 1 [сумма]	WebMoney 1 100	удалить

Создать SMS-шаблон

В данный список Вы можете добавить новый шаблон. Для этого щелкните по кнопке Создать SMS-шаблон и Вы перейдете к форме создания SMS-шаблона платежа.

Если Вы хотите удалить шаблон из списка, то рядом с выбранным SMS-шаблоном нажмите на ссылку Удалить, Вам откроется окно для подтверждения удаления, в котором нажмите на кнопку Удалить, в результате выбранный шаблон будет удален из списка SMS-шаблонов.

Список SMS-запросов на оплату с карты

⁸ Чтобы провести платеж по шаблону через Мобильный банк, необходимо отправить SMS-сообщение на номер 900 (для абонентов МТС, Билайн и Мегафон. Для остальных российских операторов телефоны: +7(926)200-09-00, +7(916)572-39-00). Подробнее см. [Инструкцию по использованию Мобильного банка](#).

Под списком SMS-шаблонов показан список SMS-запросов для выполнения платежей через мобильный телефон. В этом списке для каждого платежа отображается название операции, формат команды (что нужно ввести в SMS-сообщение для совершения платежа) и пример SMS-запроса. Например, Вам нужно перевести деньги с карты на карту, для этого отправьте SMS-сообщение на номер 900 следующего содержания: PEREVOD 67896 34678 600, где PEREVOD - название операции, 67896 - 5 последних цифр номера карты, с которой переводите деньги, 34678 - 5 последних цифр номера карты, на которую переводите деньги, 600 - сумма перевода.

SMS-запросы на оплату с карты Чем отличаются от SMS-шаблонов?		
Операция	Формат запроса	Пример SMS-запроса
Перевод с карты на карту	PEREVOD [5 последних цифр номера карты отправителя] [5 последних цифр номера карты получателя] [Сумма перевода]	PEREVOD 89876 67876 600
Оплата услуг	[Код поставщика услуги] [Идентификатор клиента] [Сумма]	BEELINE 9036577678 600
Совершение платежа в ЕИРЦ города Москвы	EIRC [Код плательщика] [Месяц] [Сумма (рубли, копейки)]	EIRC 1234567890 12767 6,56
Погашение кредита	CREDIT [Номер ссудного счета] [Сумма в рублях]	CREDIT 156754687876586 76565 600
Совершение платежей в благотворительный фонд «Подари жизнь»	GRANTLIFE [Сумма в рублях]	GRANTLIFE 600000
Оплата телефона подключения	[Код оператора телефона, с которого отправляются SMS на выполнение операций] [Сумма]	MTS 350

В списке SMS-запросов на оплату для операций по оплате услуг Вы можете просмотреть перечень организаций (поставщиков услуг) "Мобильного банка", для этого щелкните по ссылке Код поставщика услуги.

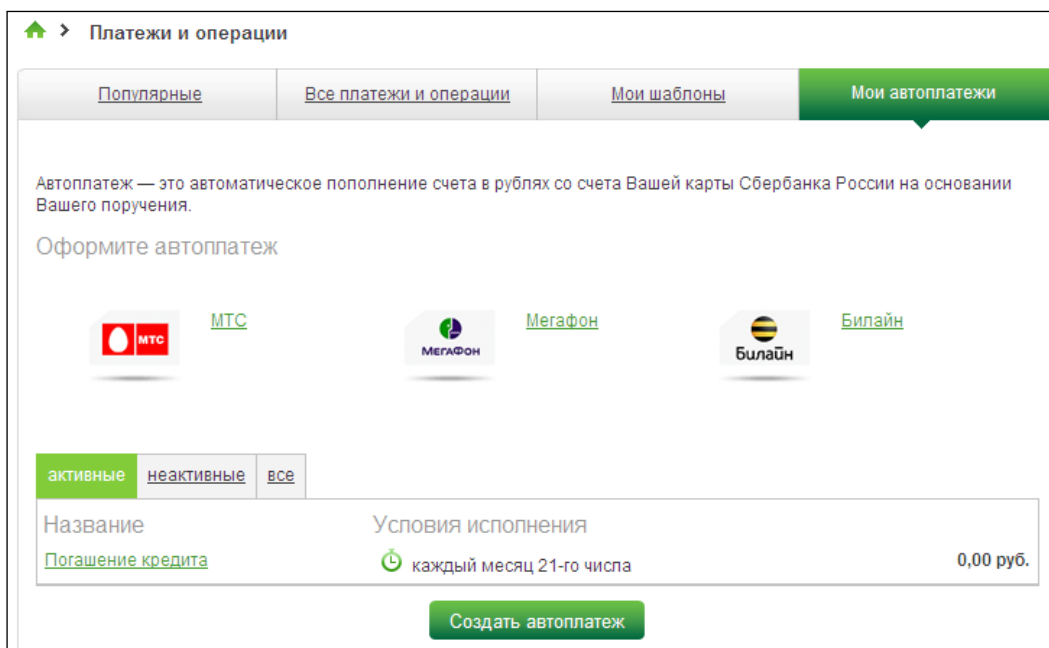
[Перейти к оглавлению](#)

АВТОПЛАТЕЖ

Общая информация

Услуга «Автоплатеж» – это автоматическое пополнение баланса телефона в рублях при его снижении до установленного порога со счета международной карты Сбербанка России. В настоящее время оформление услуги «Автоплатеж» возможно в адрес операторов связи **МТС, Билайн, МегаФон, БайкалВестКом, НСС, Теле2 и Енисейтелеком**. Услуга предоставляется бесплатно, комиссия за платежи не взимается. Более подробно Вы можете ознакомиться на [сайте Сбербанка России](#).

На вкладке "Мои автоплатежи" можно просмотреть ранее созданные Вами автоплатежи.



На данной странице автоматически отображается список активных автоплатежей. Если Вы хотите просмотреть список заблокированных или удаленных платежей, перейдите на вкладку "Неактивные". Для того чтобы отобразился список всех созданных автоплатежей, нажмите на вкладку "Все".

По каждому автоплатежу в списке Вы можете просмотреть его название, периодичность выполнения и заданную сумму.

Для того чтобы оформить новый автоплатеж, нажмите на кнопку Создать автоплатеж, и Вы перейдете к выбору организаций, услуги которых будете оплачивать автоматически.

Обратите внимание: Вы можете создать автоплатеж для оплаты услуг сотовой связи, щелкнув по логотипу интересующего Вас мобильного оператора над списком автоплатежей.

Для того чтобы просмотреть автоплатеж, щелкните по его названию. В результате, откроется страница, на которой Вы увидите детальную информацию по созданному Вами регулярному платежу и график его исполнения.

На данной странице отображается не более 10 автоплатежей. Чтобы просмотреть остальные автоплатежи, под списком автоплатежей в поле "Показать по" нажмите на ссылку 20, 50 или воспользуйтесь стрелочками <, >.

Подключить автоплатеж

Для того чтобы подать в банк заявку на создание автоплатежа, Вам нужно на форме создания заполнить следующие параметры:

- В поле "Получатель" автоматически будет подставлено наименование выбранной Вами организации.
- В поле "Услуга" выберите из выпадающего списка услугу, которую Вы будете оплачивать автоматически.
- В поле "Оплата с" выберите из выпадающего списка счет или карту, с которой будут списываться средства.

Автоплатежи: Мегафон Москва

Автоплатежи: Мегафон Москва

Если вы часто совершаете одну и ту же операцию, вы можете создать автоплатеж. Для этого выберите получателя, укажите лицевой счет и нажмите на кнопку «Продолжить».

ввод автоплатежа подтверждение статус оплаты

Получатель: Мегафон Москва

Услуга: Мобильная связь

Номер телефона *:

Оплата с *: 4279 99** **** 5454 [Visa Gold Аэрофлот] 39585.15 RUB

[Отменить](#) [Продолжить](#)

Затем заполните остальные поля формы и нажмите на кнопку Продолжить.


Если Вы передумали создавать автоплатеж, нажмите на ссылку Отменить.

Для того чтобы вернуться к поиску организаций, нажмите на ссылку Назад к выбору услуг.

После того как Вы нажали на кнопку Продолжить, откроется страница, на которой проверьте правильность введенных реквизитов и заполните следующие параметры автоплатежа:

[Платежи и операции](#) > [Автоплатеж](#) > Подключение автоплатежа

Подключение автоплатежа


 На этой странице Вы можете создать платеж, который будет выполняться автоматически. Для его создания заполните параметры регулярного платежа и нажмите на кнопку «Сохранить». После рассмотрения банком данного платежа операция будет выполняться автоматически в соответствии с заданными параметрами.

выбор операции — **заполнение заявки** — подтверждение — статус операции

Получатель: Мегафон Москва
 Оплата с: 4279 99** **** 5454 [Visa Gold Аэрофлот] 39585.15 руб.
 Номер телефона: 9262056677
 Сумма:* руб.

Параметры автоплатежа (регулярной операции)

Повторяется:

Минимальный баланс:* руб.

Сводка: При снижении баланса 9262056677 до 30 руб.

Ближайший платеж: При снижении баланса лицевого счета до указанной суммы

Название:*

Укажите название автоплатежа, по которому Вы сможете отличить данный автоплатеж в списке.

[Отменить](#) [Сохранить](#)

[« назад](#)

- В поле "Тип автоплатежа" укажите тип, к которому относится создаваемый автоплатеж: "Регулярный на фиксированную сумму" или "По выставленному счету".
- В поле "Повторяется" выберите из выпадающего списка, как часто будет совершаться автоплатеж: "еженедельно", "ежемесячно" или "ежеквартально". От выбранного значения в этом поле зависят остальные поля формы. Например, если Вы выбрали значение "ежеквартально", то ниже появятся поля выбора месяцев и даты платежа, в которых нужно указать месяц и дату платежа.
- Для типа платежа "Регулярный на фиксированную сумму", Вам необходимо в поле "Дата ближайшего платежа" указать дату, когда начнется исполнение автоплатежа. Для этого нажмите на кнопку и щелкните по интересующей Вас дате или введите дату начала платежа, вручную.
- Затем в поле "Сумма" укажите сумму, которая будет перечисляться поставщику услуг по данному автоплатежу.
- Для платежа "По выставленному счету", Вам необходимо в поле "Начать после" указать дату, после которой начнет действовать автоплатеж. Для этого нажмите на кнопку и щелкните по интересующей Вас дате или введите дату, после которой будет действовать автоплатеж, вручную.
- Затем в поле "Максимальная сумма" укажите максимальную сумму, до которой будут перечисляться средства по данному автоплатежу в течение месяца.
- Если Вы хотите, чтобы первая операция была совершена сразу после создания автоплатежа, установите галочку в поле "Исполнить сразу".
- В поле "Название автоплатежа" введите название, под которым данный автоплатеж будет сохранен в системе.


После того как все поля заполнены, нажмите на кнопку Сохранить. В результате, откроется форма подтверждения заявки.

После того как Вы нажали на кнопку Сохранить, Вам откроется заполненная форма заявки, в которой нужно проверить правильность указанных сведений, после чего выполнить одно из следующих действий:

- Подтвердить заявку. Для того чтобы подтвердить заявку, нажмите на кнопку Подтвердить. Если Вы создаете заявку на автоплатеж в пользу стороннего получателя (оплата услуг, перевод частному лицу или организации), то Вам необходимо выбрать, каким способом Вы хотите её подтвердить:
 - если Вы хотите подтвердить операцию SMS-паролем, нажмите на кнопку Подтвердить по SMS;
Обратите внимание: перед вводом пароля убедитесь, что реквизиты операции совпадают с текстом SMS-сообщения. Будьте осторожны, если данные не совпадают, ни в коем случае не вводите пароль и никому его не сообщайте, даже сотрудникам банка.
 - если Вы хотите подтвердить операцию паролем с чека, распечатанного в банкомате, нажмите на ссылку Подтвердить чеком.
Откроется всплывающее окно, в котором укажите нужный пароль и нажмите на кнопку Подтвердить. В результате, Вы перейдете на страницу просмотра заявки.
- Изменить реквизиты. Если при проверке заявки выяснилось, что документ необходимо отредактировать, то нажмите на ссылку Редактировать. В результате, Вы вернетесь на страницу заполнения реквизитов заявки.
- Отменить операцию. Если Вы передумали совершать операцию, то нажмите на ссылку Отменить. В результате Вы вернетесь на страницу Платежи и операции.

[Главная](#) > [Платежи и операции](#) > [Автоплатеж](#) > Подключение автоплатежа

Подключение автоплатежа



Внимательно проверьте реквизиты платежа. После этого подтвердите операцию SMS-паролем.

выбор операции

заполнение заявки

подтверждение

статус операции

Получатель: Мегафон Москва

Оплата с: 4279 99** **** 5454 [Visa Gold Аэрофлот] 39585.15 руб.

Номер телефона 9262056677

Сумма: 500.00 руб.

Параметры автоплатежа (регулярной операции)

Повторяется: При снижении баланса лицевого счета до указанной суммы

Минимальный баланс: 30.00 руб.

Сводка: При снижении баланса

Ближайший платеж: При снижении баланса

Название: АвтоМегаФон

Статус платежа Введен

[« редактировать](#)

[Отменить](#)

[Подтвердить чеком](#)

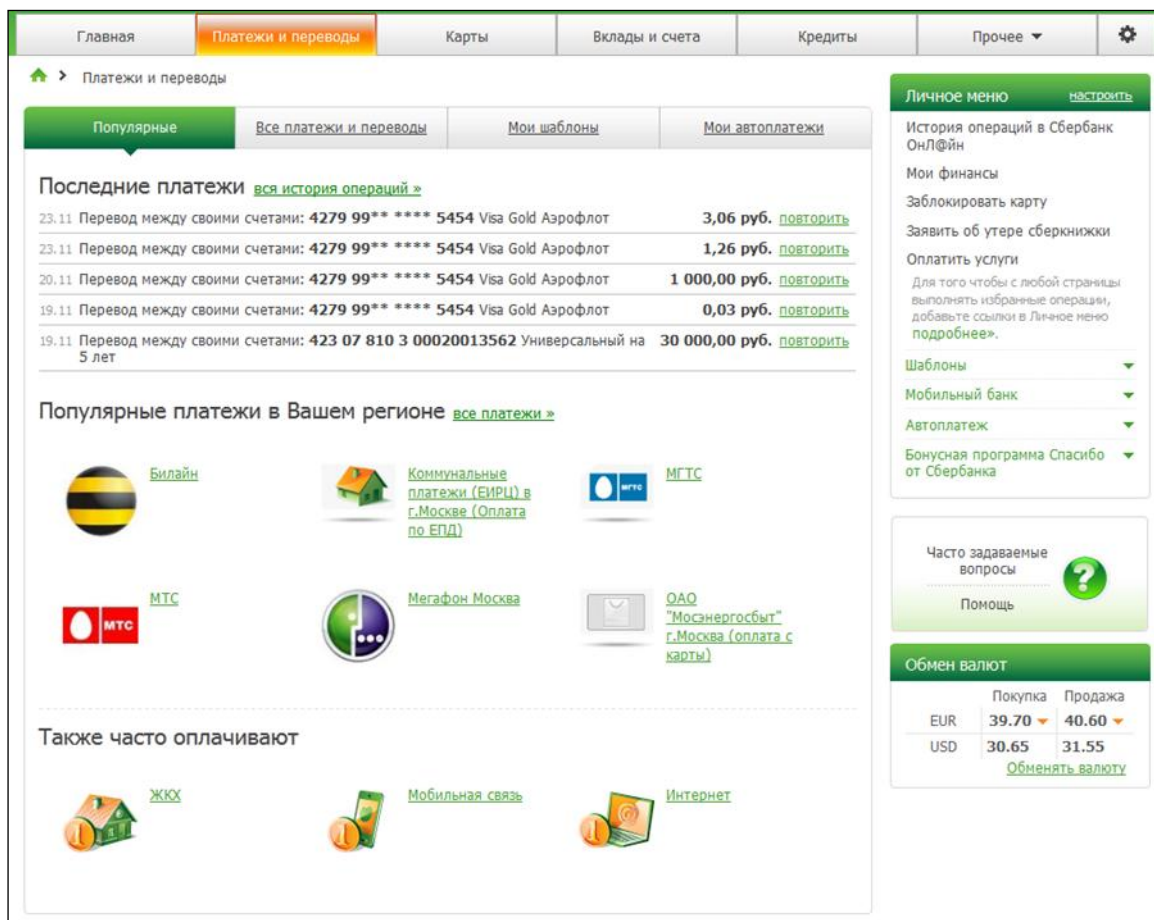
[Подтвердить по SMS](#)

[Перейти к оглавлению](#)

ПЛАТЕЖИ И ПЕРЕВОДЫ

Общая информация

Пункт главного меню **Платежи и переводы** предназначен для совершения различных платежных и информационных операций.



Примечание: для более безопасного совершения платежей в системе «Сбербанк ОнЛ@йн» предусмотрено подтверждение операций SMS-паролем или паролем с чека, распечатанного в банкомате. Обратите внимание, возможность подтверждения операций одноразовыми паролями ограничена: в течение дня Вы можете подтверждать операции, пока сумма по ним не превысит установленный банком лимит. Операции, совершаемые после превышения суммы лимита, нужно дополнительно подтверждать через Контактный центр банка по телефонам +7(495)500 5550, 8(800)555 5550.

В данном пункте меню Вы можете просмотреть:

- **платежи и переводы**, которые Вы можете совершить (перевод между своими счетами, обмен валют, оплата налогов и др.);
- **услуги**, которые Вы можете оплатить;
- созданные Вами **шаблоны платежей** (платежи с частично заполненными реквизитами);
- **персональные платежи** (организации, в адрес которых можно оплачивать услуги);
- **автоплатежи (регулярные операции)** (платежи, которые выполняются автоматически).

Популярные

На вкладке Популярные информация разделена на 3 блока:

- В блоке **Последние платежи** Вы можете просмотреть 5 последних платежей, которые Вы совершали в системе.

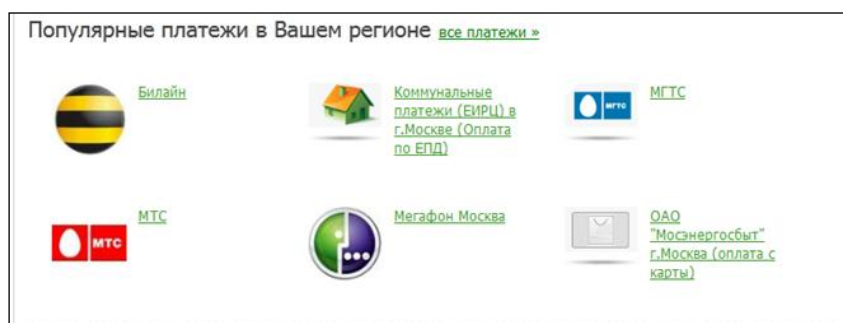
Для каждого платежа в списке отображается дата его создания, название операции, номер счета зачисления, фамилия, имя и отчество владельца счета и сумма платежа.

Если Вы хотите выполнить аналогичную операцию, щелкните по ссылке **Повторить** напротив интересующего Вас платежа или перевода. Для того чтобы просмотреть остальные выполненные Вами операции, нажмите на ссылку **Вся история операций**, и Вы перейдете на страницу **История операций в "Сбербанк ОнЛ@йн"**.

Последние платежи вся история операций »			
23.11	Перевод между своими счетами: 4279 99** **** 5454 Visa Gold Аэрофлот	3,06 руб.	повторить
23.11	Перевод между своими счетами: 4279 99** **** 5454 Visa Gold Аэрофлот	1,26 руб.	повторить
20.11	Перевод между своими счетами: 4279 99** **** 5454 Visa Gold Аэрофлот	1 000,00 руб.	повторить
19.11	Перевод между своими счетами: 4279 99** **** 5454 Visa Gold Аэрофлот	0,03 руб.	повторить
19.11	Перевод между своими счетами: 423 07 810 3 00020013562 Универсальный на 5 лет	30 000,00 руб.	повторить

- В блоке **Популярные платежи в Вашем регионе** Вы можете просмотреть список поставщиков, в адрес которых за последний месяц было совершено больше всего платежей в Вашем регионе.

Если Вы хотите выполнить операцию в адрес поставщика, щелкните по его наименованию или иконке, и Вы перейдете на страницу создания документа. Для того чтобы просмотреть список всех платежей и операций, доступных в системе, нажмите на ссылку **Все платежи**.



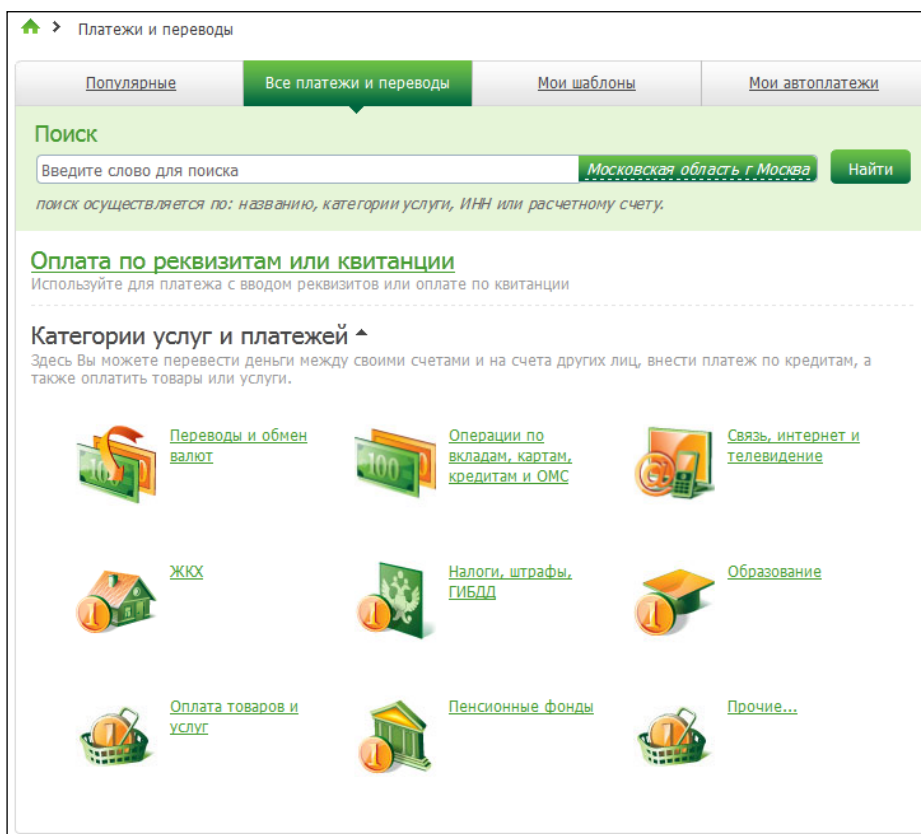
- В блоке **Также часто оплачивают** отображаются наиболее часто оплачиваемые услуги. Если Вы хотите оплатить услугу, то щелкните по ее наименованию или иконке, и Вы перейдете на страницу заполнения реквизитов платежа.



Все платежи и переводы

На данной вкладке сгруппированы все платежи и операции, которые Вы можете совершить в системе "Сбербанк ОнЛ@йн". Вы можете выполнить следующие действия:

- **Перейти к операции или платежу.** Для того чтобы выполнить операцию или совершить платеж, Вам необходимо щелкнуть по категории, к которой относится интересующая Вас операция. В результате Вы перейдете на страницу со списком операций, которые входят в выбранную категорию.



В итоге система выведет на экран список интересующих Вас организаций.

Зачисление платежа на счет получателя происходит не позже следующего рабочего дня после совершения платежа. Если деньги не поступили на счет получателя, проверьте статус платежа в разделе «История операций в Сбербанк ОнЛ@йн». Если операция не была проведена, ее статус будет «Не принята банком». Попробуйте провести операцию повторно или обратитесь в службу поддержки Сбербанка для выяснения причин отклонения платежа.

Если в ячейке статуса указано «Исполнена», но деньги не поступили, Вам необходимо связаться с поставщиком услуги.

Платежи и операции > История операций

История операций

На этой странице Вы можете просмотреть список совершенных Вами операций в системе «Сбербанк ОнЛ@йн», а также узнать статус их исполнения. Для быстрого поиска интересующей операции Вы можете воспользоваться расширенным фильтром/поиском операций.

Показать операции: **за неделю** за месяц за период
расширенный фильтр

Дата	Операция	Списано с	Получатель	Сумма	Состояние
28.11.2011 20:43	Автоплатеж: Мобильная связь	6761 **** *2 4146 Maestro	Билайн	-150,00 р.	Исполнен
28.11.2011 20:28	Оплата услуг	6761 **** *2 4146 Maestro	МТС	-200,00 р.	Исполнен
28.11.2011 20:11	Оплата услуг	6761 **** *2 4146 Maestro	МТС	-100,00 р.	Исполнен
28.11.2011 20:08	Оплата услуг	6761 **** *2 4146 Maestro	МТС	-100,00 р.	Введен
28.11.2011 16:25	Оплата услуг	6761 **** *2 4146 Maestro	NetbyNet	-101 000,00 р.	Ожидает дополнительного подтверждения
28.11.2011 16:22	Оплата услуг	6761 **** *2 4146 Maestro	QIWI	-6 000,00 р.	Отказан
28.11.2011 16:15	Оплата услуг	6761 **** *2 4146 Maestro	Билайн	-6 000,00 р.	Введен
28.11.2011 14:19	Оплата услуг	6761 **** *2 4146 Maestro	МТС	-10,00 р.	Отказан
28.11.2011 05:52	Оплата услуг	6761 **** *2 4146 Maestro	Билайн	-123,00 р.	Отказан
26.11.2011 21:45	Оплата услуг	6761 **** *2 4146 Maestro	МТС	-100,00 р.	Исполнен

показать по: 20 50

Все данные о платеже, можно уточнить на странице платежа. Для этого в разделе «История операций в Сбербанк ОнЛ@йн» найдите нужную операцию и перейдите на страницу операции, кликнув по названию. При необходимости Вы можете распечатать данные о платеже, воспользовавшись кнопкой «Распечатать» в верхней части страницы.

Платежи и операции > Мобильная связь

Мобильная связь

На этой странице Вы можете посмотреть статус платежа. Также отследить ход выполнения операции можно в «Истории операций».

добавить в личное меню +

выбор услуги — заполнение реквизитов — подтверждение — статус операции

Получатель

Наименование МТС

Услуга Мобильная связь

Счет списания 6761 **** *2 4146 [Maestro] RUB

Комиссия 0,00 RUB

Детали платежа

Номер телефона 9175643212

Сумма 200,00 RUB

Статус платежа: **Исполнен**

Промо-код: 2243607609

сохранить шаблон ?

ОПЕРУ Московский банк
БИК: 044525225
Корр. Счет: 30101810400000000225
Исполнено
28.11.2011

перейти к странице платежей **Печать чека** Повторить платеж

Важно! Держателю дополнительных карт доступны операции в рамках функциональности системы Сбербанк ОнЛ@йн, ограниченные лимитами, установленными основным держателем карты.

- **Найти поставщика услуги.** Для того чтобы выполнить поиск интересующей Вас организации, услуги которой Вы хотите оплатить, введите в поле поиска название услуги, ИНН или расчетный счет поставщика услуги и нажмите на кнопку **Найти**.

Поиск

Все регионы

Найти

поиск осуществляется по: названию, категории услуги, ИНН или расчетному счету.

Вы можете ввести в поле поиска только несколько первых букв наименования поставщика услуги.

Поиск

Московская область г. Москва

Найти

поиск осуществляется по: названию, категории услуги, ИНН или расчетному счету.


упорядочить:

по региону

по алфавиту

по услуге

Московская область г. Москва




[Филиал ГУП МО Мособлгаз "Балашихагаз" \(оплата с карт\)](#)

Московская область г. Москва

ИНН: 5000001317

р/сч: 40602810340040100934

ЖКХ → Газ




[Филиал ГУП МО Мособлгаз "Дмитровгаз" \(оплата с карт\)](#)

Московская область г. Москва

ИНН: 5000001317

р/сч: 40602810540080100011

ЖКХ → Газ




[Филиал ГУП МО Мособлгаз "Егорьевскгаз" \(оплата с карт\)](#)

Московская область г. Москва

ИНН: 5000001317

р/сч: 40602810340120100003

ЖКХ → Газ



[Филиал ГУП МО Мособлгаз "Климовгаз" \(оплата с карт\)](#)

Московская область г. Москва

ИНН: 5000001317

р/сч: 40602810040190100003

ЖКХ → Газ

- **Выбрать регион.** Вы можете выполнить поиск поставщика услуги по региону, в котором зарегистрирован данный поставщик. Для этого нажмите на кнопку **Все регионы**, расположенную в строке поиска. Откроется справочник регионов, в котором будут показаны все регионы в алфавитном порядке. Для того чтобы выбрать регион в данном справочнике, щелкните по его названию.

Выбор региона

выбрать все регионы

✕

А

[Алтайский край](#)
[Алтайский край г. Барнаул](#)
[Амурская область г. Благовещенск](#)
[Архангельская область г. Архангельск](#)
[Астраханская область г. Астрахань](#)

Б

[Белгородская область г. Белгород](#)
[Брянская область г. Брянск](#)

В

[Волгоградская область г. Волгоград](#)
[Вологодская область г. Вологда](#)
[Воронежская область г. Воронеж](#)

Г

[Город Москва столица Российской Федерации](#)
[город федерального значения](#)
[Город Санкт-Петербург город федерального значения](#)

Л

[Ленинградская область г. Санкт-Петербург](#)
[Липецкая область г. Липецк](#)

М

[Магаданская область г. Магадан](#)
[Московская область г. Москва](#)
[Мурманская область г. Мурманск](#)

Н

[Ненецкий автономный округ](#)
[Нижегородская область г. Нижний Новгород](#)
[Новгородская область г. Великий Новгород](#)

О

[Оренбургская область г. Оренбург](#)
[Орловская область г. Орел](#)

П

[Пензенская область г. Пенза](#)
[Пермский край г. Пермь](#)
[Приморский край г. Владивосток](#)
[Псковская область г. Псков](#)

С

[Самарская область г. Самара](#)
[Саратовская область г. Саратов](#)
[Сахалинская область г. Южно-Сахалинск](#)
[Смоленская область г. Смоленск](#)
[Ставропольский край г. Ставрополь](#)

Т

[Тамбовская область г. Тамбов](#)
[Тверская область г. Тверь](#)
[Тульская область г. Тула](#)

У

[Ульяновская область г. Ульяновск](#)

Х

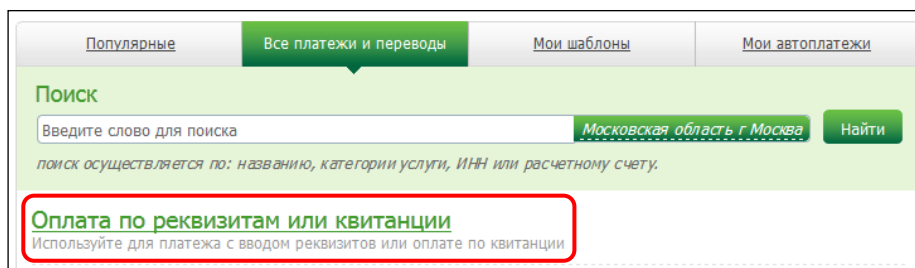
[Хабаровский край г. Хабаровск](#)

Ч

[Челябинская область г. Челябинск](#)
[Чеченская Республика г. Грозный](#)
[Читинский район](#)

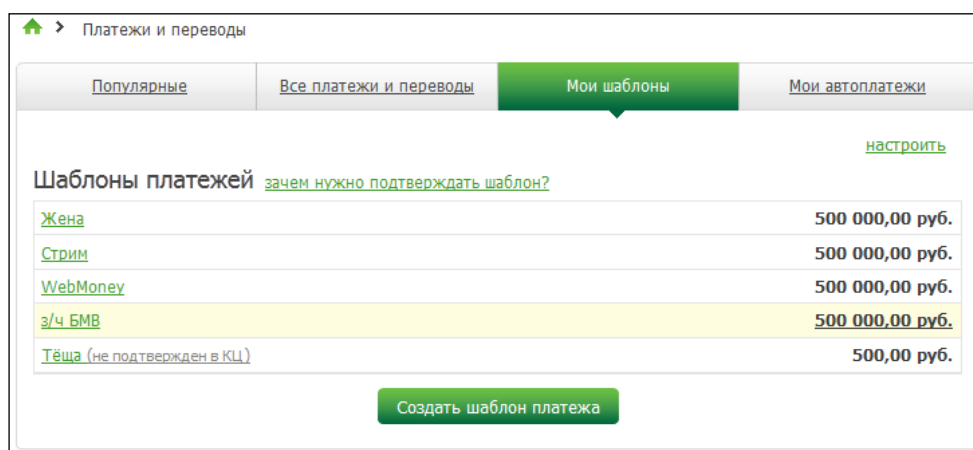
Откроется список подчиненных регионов. Затем, если Вы хотите выбрать регион верхнего уровня или регион подчиненного уровня, щелкните по наименованию нужного региона. Если Вы хотите выбрать все регионы, то щелкните по ссылке **Выбрать все регионы**. Далее откроется всплывающее окно, в котором нажмите на кнопку **Сохранить**, если Вы хотите постоянно оплачивать услуги в выбранном регионе. Если Вы хотите совершить оплату в данном регионе один раз, то нажмите на кнопку **Отменить**. В результате название выбранного региона будет показано рядом со строкой поиска, и поиск поставщиков услуг будет выполняться в выбранном Вами регионе.

- **Оплатить по реквизитам.** Если Вы хотите выполнить платеж по квитанции (по указанным в ней реквизитам), щелкните по ссылке **Оплата по реквизитам или квитанции**, расположенной вверху страницы.



Мои шаблоны

На вкладке "Мои шаблоны" Вы можете просмотреть список Ваших шаблонов и персональных платежей.



Шаблоны платежей - это частично или полностью заполненные формы платежей. При оплате по шаблону Вы можете ввести недостающие данные (например, сумму) и произвести оплату без подтверждения операции одноразовым SMS-паролем или паролем с чека.

Обратите внимание: при первом входе в систему у Вас еще нет ни одного шаблона. Для того чтобы создать шаблон платежа, нажмите на кнопку **Создать шаблон платежа**. Подробную информацию смотрите в разделе **Шаблоны**.

По каждому шаблону в списке отображается его название и заданная сумма.

Вы можете **просмотреть любой шаблон** в списке, щелкнув по его названию.

Обратите внимание: неподтвержденные шаблоны будут отмечены в списке шаблонов надписью (не подтвержден), выделенной серым цветом. Такие шаблоны не будут отображаться в Вашем **Личном меню**.

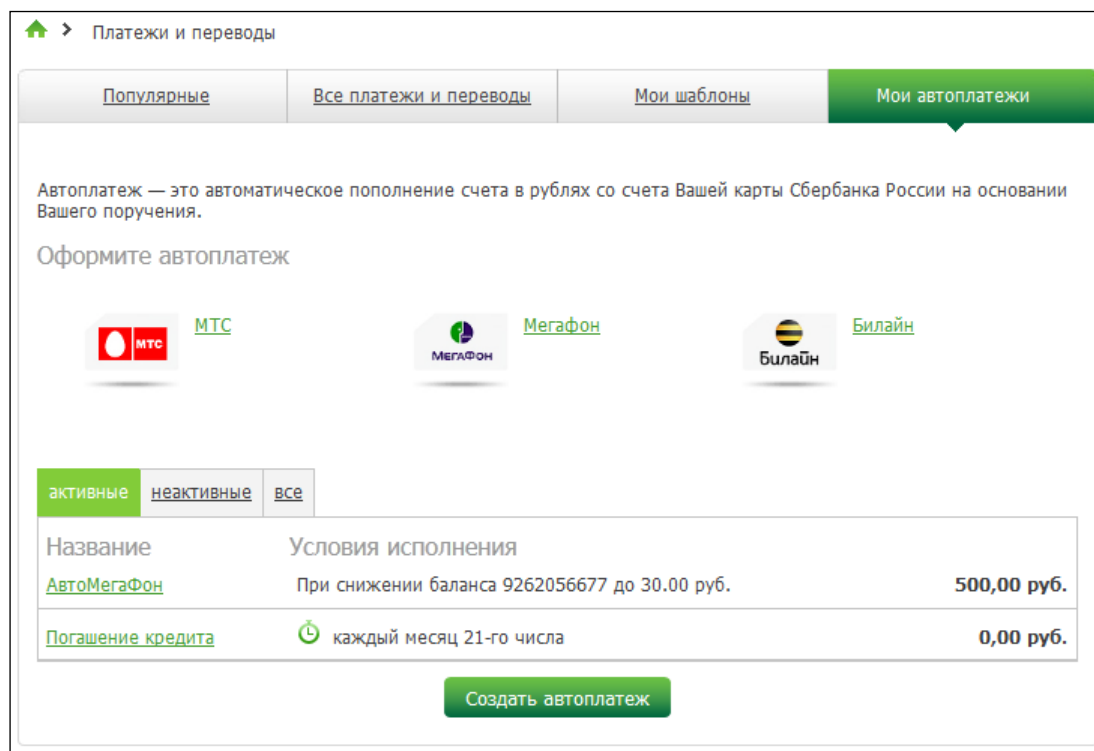
На данной странице отображается не более 10 шаблонов. Чтобы просмотреть остальные шаблоны платежей, под списком шаблонов в поле "Показать по" нажмите на ссылку 20, 50 или воспользуйтесь стрелочками <, >.

Более подробную информацию по работе с шаблонами Вы можете посмотреть в разделе **Шаблоны**.

Также Вы можете на данной вкладке самостоятельно настраивать отображение шаблонов и изменять порядок их расположения, для этого щелкните по ссылке **Настроить**.

Мои автоплатежи

На вкладке "Мои автоплатежи" можно просмотреть созданные Вами автоплатежи (регулярные операции). **Регулярная операция или автоплатеж** - это платеж, который выполняется автоматически по заданным Вами параметрам.



На данной странице автоматически отображается список активных автоплатежей. Если Вы хотите просмотреть список заблокированных или удаленных платежей, перейдите на вкладку "Неактивные". Для того чтобы отобразился список всех созданных автоплатежей, нажмите на вкладку "Все".

По каждому автоплатежу в списке Вы можете просмотреть его название, периодичность выполнения и заданную сумму.

Для того чтобы оформить новый автоплатеж, нажмите на кнопку **Создать автоплатеж**, и Вы перейдете к выбору организаций, услуги которых будете оплачивать автоматически.

Обратите внимание: Вы можете создать автоплатеж для оплаты услуг сотовой связи, щелкнув по логотипу интересующего Вас мобильного оператора над списком автоплатежей.

Для того чтобы просмотреть автоплатеж, щелкните по его названию. В результате откроется страница, на которой Вы увидите детальную информацию по созданному Вами регулярному платежу и график его исполнения.

На данной странице отображается не более 10 автоплатежей. Чтобы просмотреть остальные автоплатежи, под списком автоплатежей в поле "Показать по" нажмите на ссылку 20, 50 или воспользуйтесь стрелочками <, >.

Более подробную информацию по работе с автоплатежами Вы можете посмотреть в разделе **АВТОПЛАТЕЖ**.

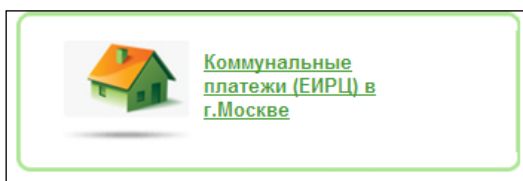
[Перейти к оглавлению](#)

Платежи за коммунальные услуги

Для оплаты коммунальных услуг (например, ЕИРЦ г. Москвы) в разделе «Платежи и операции» перейдите по ссылке «ЖКХ». Далее, выберите услугу, которую необходимо оплатить:




... и кликните на ссылку с названием получателя платежа.



В открывшейся экранной форме выберите карту для оплаты, укажите код плательщика и период оплаты в формате ММ/ГГГГ (где ММ - номер месяца, ГГГГ - номер года):

🏠 > **Платежи и операции** > Оплата: Коммунальные платежи (ЕИРЦ) в г.Москве

Оплата: Коммунальные платежи (ЕИРЦ) в г.Москве

 Заполните поля формы и нажмите на кнопку «Продолжить». Поля, обязательные для заполнения, отмечены *.

[добавить в личное меню](#) ➕

выбор услуги — **заполнение реквизитов** — подтверждение — статус операции

Получатель: Коммунальные платежи (ЕИРЦ) в г.Москве

Выберите услугу*: **Квартплата**

Оплата с*: **6761 **** *2 4146 [Maestro] 146093.00 RUB**

Код плательщика*: **3460639845**

Период оплаты*: **10/2011**
Период оплаты с указанием месяца и года [Подробнее...](#)

[сохранить шаблон](#) ?


[Отменить](#) [Продолжить](#)

[« назад к выбору услуг](#)

Заполните дополнительные реквизиты операции. При платеже в адрес ЕИРЦ г. Москвы сумма не вводится - Вам будет предложено подтвердить сумму к оплате, рассчитанную получателем (Вы также будете проинформированы о комиссии по операции).

Платежи и операции > Квартплата

Квартплата

 Внимательно проверьте реквизиты платежа. После этого подтвердите операцию SMS-паролем или паролем с чека.

выбор услуги заполнение заявки **подтверждение** статус операции

Получатель

Наименование	Коммунальные платежи (ЕИРЦ) в г.Москве
Услуга	Квартплата
Счет списания	6761 **** *2 4146 [Maestro] RUB
Комиссия	5,78 RUB


Детали платежа

Код плательщика	3460639845
Период оплаты	10/2011
Задолженность	ОПЛАТА КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ЗА 10.2011
Варианты оплаты	ПЛАТЕЖ НА СУММУ 1156.38
Сумма	1156.38 RUB
Статус платежа:	Введен


[« редактировать »](#) [Отменить](#) [Подтвердить по SMS](#) [Подтвердить чеком](#)

Далее Вам потребуется проверить введенные данные и подтвердить операцию одноразовым паролем.

Платежи и операции > Квартплата

 Ваш платеж успешно отправлен в банк! После обработки платежа средства будут списаны с Вашего счета и переведены на счёт получателя платежа. Спасибо, что воспользовались системой "Сбербанк ОнЛ@йн"!

Квартплата

 На этой странице Вы можете посмотреть статус платежа. Также отследить ход выполнения операции можно в «Истории операций».

[добавить в личное меню](#) +

выбор услуги заполнение реквизитов подтверждение **статус операции**

Получатель

Наименование	Коммунальные платежи (ЕИРЦ) в г.Москве
Услуга	Квартплата
Счет списания	6761 **** *2 4146 [Maestro] RUB
Комиссия	5,78 RUB

Детали платежа

Код плательщика	3460639845
Период оплаты	10/2011
Задолженность	ОПЛАТА КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ЗА 10.2011
Варианты оплаты	ПЛАТЕЖ НА СУММУ 1156.38
Сумма	1156.38 RUB
Статус платежа:	Обрабатывается

[сохранить шаблон](#) ?

ОПЕРУ Московский банк
БИК:044525225
Корр.Счет: 30101810400000000225

**Принято
к исполнению**

[перейти к странице платежей](#) [Печать чека](#) [Повторить платеж](#)

Зачисление платежа на счет получателя происходит не позже следующего рабочего дня после совершения платежа. Если деньги не поступили на счет получателя, проверьте статус платежа в разделе «История операций в Сбербанк ОнЛ@йн». Если операция не была проведена, ее статус будет «Не принята банком». Попробуйте провести операцию повторно или обратитесь в Службу поддержки Сбербанка для выяснения причин отклонения платежа.

Кроме того, Вы всегда сможете распечатать чек по операции в разделе «История операций в Сбербанк ОнЛ@йн».

Если Вы регулярно совершаете платеж в адрес данного получателя, рекомендуем Вам сохранить и подтвердить SMS-паролем шаблон операции. В дальнейшем, все платежи в рамках такого шаблона будут проводиться без подтверждения одноразовыми паролями.

[Перейти к оглавлению](#)

СБЕРБАНК РОССИИ ОАО

ЧЕК ПО ОПЕРАЦИИ
В СБЕРБАНК ОНЛ@ЙН

БЕЗНАЛИЧНАЯ ОПЛАТА УСЛУГ

ДАТА ОПЕРАЦИИ: 09.11.11
ВРЕМЯ ОПЕРАЦИИ (МСК): 20:06:22
ИДЕНТИФИКАТОР ОПЕРАЦИИ: 339

КАРТА: 6761 **** 4146

СУММА ОПЕРАЦИИ: 1156.38 RUB
КОМИССИЯ: 5.78 RUB

РЕКВИЗИТЫ ПЛАТЕЛЬЩИКА:
АВЕСЬКА ПАВЕЛ ВАДИМОВИЧ
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ: ОПЛАТА КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ЗА
10.2011

РЕКВИЗИТЫ ПЛАТЕЖА:
КВАРТАЛА
ВАРИАНТЫ ОПЛАТЫ: ПЛАТЕЖ НА СУММУ 1156.38

ПОЛУЧАТЕЛЬ ПЛАТЕЖА:
КОММУНАЛЬНЫЕ ПЛАТЕЖИ (ЕИРЦ) В Г.МОСКВЕ

ОАО Сбербанк России

Платеж принят

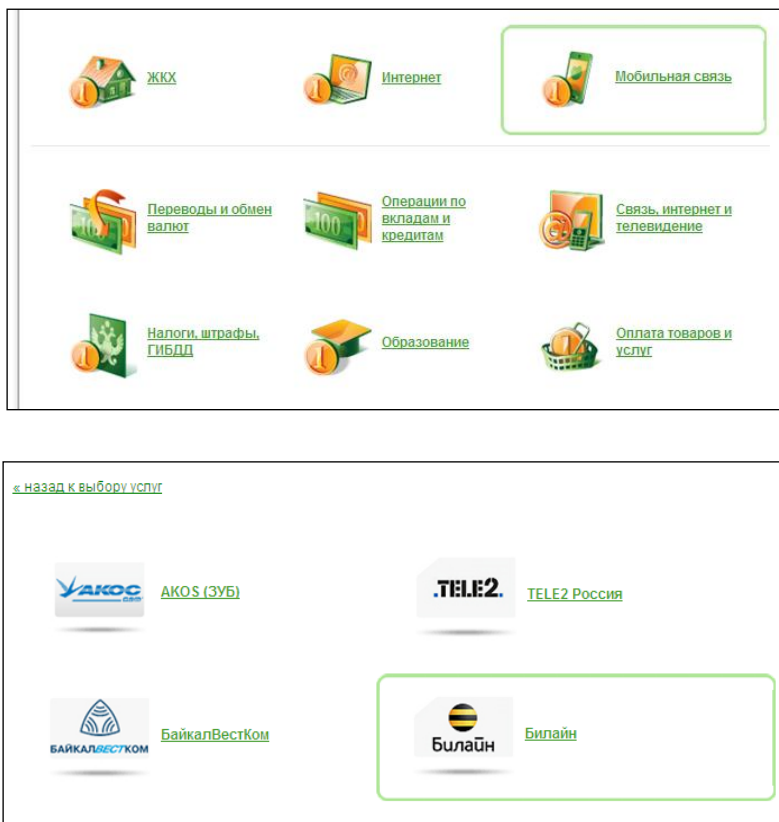
ПЛАТЕЖ МОЖЕТ БЫТЬ НЕ ИСПОЛНЕН БАНКОМ В СЛУЧАЕ
УКАЗАНИЯ НЕВЕРНЫХ РЕКВИЗИТОВ ПОЛУЧАТЕЛЯ, ЛИБО
ОТЗЫВА ОПЕРАЦИИ ПЛАТЕЛЬЩИКОМ.

ПО ПРЕТЕНЗИЯМ, СВЯЗАННЫМ СО СЛИШАНИЕМ
СРЕДСТВ СО СЧЕТА, ВЫ МОЖЕТЕ НАПРАВИТЬ
ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ
(ВОСПОЛЬЗУЙТЕСЬ ФОРМОЙ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ НА
САЙТЕ БАНКА)

ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ
ОБРАЩАЙТЕСЬ К ПОЛУЧАТЕЛЮ ПЛАТЕЖА

Платежи за мобильную связь

Для оплаты мобильной связи (например, Билайн) в разделе «Платежи и операции» перейдите по ссылке «Мобильная связь». Далее, выберите оператора связи для оплаты:



В открывшейся экранной форме выберите карту для оплаты, введите десятизначный номер мобильного телефона (без 8-ки) и укажите сумму платежа.

Обратите внимание, что в адрес данного получателя Вы можете оформить услугу «Автоплатеж» (см. подробнее раздел **АВТОПЛАТЕЖ**). Для этого, после заполнения всех полей, кликните по ссылке «Создать автоплатеж».

Платежи и операции > Оплата: Билайн

Оплата: Билайн

Заполните поля формы и нажмите на кнопку «Продолжить».
Поля, обязательные для заполнения, отмечены *.

[добавить в личное меню](#)

выбор услуги — **заполнение реквизитов** — подтверждение — статус операции

Получатель: Билайн

Выберите услугу*: Мобильная связь

Оплата с*: 6761 **** **2 4146 [Maestro] 146193.99 RUB

Номер телефона*: 9035556677

Сумма*: 150

[сохранить шаблон](#)

[создать автоплатеж](#)

[Отменить](#) [Продолжить](#)

[« назад к выбору услуг](#)

Нажмите «Продолжить». Далее Вам потребуется проверить введенные данные и подтвердить операцию одноразовым паролем.

Платежи и операции > Мобильная связь

За выполнение данной операции комиссия не взимается.

Мобильная связь

Внимательно проверьте реквизиты платежа. После этого подтвердите операцию SMS-паролем или паролем с чека.

выбор услуги — заполнение заявки — **подтверждение** — статус операции

Получатель

Наименование	Билайн
Услуга	Мобильная связь
Счет списания	6761 **** **2 4146 [Maestro] RUB
Комиссия	0,00 RUB

Детали платежа

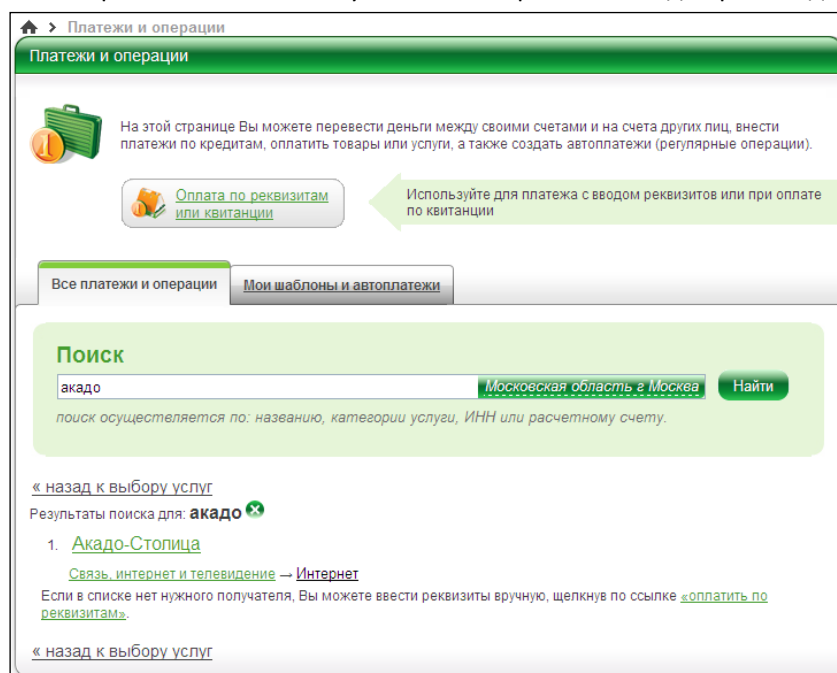
Номер телефона	9035556677
Сумма	150,00 RUB
Статус платежа:	Введен

[« редактировать](#) [Отменить](#) [Подтвердить по SMS](#) [Подтвердить чеком](#)

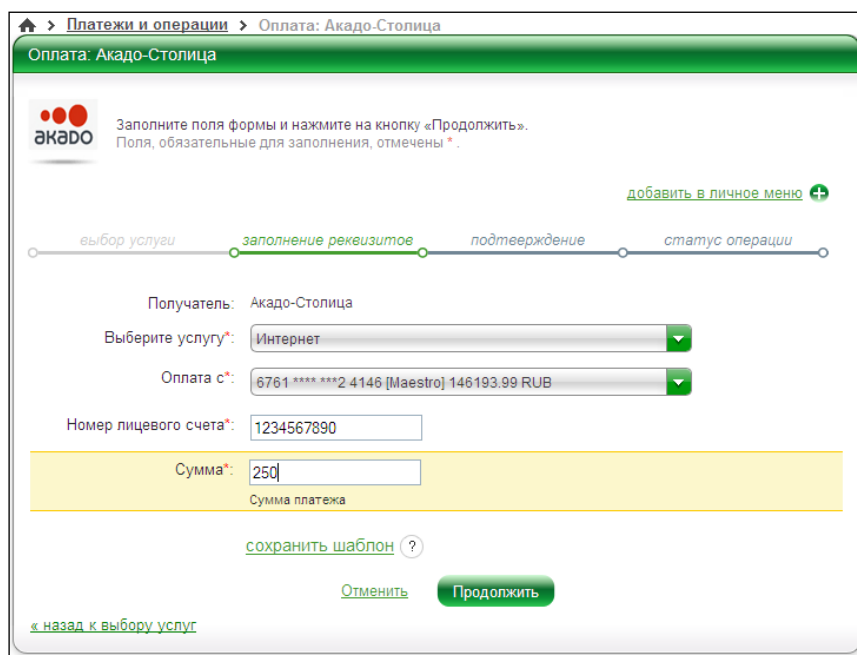
Если Вы регулярно совершаете платеж в адрес данного получателя, рекомендуем Вам сохранить и подтвердить SMS-паролем шаблон операции. В дальнейшем, все платежи в рамках такого шаблона будут проводиться без подтверждения одноразовыми паролями.

Платежи за другие услуги

Для быстрого поиска нужного получателя Вы можете воспользоваться строкой поиска в разделе «Платежи и переводы». Поиск осуществляется по названию, категории услуги, ИНН или расчетному счету организации. Вы можете ограничить список получателей, выбрав только один регион для оплаты.



Кликнув на ссылку с названием найденной организации, Вы перейдете на экранную форму заполнения реквизитов платежа. Выберите карту для оплаты, укажите необходимые данные и введите сумму платежа, после чего, нажмите кнопку «Продолжить».



Далее Вам потребуется проверить введенные данные и подтвердить операцию одноразовым паролем. Если Вы регулярно совершаете платеж в адрес данного получателя, рекомендуем Вам сохранить и подтвердить SMS-паролем шаблон операции. В дальнейшем, все платежи в рамках такого шаблона будут проводиться без подтверждения одноразовыми паролями.

Платежи по произвольным реквизитам

Чтобы оплатить счет компании, которой нет в списках получателей платежа, воспользуйтесь ссылкой «Оплатить по реквизитам или квитанции» на вкладке «Все платежи и переводы».

Популярные Все платежи и переводы Мои шаблоны Мои автоплатежи

Поиск

Введите слово для поиска Московская область г Москва Найти

поиск осуществляется по: названию, категории услуги, ИНН или расчетному счету.

Оплата по реквизитам или квитанции
Используйте для платежа с вводом реквизитов или оплате по квитанции

Все данные для заполнения формы (реквизиты получателя) содержатся в квитанции на оплату выставляемой Вам организацией. Также реквизиты обычно указываются в договоре с компанией или организацией.

Вы можете запросить реквизиты отдельно от договора, как правило, любая компания или организация без труда предоставит Вам эту информацию.

Реквизиты, необходимые для перевода средств юридическому лицу:

- Номер счета получателя;
- ИНН получателя;
- БИК. БИК можно найти по названию банка, воспользовавшись Справочником. Для этого нажмите ссылку «выбрать из справочника» рядом с полем БИК и найдите название нужного банка в списке, БИК подставится автоматически.

Выберите карту, с которой будут списаны средства.

Платежи и переводы > Перевод организации и оплата услуг

Перевод организации и оплата услуг

Для того чтобы перевести деньги организации, оплатить товар, услугу или налог, введите реквизиты получателя платежа и нажмите на кнопку «Перевести». Поля, обязательные для заполнения, отмечены *.

[добавить в личное меню](#) +

выбор получателя — заполнение реквизитов — подтверждение — статус операции

Получатель

Номер счета: * 40702810438040105482

ИНН: * 7710404219

Банк получателя [выбрать из справочника](#)

БИК: * 044525225

Перевод

Счет списания: * 4279 99** ***** 5454 [Visa Gold Аэрофлот] 36504.45 руб. ▼

[Отменить](#) [Продолжить](#)

[« назад к выбору услуг](#)

Для некоторых компаний или организаций потребуется указывать дополнительные реквизиты платежа или заполнить поле «Назначение платежа», в которое необходимо внести всю необходимую информацию для однозначной идентификации платежа или для сообщения получателю дополнительных сведений (кроме суммы) реквизитов платежа.

Оплата услуг

Внимательно проверьте реквизиты платежа. После этого подтвердите операцию SMS-паролем или паролем с чека.

выбор услуги

заполнение заявки

подтверждение

статус операции

Получатель

Наименование

ЗАО "Инвест Медиа"

ИНН

7710404219

Счет

40702810438040105482

Банк получателя

Наименование

ОАО "СБЕРБАНК РОССИИ"

БИК

044525225

Корсчет

30101810400000000225

Счет списания

4279 99** **** 5454 [Visa Gold Аэрофлот] руб.

Комиссия:

1,00 руб.

Детали платежа

Сумма платежа :

100.00 руб.

ИНН получателя:

7710404219

Назначение платежа :

подписка на журнал

Статус платежа:

Введен

[« редактировать »](#)

[Отменить](#)

[Подтвердить чеком](#)

[Подтвердить по SMS](#)

Внимательно проверьте введенные данные и подтвердите операцию одноразовым паролем. После этого платеж поступает в Банк для обработки.

Зачисление платежа на счет получателя происходит не позже следующего рабочего дня после совершения платежа. Если деньги не поступили на счет получателя, проверьте статус платежа в разделе «История операций в Сбербанк ОнЛ@йн». Если операция не была проведена, ее статус будет «Не принята банком». Попробуйте провести операцию повторно или обратитесь в Службу поддержки Сбербанка для выяснения причин отклонения платежа.

Кроме того, Вы всегда сможете распечатать чек по операции в разделе «История операций в Сбербанк ОнЛ@йн».

Если Вы регулярно совершаете платеж в адрес данного получателя, рекомендуем Вам сохранить и подтвердить SMS-паролем шаблон операции. В дальнейшем, все платежи в рамках такого шаблона будут проводиться без подтверждения одноразовыми паролями.

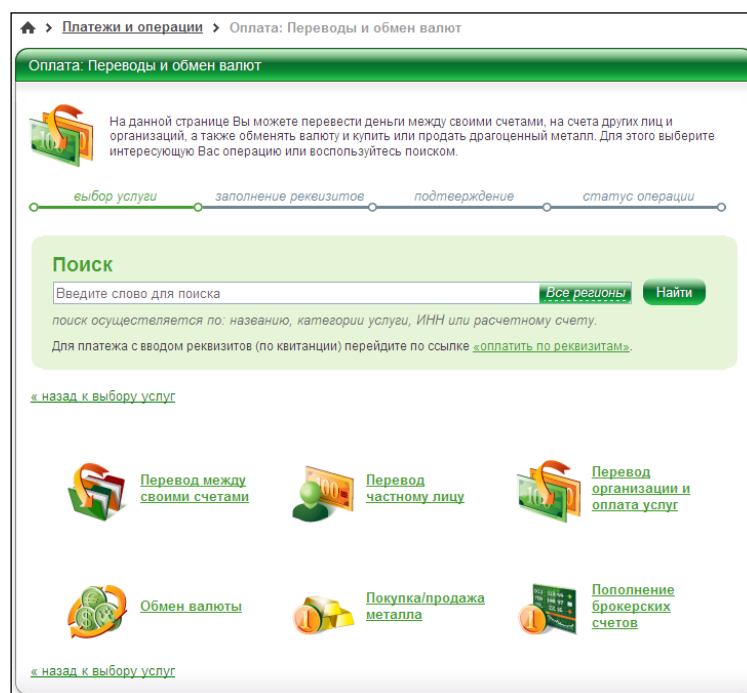
Важно! Платежи по произвольным реквизитам недоступны для клиентов, не подключивших УДБО в отделении Сбербанка России (см. подробнее пункт **Как подключить**).

[Перейти к оглавлению](#)

67

Переводы и обмен валют

После того как Вы щелкнете по категории "Переводы и обмен валют" на странице **Платежи и операции**, Вы перейдете на следующую страницу, на которой будет показан список всех платежей и операций, относящихся к выбранной категории.



На данной странице Вы можете перевести деньги между своими счетами, на счета других лиц и организаций, обменять валюту, а также купить или продать драгоценный металл. Для этого щелкните по интересующему переводу, и Вы перейдете на страницу заполнения реквизитов документа.

Для осуществления перевода выберите соответствующий тип в списке или найдите его по поиску (в качестве примера выбран «перевод между моими счетами»). В результате, на экране отобразится экран заполнения реквизитов.

Важно! Перевести средства с кредитной карты нельзя. Перевести средства на кредитную карту можно **только с дебетовой карты**. Переводы с вклада возможны только в том случае, если условия вклада позволяют списание средств.

Важно! Перевод в иностранной валюте возможен только на карты, открытые на Ваше имя. При различии валют счетов карт операция совершается по курсу Банка. Карты должны быть выпущены в рамках одного территориального банка.

Важно! На операции перевода денежных средств со счета по вкладу на карту Сбербанк-Maestro «Социальная» установлены следующие ограничения:

- размер суточного кумулятивного лимита в сумме не более 1 000 000 рублей;
- количество переводов на одну карту не более двух в сутки.

[Перейти к оглавлению](#)

Переводы между своими счетами

Если Вы хотите перевести деньги между Вашими счетами или картами, то выполните следующие действия:

Примечание: Вы можете воспользоваться шаблоном платежа по переводу денег между счетами/картами, если данный платеж был сохранен Вами в списке шаблонов платежей. Для этого нажмите на ссылку **Выбрать из шаблонов платежей** и укажите нужный шаблон платежа. В результате, все реквизиты, заполненные в шаблоне, будут подставлены в создаваемый платеж.

The screenshot shows a web form titled "Перевод между своими счетами" (Transfer between your accounts). At the top, there is a breadcrumb trail: "Платежи и операции > Перевод между своими счетами". Below the title, there is a green bar with the text "Перевод между своими счетами". To the left of the main text is a small icon of a stack of money. The main text says: "Для того чтобы перевести деньги на свою карту, вклад или счет, заполните поля формы и нажмите на кнопку «Перевести»." (To transfer money to your card, deposit, or account, fill out the form fields and click the "Transfer" button.) Below this, it says: "Поля, обязательные для заполнения, отмечены * ." (Fields that are mandatory for completion are marked with * .). There is a link "добавить в личное меню +" (add to personal menu +). Below this is a progress bar with four steps: "выбор операции" (operation selection), "заполнение реквизитов" (filling in details), "подтверждение" (confirmation), and "статус операции" (operation status). The "заполнение реквизитов" step is currently active. Below the progress bar is a link "выбрать из шаблонов платежей" (select from payment templates). The form contains several fields: "Номер документа:" (Document number) with value "661"; "Дата документа:" (Document date) with value "29.11.2011"; "Счет списания: *" (Debit account) with a dropdown menu showing "6761 **** *2 4146 [Maestro] 146 193,99 p."; "Счет зачисления: *" (Credit account) with a dropdown menu showing "4276 **** *2 3839 [Visa Classic] 0,00 p."; "Сумма: *" (Amount) with a text input field and "RUB" next to it. Below the amount field is a hint: "Введите сумму, которую необходимо перевести" (Enter the amount you need to transfer). There is a link "сохранить шаблон ?" (save template ?). At the bottom, there are two buttons: "Отменить" (Cancel) and "Перевести" (Transfer). At the very bottom left, there is a link "« назад к выбору услуг" (back to service selection).

- В поле "Счет списания" укажите из выпадающего списка счет или карту, с которой хотите перевести деньги.
- В поле "Счет зачисления" выберите из списка счет или карту, на которую Вы переводите деньги.
- Затем в поле "Сумма" впишите сумму, которую хотите перевести.
- Если Вы хотите обменять валюту, то Вам необходимо выбрать счета в разных валютах, а также заполнить одно из следующих полей:
 - В поле «Сумма в валюте списания» - укажите сумму, которую хотите обменять;
 - В поле «Сумма в валюте зачисления» - введите сумму, которую хотите получить в результате обмена.
 - Поле «Курс конверсии» заполняется автоматически в зависимости от курса обмена валют Банка и недоступно для редактирования.
- В поле "Код валютной операции" выберите из справочника код валютной операции, если Вы постоянно проживаете в другой стране (т.е. являетесь нерезидентом). Для того чтобы заполнить данное поле, нажмите на ссылку **Выбрать из справочника**. Откроется справочник кодов валютных операций, в котором выберите нужный код операции, установив напротив него флажок. Затем нажмите на кнопку **Выбрать**.

Обратите внимание: обязательные для заполнения поля, отмечены звездочкой.

Если Вы хотите сохранить создаваемый перевод в шаблоны платежей (платежи с частично заданными реквизитами, которые облегчают выполнение платежей в системе "Сбербанк ОнЛ@йн"), то щелкните по ссылке **Сохранить шаблон**, затем в поле "Название шаблона" впишите название, под которым данный перевод будет сохранен в списке Ваших шаблонов платежей. Далее нажмите на кнопку **Сохранить**. Откроется страница подтверждения операции, на которой Вам нужно ввести одноразовый пароль из SMS-сообщения. Для этого щелкните по кнопке **Подтвердить по SMS**, откроется всплывающее окно, в котором введите SMS-пароль и нажмите на кнопку **Подтвердить**. В результате Вы перейдете на страницу просмотра шаблона платежа. В итоге данный перевод будет сохранен в Вашем **Личном меню**, и он будет отображаться на каждой странице системы в боковом меню в блоке **Шаблоны**.

Если Вы хотите на основе данного перевода создать автоплатеж (платеж, который будет выполняться автоматически), то щелкните по ссылке **Создать автоплатеж**. В результате Вы перейдете на страницу создания автоплатежа (регулярной операции). На данной странице Вам нужно заполнить дополнительные поля ввода и нажать на кнопку **Сохранить**. Откроется страница подтверждения операции, на которой Вам нужно ввести одноразовый пароль из SMS-сообщения. Для этого щелкните по кнопке **Подтвердить по SMS**, откроется всплывающее окно, в котором введите SMS-пароль и нажмите на кнопку **Подтвердить**. В результате Вы перейдете на страницу просмотра автоплатежа (регулярной операции), а созданный автоплатеж будет отображаться в списке Ваших регулярных операций на странице **Платежи и операции** на вкладке "Мои шаблоны и автоплатежи".


Примечание: в случае, если Вы часто обращаетесь к данному переводу, Вы можете вынести его в **Личное меню**, щелкнув по ссылке **Добавить в личное меню**, расположенной сверху страницы. В результате, данный перевод будет отображаться в боковом меню, и Вы сможете с любой страницы приложения перейти к выполнению этой операции, щелкнув по соответствующей ссылке в боковом меню.

После того как Вы нажали на кнопку **Перевести**, Вам откроется заполненная форма перевода, в которой нужно проверить правильность указанных сведений, после чего выполнить одно из следующих действий:

- **Подтвердить перевод.** Убедитесь, что вся информация указана верно. Затем для подтверждения операции нажмите на кнопку **Подтвердить**. В результате, Вам откроется страница просмотра платежа.
- **Изменить реквизиты.** Если при проверке перевода выяснилось, что перевод необходимо отредактировать, то нажмите на ссылку **Редактировать**. В результате, Вы вернетесь на страницу заполнения реквизитов перевода.
- **Отменить операцию.** Если Вы передумали совершать операцию, то нажмите на кнопку **Отменить**. В результате, Вы вернетесь на страницу **Платежи и операции**.

Платежи и операции > Перевод между своими счетами

Перевод между своими счетами

 Внимательно проверьте реквизиты платежа и нажмите на кнопку «Подтвердить».


выбор операции заполнение заявки **подтверждение** статус операции

Номер документа: 90102
 Дата документа: 29.11.2011
 Счет списания: 4279 **** *7 7157 [Visa Gold] RUB
 Счет зачисления: 423 07 810 3 38095101578 [Универсальный на 5 лет] RUB
 Сумма в валюте зачисления: **1 500,00 RUB**
 Статус документа: **Введен**


[« редактировать »](#) [Отменить](#) [Подтвердить](#)

После подтверждения перевода Вы перейдете на страницу просмотра документа, на которой увидите заполненный перевод. О том, что операция успешно выполнена банком, свидетельствует отображаемый на форме документа штамп "Исполнено".

Платежи и операции > Перевод между своими счетами

 Операция успешно исполнена. Спасибо, что Вы воспользовались «Сбербанк Онлайн»!

Перевод между своими счетами

 На этой странице Вы можете посмотреть статус платежа. Также отследить ход выполнения операции можно в «Истории операций».

выбор операции заполнение реквизитов подтверждение **статус операции**

Номер документа: 90102
 Дата документа: 29.11.2011
 Счет списания: 4279 **** *7 7157 [Visa Gold] RUB
 Счет зачисления: 423 07 810 3 38095101578 [Универсальный на 5 лет] RUB
 Сумма в валюте зачисления: **1 500,00 RUB**
 Статус документа: **Исполнен**

[сохранить шаблон](#) ?

ОПЕРУ Московский банк
 БИК: 044525225
 Корр. Счет: 30101810400000000225
Исполнено
 29.11.2011

[перейти к странице платежей](#) [Печать чека](#) [Повторить платеж](#)

На этой странице Вы сможете просмотреть реквизиты перевода и выполнить следующие действия:

- **Повторить перевод.** Для того чтобы повторить перевод, нажмите на кнопку **Повторить платеж**. В результате Вы перейдете на страницу создания перевода.
- **Сохранить шаблон.** Если Вы хотите сохранить создаваемый перевод в шаблоны платежей (платежи с частично заданными реквизитами, которые облегчают выполнение платежей в системе "Сбербанк ОнЛ@йн"), то щелкните по ссылке **Сохранить шаблон**, затем в поле "Название шаблона" впишите название, под которым данный перевод будет сохранен в списке Ваших шаблонов платежей. Далее нажмите на кнопку **Сохранить**. Откроется страница подтверждения операции, на которой Вам нужно

ввести одноразовый пароль из SMS-сообщения. Для этого щелкните по кнопке **Подтвердить по SMS**, откроется всплывающее окно, в котором введите SMS-пароль и нажмите на кнопку **Подтвердить**. В результате Вы перейдете на страницу просмотра шаблона платежа. В итоге, данный перевод будет сохранен в Вашем **Личном меню**, и он будет отображаться на каждой странице системы в боковом меню в блоке **Шаблоны платежей**.

- **Напечатать чек.** В системе "Сбербанк ОнЛ@йн" для подтверждения совершения операций предусмотрена печать чеков. Если Вы хотите напечатать чек, то нажмите на кнопку **Печать чека**. Система выведет на экран печатную форму документа, которую Вы сможете распечатать на принтере. Печать чека доступна только для документов со статусом "Исполнен" и "Обрабатывается". Для документов со статусом "Отказан" и "Ожидается обработка" печать чека недоступна.
- **Перейти к платежам.** Со страницы просмотра перевода Вы можете вернуться на страницу **Платежи и операции**. Для этого щелкните по ссылке **Перейти к странице платежей**.

[Перейти к оглавлению](#)

Перевод частному лицу

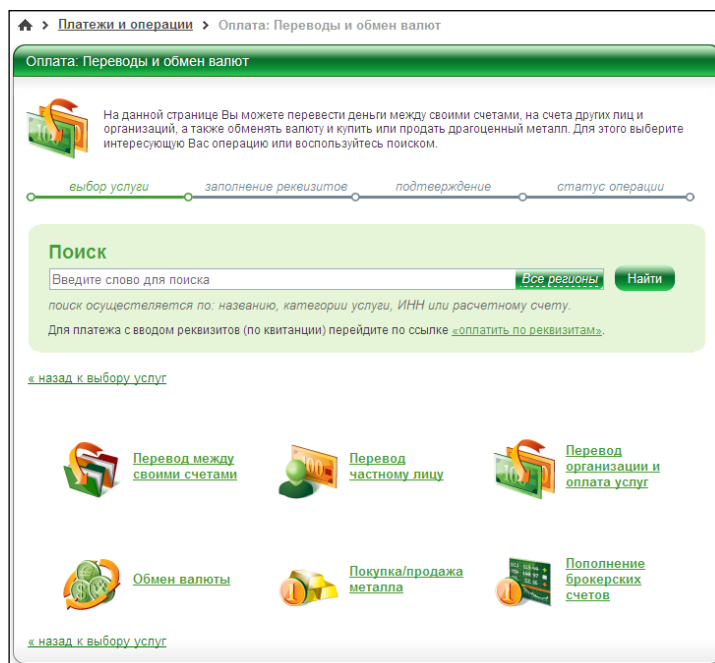
Вы можете перевести средства на свой вклад или на любой счет физического лица, открытый как в подразделении Сбербанка России, так и в других банках Российской Федерации.

Важно! Перевод в иностранной валюте возможен только на счета, открытые на Ваше имя. При переводе между разновалютными картами и вкладами операция совершается по курсу Банка.

Важно! Переводы средств с кредитной карты невозможны.

Перевод средств на вклад недоступен для клиентов, не подключивших УДБО в отделении Сбербанка России (см. подробнее пункт **Как подключить**).

На странице **Перевод частному лицу** Вы сможете также сохранить совершенный перевод в **Личном меню**. Для того чтобы перейти на данную страницу, Вам нужно на странице **Платежи и операции** щелкнуть по категории "Переводы и обмен валют", а затем по ссылке **Перевод частному лицу**.



Если Вы хотите выполнить перевод рублей частному лицу, то выполните следующие действия:

1. Если Вы хотите **перевести деньги на карту другого клиента Сбербанка**, то заполните следующие поля:

- В поле "Счет получателя" выберите из выпадающего списка вариант **На карту Сбербанка**.
- В поле "Номер карты получателя" введите номер карты получателя платежа.
- В поле "Счет списания" укажите из выпадающего списка карту, с которой хотите перевести деньги.
- В поле "Сумма" введите сумму перевода.
- В поле "Комментарий получателю" введите текст который придет в SMS-сообщении клиенту, которому осуществляется перевод.
- В поле "Код валютной операции" выберите из справочника код валютной операции, если Вы постоянно проживаете в другой стране (т.е. являетесь нерезидентом). Для того чтобы заполнить данное поле, нажмите на ссылку **Выбрать из справочника**. Откроется справочник кодов валютных операций, в котором выберите нужный код операции, установив напротив него флажок. Затем нажмите на кнопку **Выбрать**.

Перевод частному лицу

На данной странице Вы можете перевести деньги частному лицу, у которого открыт счет или карта в Сбербанке или другом российском банке. Для этого заполните поля формы и нажмите на кнопку «Перевести».

Поля, обязательные для заполнения, отмечены *.

[добавить в личное меню](#) +

выбор получателя **заполнение реквизитов** подтверждение статус операции

Номер документа: 1224
Дата документа: 16.11.2012

Получатель: [выбрать из шаблонов платежей](#)

Счет получателя*: на карту Сбербанка

Номер карты получателя*: 676196000357440313

Перевод

Счет списания*: 4276 83** **** 7319 [карта] 9 961 801 698 21 руб.

Сумма*: 100 руб.

Комментарий получателю: Друг - это тебе!

Введите сообщение для получателя средств, которое будет направлено ему на мобильный телефон.

[сохранить шаблон](#) ?

[Отменить](#) **Перевести**

[← назад к выбору услуг](#)

2. Если Вы хотите **перевести деньги частному лицу на счет в Сбербанке России или на счет в другом банке**, то заполните следующие поля формы:

- В поле "Счет получателя" выберите значение **На счет в Сбербанке России** или **На счет в другом банке**.
- В поле "Номер счета" введите номер счета получателя перевода.
- В полях "Фамилия", "Имя" "Отчество" впишите фамилию, имя, отчество получателя перевода.
- В поле "ИНН" укажите идентификационный номер налогоплательщика.
- В поле "Адрес" введите адрес проживания частного лица, которому переводите деньги.
- В блоке **Банк получателя** выберите из справочника банк, в котором открыт счет получателя. Для того чтобы воспользоваться справочником, нажмите на ссылку **Выбрать из справочника**. В

открывшемся окне установите флажок напротив нужного банка и нажмите на кнопку **Выбрать**. Поля "Наименование", "БИК" и "Корр. счет" заполнятся автоматически.

- В блоке **Перевод** в поле "**Счет списания**" выберите счет, с которого Вы хотите перевести деньги.
- В поле "**Сумма**" впишите сумму, которую хотите перевести частному лицу.
- В поле "**Назначение платежа**" укажите, с какой целью Вы переводите деньги. Например, благотворительный взнос.
- В поле "**Код валютной операции**" выберите из справочника код валютной операции, если Вы зарегистрированы в другой стране (т.е. являетесь нерезидентом). Для того чтобы заполнить данное поле, нажмите на ссылку **Выбрать из справочника**. Откроется справочник кодов валютных операций, в котором выберите нужный код операции, установив напротив него флажок. Затем нажмите на кнопку **Выбрать**.

The screenshot shows the 'Перевод частному лицу' (Transfer to a private person) form. At the top, there is a green header with the title. Below it, a small icon of a person and a card is shown next to a text block explaining the purpose of the page. A progress bar indicates the steps: 'выбор получателя' (selected), 'заполнение реквизитов' (current), 'подтверждение' (next), and 'статус операции' (final). The form fields are as follows: 'Номер документа' (100581), 'Дата документа' (29.11.2011), 'Получатель' (dropdown menu with 'выбрать из шаблонов платежей'), 'Счет получателя' (dropdown menu with 'на счет в Сбербанке России'), 'Номер счета' (423 07 810 3 00020013562), 'Фамилия' (Иванов), 'Имя' (Иван), 'Отчество' (Иванович), 'ИНН' (empty), 'Адрес' (empty), 'Банк получателя' (dropdown menu with 'выбрать из справочника'), 'Наименование' (ОАО "СБЕРБАНК РОССИИ"), 'БИК' (044525225), 'Корр. счет' (30101810400000000225), 'Перевод' section with 'Счет списания' (dropdown menu with '423 07 810 3 38095101578 [Универсальный на 5 лет] 1 510,0'), 'Сумма' (1500 RUB), and 'Назначение платежа' (dropdown menu with 'перевод частному лицу'). A link 'Как заполнить это поле?' is at the bottom of the 'Назначение платежа' field.

3. Если Вы хотите сохранить создаваемый перевод в шаблоны платежей (платежи с частично заданными реквизитами, которые облегчают выполнение платежей в системе "Сбербанк ОнЛ@йн"), то щелкните по ссылке **Сохранить шаблон**, затем в поле "Название шаблона" впишите название, под которым данный перевод будет сохранен в списке Ваших шаблонов платежей. Далее нажмите на кнопку **Сохранить**. Откроется страница подтверждения операции, на которой Вам нужно ввести одноразовый пароль из SMS-сообщения. Для этого щелкните по кнопке **Подтвердить по SMS**, откроется всплывающее окно, в котором введите SMS-пароль и нажмите на кнопку **Подтвердить**. В результате Вам откроется страница просмотра шаблона платежа. В итоге данный перевод будет сохранен в Вашем **Личном меню**, и он будет отображаться на каждой странице системы в боковом меню в блоке **Шаблоны**.

Счет списания:* 423 07 810 3 00020013562 [универсальный на 5 лет] 10 937 ▼

Сумма* 1500 RUB

Назначение платежа:* Перевод частному лицу

[Как заполнить это поле?](#)

[сохранить шаблон](#) ?

[создать автоплатеж](#) ?

[Отменить](#) [Перевести](#)

[« назад к выбору услуг](#)

После того как все необходимые сведения внесены, нажмите на кнопку **Перевести**. Система выведет на экран страницу подтверждения перевода, на которой Вам необходимо проверить правильность заполнения реквизитов.

Если Вы передумали совершать перевод, то нажмите на кнопку **Отменить**.

Перевод частному лицу

Внимательно проверьте реквизиты перевода. После этого подтвердите операцию SMS-паролем или паролем с чека.

выбор получателя — заполнение заявки — **подтверждение** — статус операции

Номер документа: 1224
Дата документа: 16.11.2012

Получатель
Номер карты получателя: 6761 96** **** **03 13
ФИО: КЛИЕНТ ИВАНОВИЧ С.

Перевод
Счет списания: 4276 83** **** 7319 [карта] руб.
Сумма в валюте списания: 100,00 руб.
Комментарий получателю: Друг - это тебе!
Статус платежа: **Введен**

[« редактировать](#) [Отменить](#)

[Подтвердить чеком](#) [Подтвердить по SMS](#)

Далее необходимо подтвердить перевод. После того как Вы нажали на кнопку **Перевести**, Вам откроется заполненная форма перевода, в которой нужно проверить правильность указанных сведений, после чего выполнить одно из следующих действий:

- **Подтвердить перевод.** Убедитесь, что вся информация указана верно. Затем, для подтверждения операции, Вам необходимо выбрать, каким способом Вы хотите её подтвердить:
 - если Вы хотите подтвердить операцию SMS-паролем, нажмите на кнопку **Подтвердить по SMS**;

Обратите внимание: перед вводом пароля убедитесь, что реквизиты операции совпадают с текстом SMS-сообщения. Будьте осторожны, если данные не совпадают, ни в коем случае не вводите пароль и никому его не сообщайте, даже сотрудникам банка.

- если Вы хотите подтвердить операцию паролем с чека, распечатанного в банкомате, нажмите на кнопку **Подтвердить чеком**.

Откроется всплывающее окно, в котором укажите нужный пароль и нажмите на кнопку **Подтвердить**. В результате, Вы перейдете на страницу просмотра платежа.

- **Изменить реквизиты.** Если при проверке перевода выяснилось, что перевод необходимо отредактировать, то нажмите на ссылку **Редактировать**. В результате, Вы вернетесь на страницу заполнения реквизитов перевода.
- **Отменить операцию.** Если Вы передумали совершать операцию, то нажмите на кнопку **Отменить**. В результате Вы вернетесь на страницу **Платежи и операции**.

После подтверждения Вы перейдете на страницу просмотра перевода, на которой увидите заполненный перевод. О том, что документ передан в банк, свидетельствует отображаемый на форме документа штамп "Принято к исполнению".

Платежи и операции > Перевод частному лицу

Операция успешно исполнена. Спасибо, что Вы воспользовались «Сбербанк Онлайн»!

Перевод частному лицу

На этой странице Вы можете посмотреть статус платежа. Также отследить ход выполнения операции можно в «Истории операций».

выбор получателя — заполнение реквизитов — подтверждение — **статус операции**

Номер документа: 702
Дата документа: 29.11.2011

Получатель
Номер карты получателя: 4276 **** *7 1231
ФИО: АРТЕМ ВАЛЕРЬЕВИЧ Н.

Перевод
Счет списания: 6761 **** *2 4146 [Maestro] RUB
Сумма в валюте списания: **1 500,00 RUB**
Статус платежа: **Исполнен**

[сохранить шаблон](#) ?

[перейти к странице платежей](#) [Печать чека](#) [Повторить платеж](#)

ОПЕРУ Московский банк
БИК: 044525225
Корр. Счет: 30101810400000000225
Исполнено
29.11.2011

На этой странице Вы сможете просмотреть реквизиты перевода и выполнить следующие действия:

- **Повторить перевод.** Для того чтобы повторить перевод, нажмите на кнопку **Повторить платеж**. В результате, Вы перейдете на страницу создания перевода.
- **Сохранить шаблон.** Если Вы хотите сохранить создаваемый перевод в шаблоны платежей (платежи с частично заданными реквизитами, которые облегчают выполнение платежей в системе "Сбербанк ОнЛ@йн"), то щелкните по ссылке **Сохранить шаблон**, затем в поле "Название шаблона" впишите название, под которым данный перевод будет сохранен в списке Ваших шаблонов платежей. Далее, нажмите на кнопку **Сохранить**. Откроется страница подтверждения операции, на которой Вам нужно ввести одноразовый пароль из SMS-сообщения. Для этого щелкните по кнопке **Подтвердить по SMS**, откроется всплывающее окно, в котором введите SMS-пароль и нажмите на кнопку **Подтвердить**. В результате, Вы перейдете на страницу просмотра шаблона платежа. В итоге, данный перевод будет сохранен в Вашем **Личном меню**, и он будет отображаться на каждой странице системы в боковом меню в блоке **Шаблоны**.
- **Напечатать чек.** В системе "Сбербанк ОнЛ@йн" для подтверждения совершения операций предусмотрена печать чеков. Если Вы хотите напечатать чек, то нажмите на кнопку **Печать чека**.

Система выведет на экран печатную форму документа, которую Вы сможете распечатать на принтере. Печать чека доступна только для документов со статусом "Исполнен" и "Обрабатывается". Для документов со статусом "Отказан" и "Ожидается обработка" печать чека недоступна.

[Перейти к оглавлению](#)

Покупка/продажа металла

На странице **Покупка/продажа металла** Вы можете купить или продать драгоценный металл. Перейти на данную страницу можно со страницы **Платежи и операции**, щелкнув в категории "Переводы и обмен валют" по ссылке **Покупка/продажа металла** и из пункта главного меню **Мет. счета**, щелкнув по ссылке **Операции - Покупка/продажа металла** напротив выбранного ОМС.

Если Вы хотите купить или продать драгоценный металл в обезличенной форме, то выполните следующие действия:

- Поля "Номер" и "Дата документа" заполняются автоматически и недоступны для редактирования.
- В поле "Счет списания" укажите из выпадающего списка счет или вклад, с которого хотите перевести деньги на покупку металла, или выберите ОМС, с которого хотите продать металл.
- В поле "Счет зачисления" выберите из списка счет или вклад, на который будут переведены деньги при продаже металла, или укажите ОМС, на который поступит приобретаемый металл.
- В поле "Масса" впишите массу драгоценного металла, которую Вы хотите продать или приобрести.
- Если Вы хотите продать металл, т.е. в качестве счета списания выбрали ОМС, то поле "Сумма в валюте зачисления" заполнится автоматически, исходя из курса покупки/продажи металла, установленного банком, и указанной массы металла. Если Вы хотите купить металл, т.е. в качестве счета зачисления выбрали ОМС, то сумма в валюте списания будет заполнена автоматически.
- В поле "Код валютной операции" выберите из справочника код валютной операции, если Вы постоянно проживаете в другой стране (т.е. являетесь нерезидентом). Для того чтобы заполнить данное поле, нажмите на ссылку **Выбрать из справочника**. Откроется справочник кодов валютных

операций, в котором выберите нужный код операции, установив напротив него флажок. Затем нажмите на кнопку **Выбрать**.

- Поле «Курс покупки/продажи» заполняется автоматически в зависимости от курса, установленного банком, и недоступно для редактирования.

Покупка/продажа металла

На этой странице Вы можете продать или купить драгоценный металл. Для этого заполните поля формы и нажмите на кнопку «Обменять». **Купить металл возможно только со счета по вкладу.** Для пополнения счета по вкладу рекомендуем использовать счет банковской карты.

[добавить в личное меню](#) +

выбор операции **заполнение реквизитов** подтверждение статус операции

[выбрать из шаблонов платежей](#)

Номер документа: **738724**

Дата документа: **25.11.2012**

Счет списания:* 0400289 Серебро 5,0 г. (ARG)

Счет зачисления:* 423 07 810 3 00020013562 [Универсальный на 5 лет] 10,0

Масса:* 1 г

Сумма в валюте зачисления:* 32.01 руб.

Курс покупки/продажи:* 32.01 ARG→руб.

[сохранить шаблон](#) ?

[Отменить](#) **Обменять**

[« назад к выбору услуг](#)

Обратите внимание – обязательные для заполнения поля, отмечены звездочкой.

- Если Вы хотите сохранить создаваемый перевод в шаблоны платежей (платежи с частично заданными реквизитами, которые облегчают выполнение платежей в системе "Сбербанк ОнЛ@йн"), то щелкните по ссылке **Сохранить шаблон**, затем в поле "Название шаблона" впишите название, под которым данный перевод будет сохранен в списке Ваших шаблонов платежей. Далее нажмите на кнопку **Сохранить**. Откроется страница подтверждения операции, на которой Вам нужно ввести одноразовый пароль из SMS-сообщения. Для этого щелкните по кнопке **Подтвердить по SMS**, откроется всплывающее окно, в котором введите SMS-пароль и нажмите на кнопку **Подтвердить**. В результате Вы перейдете на страницу просмотра шаблона. В итоге данный перевод будет сохранен в Вашем **Личном меню**, и он будет отображаться на каждой странице системы в боковом меню в блоке **Шаблоны**.

Примечание: в случае, если Вы часто обращаетесь к данному переводу, Вы можете вынести его в **Личное меню**, щелкнув по ссылке **Добавить в личное меню**, расположенной вверху страницы. В результате данный перевод будет отображаться в боковом меню, и Вы сможете с любой страницы приложения перейти к выполнению этой операции, щелкнув по соответствующей ссылке в боковом меню.

После того как все необходимые сведения внесены, нажмите на кнопку **Обменять**. Система выведет на экран страницу подтверждения перевода, на которой Вам необходимо проверить правильность заполнения реквизитов.

Для того чтобы вернуться к выбору платежа, щелкните по ссылке **Назад к выбору услуг**. Если Вы передумали совершать перевод, то нажмите на кнопку **Отменить**. В результате Вы вернетесь на страницу **Платежи и операции**.

Далее необходимо подтвердить операцию. После того как Вы нажали на кнопку **Обменять**, Вам откроется заполненная форма перевода, в которой нужно проверить правильность указанных сведений, после чего выполнить одно из следующих действий:

- **Подтвердить перевод.** Убедитесь, что вся информация указана верно. Затем для подтверждения операции нажмите на кнопку **Подтвердить**. В результате Вам откроется страница просмотра документа.
- **Изменить реквизиты.** Если при проверке перевода выяснилось, что перевод необходимо отредактировать, то нажмите на ссылку **Редактировать**. В результате Вы вернетесь на страницу заполнения реквизитов перевода.
- **Отменить операцию.** Если Вы передумали совершать операцию, то нажмите на кнопку **Отменить**. В результате Вы вернетесь на страницу **Платежи и операции**.

После подтверждения перевода Вы перейдете на страницу просмотра документа, на которой увидите заполненный перевод. О том, что операция успешно выполнена банком, свидетельствует отображаемый на форме документа штамп "Принято к исполнению". На этой странице Вы сможете просмотреть реквизиты перевода и выполнить следующие действия:

- **Повторить перевод.** Для того чтобы повторить операцию, нажмите на кнопку **Повторить платеж**. В результате Вы перейдете на страницу покупки/продажи металла.
- **Сохранить шаблон.** Если Вы хотите сохранить создаваемый перевод в шаблоны платежей (платежи с частично заданными реквизитами, которые облегчают выполнение платежей в системе "Сбербанк ОнЛ@йн"), то щелкните по ссылке **Сохранить шаблон**, затем в поле "Название шаблона" впишите название, под которым данный перевод будет сохранен в списке Ваших шаблонов платежей. Далее нажмите на кнопку **Сохранить**. Откроется страница подтверждения операции, на которой Вам нужно ввести одноразовый пароль из SMS-сообщения. Для этого щелкните по кнопке **Подтвердить по SMS**, откроется всплывающее окно, в котором введите SMS-пароль и нажмите на кнопку **Подтвердить**. В результате Вы перейдете на страницу просмотра шаблона платежа. В итоге данный перевод будет сохранен в Вашем **Личном меню**, и он будет отображаться на каждой странице системы в боковом меню в блоке **Шаблоны**.
- **Напечатать чек.** В системе "Сбербанк ОнЛ@йн" для подтверждения совершения операций предусмотрена печать чеков. Если Вы хотите напечатать чек, то нажмите на кнопку **Печать чека**. Система выведет на экран печатную форму документа, которую Вы сможете распечатать на принтере. Печать чека доступна только для документов со статусом "Исполнен" и "Обрабатывается". Для документов со статусом "Отказан" и "Ожидается обработка" печать чека недоступна.

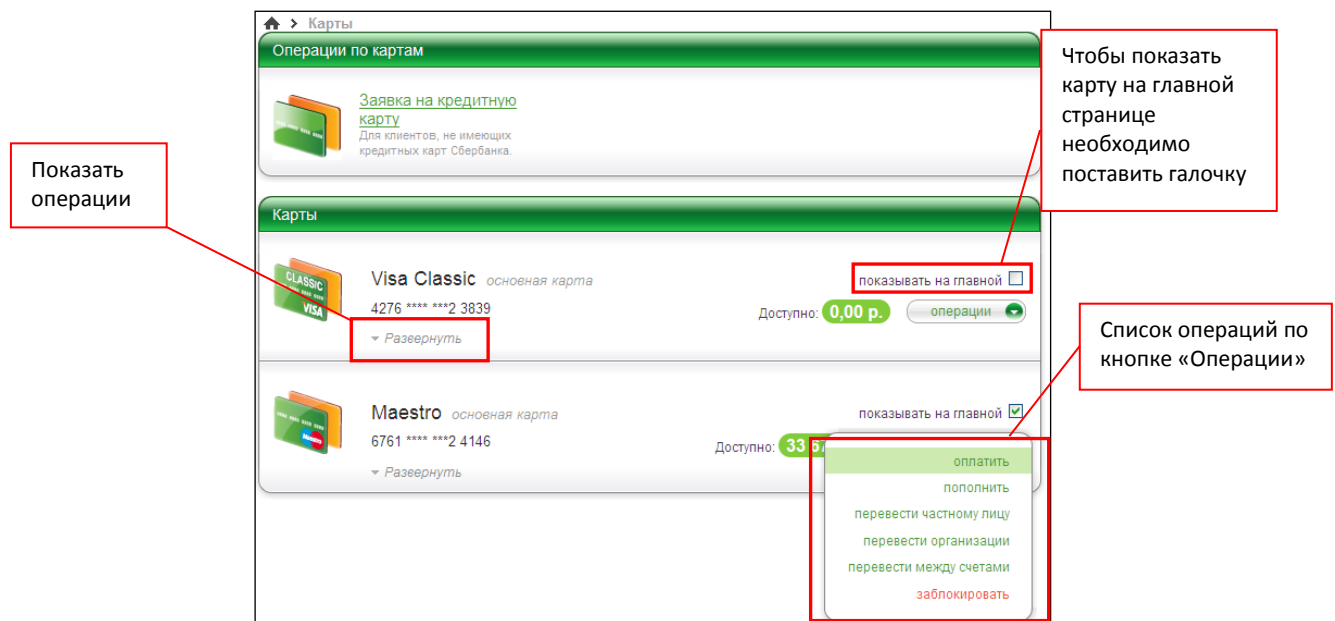
[Перейти к оглавлению](#)

КАРТЫ

Общая информация

На странице **Карты** Вы можете просмотреть список Ваших карт, доступ к которым разрешен в системе "Сбербанк ОнЛ@йн", оплатить услуги и выполнить многие другие операции. А также Вы можете настроить отображение каждой Вашей карты на главной странице.

В списке для каждой карты показывается следующая информация: наименование карты (например, Visa, MasterCard), номер карты (первые четыре и последние пять цифр номера карты), статус карты (только для заблокированных карт и для тех, которые Вам нужно получить в банке), тип карты (основная, дополнительная и т.д.) и сумма доступных средств (сколько денег в данный момент у Вас на карте).



На данной странице для каждой карты Вы можете просмотреть список трех последних операций, которые Вы совершили в системе. Для того чтобы развернуть список последних операций, рядом с интересующей картой щелкните по ссылке **Развернуть**.

В этом списке по каждой операции Вы можете увидеть наименование операции, дату и время выполнения операции и сумму, на которую она совершена.

Если Вы не хотите, чтобы на данной странице отображались операции по карте, то рядом с выбранной картой щелкните по ссылке **Свернуть**.

На этой странице также можно установить галочку в поле "Показывать на главной". В результате, данная карта будет отображаться на главной странице в блоке **Карты**.

По каждой Вашей карте, подключенной к услуге "Сбербанк ОнЛ@йн", Вы можете просмотреть детальную информацию. Для этого в пункте главного меню **Главная** или **Карты** щелкните по названию или номеру выбранной карты. В результате, откроется страница детальной информации по карте, на которой Вы можете выполнить следующие действия: просмотреть список совершенных операций, распечатать выписку или получить ее на e-mail, просмотреть дополнительную информацию по данной карте и т.д.

На странице детальной информации по карте система выведет на экран в поле "Доступно" остаток денег на карте. Затем будет показана сумма доступных средств для снятия наличных и сумма для совершения покупок.

На этой странице также можно установить галочку в поле "Показывать на главной". В результате данная карта будет отображаться на главной странице в блоке **Карты**.

На странице детальной информации по карте автоматически открывается вкладка "Последние операции", на которой система выведет на экран **мини-выписку по карте**: 10 последних операций, выполненных по данной карте, дату и время их совершения, а также сумму каждой операции.

Карты > Visa Classic 4276 **** *7 1231

Карты

Visa Classic основная карта

4276 **** *7 1231

показывать на главной ☒

Доступно: **1 500,00 р.**

для снятия наличных: 1 500,00 р.

для покупок: 1 500,00 р.

операции

Последние операции | Детальная информация | Шаблоны и платежи с карты

добавить в личное меню

[распечатать выписку](#) [расширенная выписка](#) [заказать на электронную почту](#)

	Дата	Зачисление	Списание
BP Acct - Card RUS SBERBANK ONL@IN VKLAD-KARTA	29 ноября 2011	1 500,00 р.	
CH Debit RUS MOSCOW PEREVOD WEB-BANK	21 ноября 2011		60 000,00 р.
CH Payment RUS MOSCOW PEREVOD WEB-BANK	21 ноября 2011	60 000,00 р.	
CH Debit RUS MOSCOW PEREVOD WEB-BANK	18 ноября 2011		0,67 р.
CH Debit RUS MOSCOW PEREVOD MOBILNY BANK	18 ноября 2011		21 000,00 р.
Payment To	18 ноября 2011	21 000,00 р.	
CH Debit RUS MOSCOW PEREVOD MOBILNY BANK	12 ноября 2011		60 900,00 р.
Payment To	11 ноября 2011	60 900,00 р.	
CH Debit RUS MOSCOW PEREVOD MOBILNY BANK	03 ноября 2011		20 900,00 р.
Payment To	03 ноября 2011	20 900,67 р.	

[распечатать выписку](#) [расширенная выписка](#) [заказать на электронную почту](#)

Если Вы хотите **распечатать выписку**, то щелкните по кнопке **Распечатать выписку**. Система сформирует и отобразит выписку, которую можно распечатать на принтере.

Вы можете получить **расширенную выписку по карте**. Для этого щелкните по кнопке **Расширенная выписка**, откроется всплывающее окно, в котором необходимо в поле "Операции" задать период для формирования выписки, например, если Вы хотите получить выписку за неделю, то установите галочку в соответствующем поле и нажмите на кнопку **Применить**. В результате откроется печатная форма выписки, в которой будет содержаться следующая информация: номер лицевого счета, номер и дата договора, тип счета, фамилия, имя, отчество держателя карты, период выписки, дата предыдущей выписки, входящий баланс по карте на дату начала формирования выписки, исходящий баланс на дату окончания формирования выписки, список операций по счету карты. Расширенную выписку Вы можете распечатать на принтере.

Также Вы можете **заказать отчет на Ваш e-mail**, для этого нажмите на кнопку **Заказать на электронную почту**. В открывшемся окне укажите e-mail, на который Вам будет отправлен отчет, в поле "Операции" выберите интересующий Вас период для формирования отчета, установив галочку в соответствующем поле, и нажмите на кнопку **Заказать отчет**. В результате на Ваш e-mail будет выслан отчет об операциях по выбранной карте.

Если Вы хотите посмотреть историю созданных Вами запросов, то щелкните по ссылке **Показать историю запросов**.

Для того чтобы вернуться к списку последних операций по карте, нажмите на кнопку **Отменить**.

Вы можете добавить страницу с последними платежами по карте в личное меню, что позволит Вам перейти к ней с любой страницы системы "Сбербанк ОнЛ@йн", щелкнув по ссылке в боковом меню. Для выполнения операции нажмите на ссылку **Добавить в личное меню**.

Детальная информация по карте

Карты > Maestro 6761 **** *2 4146

Карты

Maestro основная карта

6761 **** *2 4146

показывать на главной ☒

Доступно: **33 678,99 р.** [операции](#)

для снятия наличных: 33 678,99 р.
для покупок: 33 678,99 р.

[Последние операции](#) **Детальная информация** [Шаблоны и платежи с карты](#)

[добавить в личное меню](#)

[печать](#) [посмотреть тарифы на обслуживание](#)

ФИО Держателя карты: ПАВЕЛ ВАДИМОВИЧ А.
Тип карты: Maestro Дебетовая
Номер карты: 6761 **** *2 4146
Номер счета карты: 408 17 810 1 38365602004
Дата открытия: 04 марта 2011
Срок действия до: 03/2014 (включительно)
Подразделение, выдавшее карту: Опер касса 6901/166
Название: [Сохранить](#)

Для того чтобы просмотреть дополнительную информацию по карте, щелкните по вкладке "Детальная информация", и система выведет на экран следующие сведения:

- **ФИО держателя карты** - фамилию, имя, отчество владельца карты;
- **Тип карты** - тип карты, например, Visa Electron, MasterCard Standard дебетовая. В системе предусмотрено 3 типа пластиковых карт: **дебетовая карта** – это платежная карта, с помощью которой Вы можете тратить деньги в пределах суммы на Вашем счете в банке. **Овердрафтная карта** - это платежная карта, с которой Вы можете снимать деньги со своего счета карты и еще определенную сумму в кредит, но не выше установленного банком лимита. Овердрафт (сумма перерасхода) должен быть погашен не позднее срока, указанного в договоре с банком. В противном случае на эту сумму будут начислять пени. **Кредитная карта** - это карта, с которой можно расплачиваться за покупки или снимать с нее деньги в кредит. Часто он бывает беспроцентным, если погашается в течение определенного периода времени (например, за 30 дней), после чего начинают начислять проценты.
- **Номер карты** - номер Вашей карты, для каждой карты отображаются первые четыре и последние пять цифр номера карты;
- **Номер счета карты** - номер спецкарточного счета, это полный номер счета карты;
- **Дата открытия** - дата, когда была открыта карта;
- **Срок действия до** - дата, до которой Вы сможете пользоваться картой;
- **Подразделение, выдавшее карту** - номер, название и адрес отделения Сбербанка России, в котором выдана банковская карта;
- **Номер основной карты** - номер основной карты, к которой была открыта дополнительная карта. Данное поле отображается только для дополнительных карт.
- **Кредитный лимит** - сумма кредита, представляемая Вам банком под установленный процент при недостатке собственных средств на счете;
- **Собственные средства** - сумма Ваших собственных средств, размещенных на счете/вкладе;
- **Минимальный платеж** - минимальная сумма, которую необходимо внести для погашения кредита по карте;
- **Дата минимального платежа** - дата внесения платежа для погашения кредита по карте;

Примечание: поля "Кредитный лимит", "Собственные средства", "Минимальный платеж" и "Дата минимального платежа" отображаются только для кредитных карт.

- **Название** - название карты, которое Вы указываете самостоятельно, например, "Visa Жены". Для того чтобы отредактировать название карты, в поле "Название" введите название и нажмите на кнопку **Сохранить**. Если Вы не зададите название карты, то в списке для данной карты будет вместо названия отображаться тип карты.

Вы также можете распечатать дополнительную информацию по карте, для этого щелкните по кнопке **Печать**.

Примечание: на вкладке **Детальная информация** Вы можете просмотреть тарифы на обслуживание банковских карт, щелкнув по ссылке **Посмотреть тарифы на обслуживание**.

Дополнительные карты

Также, на вкладке "Детальная информация" Вы можете просмотреть сведения о дополнительных картах.

Дополнительная карта – это банковская карта, которая подключается к уже существующему счету основной карты. С её помощью Вы можете предоставить другому лицу возможность пользоваться средствами с Вашего счета.

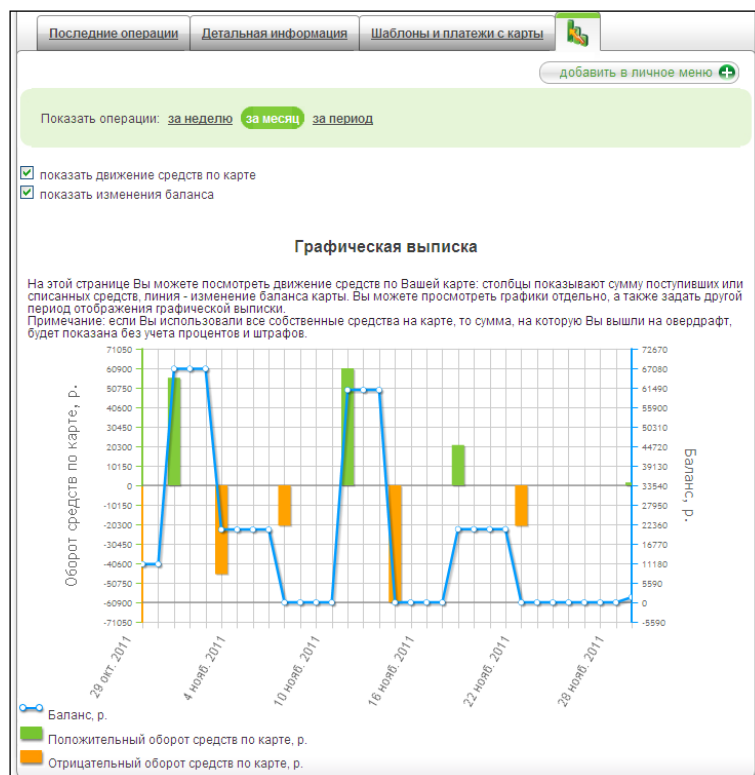
Для получения дополнительной карты Вам необходимо подать заявление в отделение Сбербанка России, где открыт счет Вашей основной карты.

Если Вы хотите получить подробную информацию о дополнительных картах Сбербанка России и узнать информацию по условиям оформления дополнительной карты, то щелкните по ссылке **Что такое дополнительная карта и как ее оформить?**

Если у Вас уже есть одна или несколько дополнительных карт, открытых к счету выбранной основной карты, то эти карты будут показаны в блоке **Список дополнительных карт**. Для каждой дополнительной карты Вы сможете просмотреть название, тип карты, номер карты (первые четыре и последние пять цифр номера карты) и сумму доступных средств.

Вы можете добавить данную страницу в личное меню, что позволит Вам перейти к ней с любой страницы системы "Сбербанк ОнЛ@йн", щелкнув по ссылке в боковом меню. Для выполнения операции нажмите на ссылку **Добавить в личное меню**.

Графическая выписка



Графическая выписка необходима, чтобы показать в виде графика изменение баланса и движение средств по Вашей карте. Формируется для дебетовых карт и карт с овердрафтом.

Для того чтобы получить графическую выписку, Вам необходимо перейти на страницу детальной информации по карте. На этой странице щелкните по вкладке **Графическая выписка**.

На экран будут выведены одновременно два графика:

- График оборота Ваших средств, который показан в виде столбцов оранжевого и зелёного цвета;
- График изменения баланса карты, который отображается линией синего цвета.

Вы можете просмотреть графики отдельно. Если Вы хотите просмотреть только график движения средств по карте, снимите галочку в поле «Показать изменения баланса».

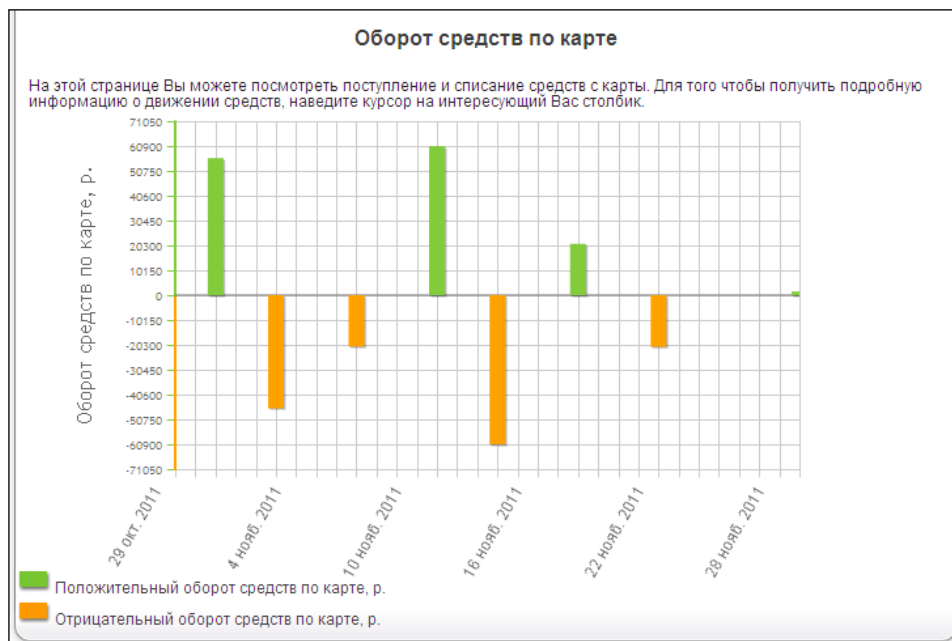
Чтобы просмотреть только график изменения баланса карты, снимите галочку в поле «Показать движение средств по карте».

Для того чтобы задать период, за который Вы хотите просмотреть графическую выписку, воспользуйтесь ссылками в блоке «Показать операции»:

- **За неделю** - если Вы хотите просмотреть операции, совершенные в течение недели, нажмите на кнопку **За неделю**;
- **За месяц** - если Вы хотите просмотреть список операций, совершенных в течение месяца, нажмите на кнопку **За месяц**;
- **За период** - если Вы хотите просмотреть список операций за другой период, нажмите на кнопку **За период**, затем задайте временной интервал, щелкнув по календарю рядом с полем и выбрав месяц и дату начала и окончания выполнения операций. Также Вы можете ввести даты вручную. Затем нажмите на кнопку **Показать**.

Примечание: по умолчанию графическая выписка формируется за текущий месяц. Максимальный период выписки, который Вы можете задать – 6 месяцев.

Оборот средств по карте



На этом графике Вы можете посмотреть поступление и списание денег с Вашей карты. Движение средств показано с помощью столбцов. Каждый столбец отражает сумму оборота средств за один день.

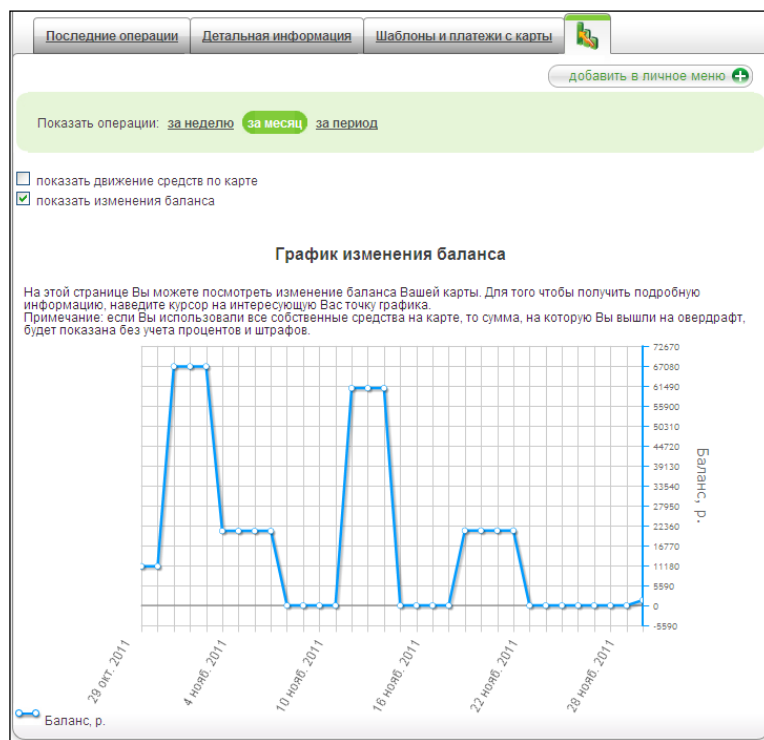
Для отображения необходимой информации на графике используются следующие оси:

- Горизонтальная ось, на которой отображается период выписки;
- Вертикальная ось слева, на которой показан оборот средств по карте в валюте продукта.

Если сумма зачислений больше суммы списаний, то столбец графика будет зелёным. Если расходы за день были больше, чем поступления, то столбец графика будет оранжевым. В этом случае столбцы будут расположены под горизонтальной линией, а сумма оборота будет отрицательной.

Если Вы хотите просмотреть операции за день, наведите курсор на выбранный столбец. На экране появится всплывающее окно, в котором отобразится список всех операций, выполненных за день, их название и сумма.

График изменения баланса карты



На данном графике Вы можете посмотреть, как изменялся баланс Вашей карты каждый день. График строится в виде точек, соединенных линией. Каждая точка на графике показывает, сколько денежных средств находилось на Вашей карте в определенный день.

Для отображения необходимой информации на графике используются следующие оси:

- Горизонтальная ось, на которой отображается период выписки;
- Вертикальная ось справа показывает баланс карты в валюте, в которой была открыта карта.

Для того чтобы получить информацию о балансе за определенный день, наведите курсор на точку. Появится всплывающее окно, в котором будет показан баланс карты на выбранную дату.

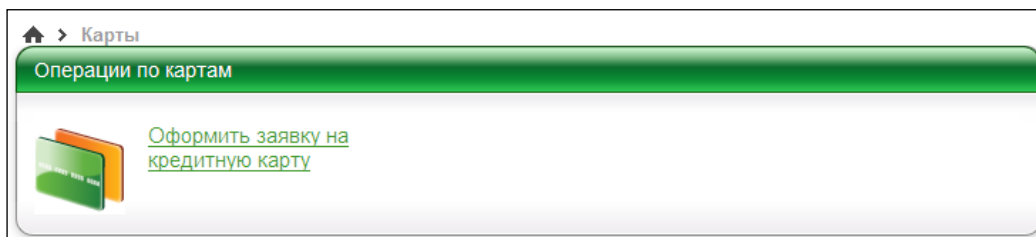
Примечание: если Вы использовали все собственные средства на карте и вышли в овердрафт, то сумма задолженности будет показана без учета процентов и штрафов.

Вы можете добавить страницу с графической выпиской в личное меню, щелкнув по ссылке **Добавить в личное меню**. Это позволит Вам перейти к ней с любой страницы системы "Сбербанк ОнЛ@йн", щелкнув по ссылке в боковом меню.

[Перейти к оглавлению](#)

Оформить заявку на кредитную карту

На странице **Карты** Вы можете **подать в Банк заявку на получение кредитной карты**. Для этого в блоке "Операции по картам" нажмите на ссылку **Оформить заявку на кредитную карту**.



Обратите внимание! Решение о выдаче кредитной карты будет произведено с учетом информации о Вашем ежемесячном доходе.

Условия по кредитным картам

Для того чтобы оформить заявку на кредитную карту, ознакомьтесь с условиями предоставления кредитных карт. Подробнее ознакомиться с условиями можно на сайте банка, щелкнув по ссылке [«Условия по кредитным картам»](#). Затем выберите подходящую кредитную карту, отметьте ее в списке и нажмите на кнопку «Продолжить».

выбор условий оформление заявки подтверждение статус

Gold MasterCard
льготный период до: 50 календарных дней
процентная ставка в льготный период: 0%

Доступный кредитный лимит	Процентная ставка	Годовое обслуживание первый/послед.годы
<input type="radio"/> От 200 000,00 р. до 500 000,00 р.	23%	0,00 р./ 3 000,00 р.

[Дополнительные условия](#)

MasterCard Standard
льготный период до: 50 календарных дней
процентная ставка в льготный период: 0%

Доступный кредитный лимит	Процентная ставка	Годовое обслуживание первый/послед.годы
<input type="radio"/> От 10 000,00 р. до 200 000,00 р.	24%	0,00 р./ 750,00 р.

[Дополнительные условия](#)


Visa Classic
льготный период до: 50 календарных дней
процентная ставка в льготный период: 0%

Доступный кредитный лимит	Процентная ставка	Годовое обслуживание первый/послед.годы
<input type="radio"/> От 10 000,00 р. до 200 000,00 р.	24%	0,00 р./ 750,00 р.

[Дополнительные условия](#)

Ознакомьтесь с условиями по всем кредитным картам, кликнув по ссылке «дополнительные условия». Выберите тип карты и нажмите **«Продолжить»**.

Оформить заявку на кредитную карту



Заполните форму и нажмите на кнопку «Отправить заявку». После подтверждения заявки с Вами свяжется сотрудник банка.
Поля, обязательные для заполнения, отмечены *.

выбор условий

оформление заявки

подтверждение

статус

Номер документа

151984

Дата документа

29.11.2011

Кредитная карта*

Gold MasterCard

Процентная ставка*

23 %

Годовое обслуживание

0.00р. / 3000.00р.

Первый/последующие годы

Кредитный лимит*

500000.00

р.

Фамилия*

Иванов

Имя*

Иван

Отчество

Иванович

Домашний телефон

123-45-67

Рабочий телефон

765-43-21

Мобильный телефон

9265556677

Дополнительный телефон1

Дополнительный телефон2

E-mail

SUPPORTER@INBOX.RU

Желательная дата и время звонка от сотрудника банка*

01/01/2012 00:00

Отменить

Отправить заявку

Заполните форму заявки и нажмите кнопку «Отправить». После подтверждения заявки с Вами свяжется сотрудник Банка.

Обратите внимание, с помощью кредитной карты в системе «Сбербанк ОнЛ@йн» Вы можете только оплачивать товары и услуги. Остальные операции недоступны.

оплатить

пополнить

заблокировать

[Перейти к оглавлению](#)

Перевод средств

Если Вы хотите перевести деньги между Вашими счетами или картами, то выполните следующие действия:

The screenshot shows a web interface for transferring funds. At the top, there's a breadcrumb trail: 'Платежи и операции > Перевод между своими счетами'. Below this is a green header bar with the title 'Перевод между своими счетами'. A small icon of a folder with a plus sign is next to the instruction: 'Для того чтобы перевести деньги на свою карту, вклад или счет, заполните поля формы и нажмите на кнопку «Перевести». Поля, обязательные для заполнения, отмечены *.' To the right of the instruction is a link 'добавить в личное меню' with a plus icon. Below the instruction is a progress bar with four steps: 'выбор операции', 'заполнение реквизитов' (which is highlighted in green), 'подтверждение', and 'статус операции'. Under the progress bar is a link 'выбрать из шаблонов платежей'. The form contains several fields: 'Номер документа:' with the value '661', 'Дата документа:' with the value '29.11.2011', 'Счет списания: *' with a dropdown menu showing '6761 **** *2 4146 [Maestro] 146 193,99 p.', and 'Счет зачисления: *' with a dropdown menu showing '4276 **** *2 3839 [Visa Classic] 0,00 p.'. Below these is a yellow box containing 'Сумма: *' with an input field and 'RUB' next to it, and the instruction 'Введите сумму, которую необходимо перевести'. Below the yellow box is a link 'сохранить шаблон' with a question mark icon. At the bottom are two buttons: 'Отменить' and 'Перевести'. At the very bottom left is a link '« назад к выбору услуг'.

- В поле "Счет списания" укажите из выпадающего списка счет или карту, с которой хотите перевести деньги.
- В поле "Счет зачисления" выберите из списка счет или карту, на которую Вы переводите деньги.
- Затем в поле "Сумма" впишите сумму, которую хотите перевести.
- Если Вы хотите обменять валюту, то Вам необходимо выбрать счета в разных валютах, а также заполнить одно из следующих полей:
 - В поле «Сумма в валюте списания» - укажите сумму, которую хотите обменять;
 - В поле «Сумма в валюте зачисления» - введите сумму, которую хотите получить в результате обмена.
 - Поле «Курс конверсии» заполняется автоматически в зависимости от курса обмена валют Банка и недоступно для редактирования.
- В поле "Код валютной операции" выберите из справочника код валютной операции, если Вы постоянно проживаете в другой стране (т.е. являетесь нерезидентом). Для того чтобы заполнить данное поле, нажмите на ссылку **Выбрать из справочника**. Откроется справочник кодов валютных операций, в котором выберите нужный код операции, установив напротив него флажок. Затем нажмите на кнопку **Выбрать**.

После того как Вы нажали на кнопку **Перевести**, Вам откроется заполненная форма перевода, в которой нужно проверить правильность указанных сведений, после чего выполнить одно из следующих действий:

- **Подтвердить перевод.** Убедитесь, что вся информация указана верно. Затем для подтверждения операции нажмите на кнопку **Подтвердить**. В результате, Вам откроется страница просмотра платежа.
- **Изменить реквизиты.** Если при проверке перевода выяснилось, что перевод необходимо отредактировать, то нажмите на ссылку **Редактировать**. В результате, Вы вернетесь на страницу заполнения реквизитов перевода.
- **Отменить операцию.** Если Вы передумали совершать операцию, то нажмите на кнопку **Отменить**. В результате, Вы вернетесь на страницу **Платежи и операции**.

Платежи и операции > Перевод между своими счетами

Перевод между своими счетами

Внимательно проверьте реквизиты платежа и нажмите на кнопку «Подтвердить».

выбор операции заполнение заявки **подтверждение** статус операции

Номер документа: 90102
 Дата документа: 29.11.2011
 Счет списания: 4279 **** *7 7157 [Visa Gold] RUB
 Счет зачисления: 423 07 810 3 38095101578 [Универсальный на 5 лет] RUB
 Сумма в валюте зачисления: 1 500,00 RUB
 Статус документа: Введен

« редактировать Отменить Подтвердить

После подтверждения перевода Вы перейдете на страницу просмотра документа, на которой увидите заполненный перевод. О том, что операция успешно выполнена банком, свидетельствует отображаемый на форме документа штамп "Исполнено".

Платежи и операции > Перевод между своими счетами

Операция успешно исполнена. Спасибо, что Вы воспользовались «Сбербанк Онлайн»!

Перевод между своими счетами

На этой странице Вы можете посмотреть статус платежа. Также отследить ход выполнения операции можно в «Истории операций».

выбор операции заполнение реквизитов подтверждение **статус операции**

Номер документа: 90102
 Дата документа: 29.11.2011
 Счет списания: 4279 **** *7 7157 [Visa Gold] RUB
 Счет зачисления: 423 07 810 3 38095101578 [Универсальный на 5 лет] RUB
 Сумма в валюте зачисления: 1 500,00 RUB
 Статус документа: Исполнен

сохранить шаблон

перейти к странице платежей Печать чека Повторить платеж

ОПЕРУ Московский банк
 БИК: 044525225
 Корр. Счет: 30101810400000000225
Исполнено
 29.11.2011

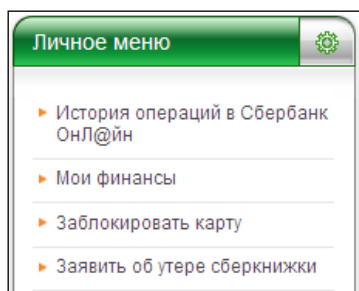
На этой странице Вы сможете просмотреть реквизиты перевода и выполнить следующие действия:

- **Повторить перевод.** Для того чтобы повторить перевод, нажмите на кнопку **Повторить платеж**. В результате Вы перейдете на страницу создания перевода.
- **Сохранить шаблон.** Если Вы хотите сохранить создаваемый перевод в шаблоны платежей (платежи с частично заданными реквизитами, которые облегчают выполнение платежей в системе "Сбербанк ОнЛ@йн"), то щелкните по ссылке **Сохранить шаблон**, затем в поле "Название шаблона" впишите название, под которым данный перевод будет сохранен в списке Ваших шаблонов платежей. Далее нажмите на кнопку **Сохранить**. Откроется страница подтверждения операции, на которой Вам нужно ввести одноразовый пароль из SMS-сообщения. Для этого щелкните по кнопке **Подтвердить по SMS**, откроется всплывающее окно, в котором введите SMS-пароль и нажмите на кнопку **Подтвердить**. В результате Вы перейдете на страницу просмотра шаблона платежа. В итоге, данный перевод будет сохранен в Вашем **Личном меню**, и он будет отображаться на каждой странице системы в боковом меню в блоке **Шаблоны платежей**.
- **Напечатать чек.** В системе "Сбербанк ОнЛ@йн" для подтверждения совершения операций предусмотрена печать чеков. Если Вы хотите напечатать чек, то нажмите на кнопку **Печать чека**. Система выведет на экран печатную форму документа, которую Вы сможете распечатать на принтере. Печать чека доступна только для документов со статусом "Исполнен" и "Обрабатывается". Для документов со статусом "Отказан" и "Ожидается обработка" печать чека недоступна.
- **Перейти к платежам.** Со страницы просмотра перевода Вы можете вернуться на страницу **Платежи и операции**. Для этого щелкните по ссылке **Перейти к странице платежей**.

[Перейти к оглавлению](#)

Заблокировать карту

На странице **Заблокировать карту** Вы можете заблокировать Вашу карту, например, если Вы ее потеряли. После исполнения данной операции разблокировать карту невозможно.



Для того чтобы подать в банк заявку о блокировке карты, щелкните по ссылке в боковом меню **Заблокировать карту** или на **Главной** странице, либо на странице с детальной информацией по карте щелкните по кнопке **Операции**, расположенной напротив интересующей Вас карты, а затем по ссылке **Заблокировать**. Откроется страница с формой создания заявки.

В случае, если причиной блокировки стала кража или потеря карты, то со счета карты будет списана плата за приостановление действия карты в соответствии с тарифами Банка.

Чтобы подать заявку, выполните следующие действия:

- В поле "Карта" выберите из списка выпущенных карт ту, которую надо заблокировать;
- В поле "ФИО владельца" автоматически подставится фамилия, имя, отчество владельца карты;
- В поле "Причина блокировки" укажите из предоставленного списка причину блокировки карты.

После того как все необходимые сведения внесены, нажмите на кнопку **Заблокировать**. Система выведет на экран страницу подтверждения заявки, на которой Вам необходимо проверить правильность заполнения реквизитов.

Для того чтобы перейти к выбору услуг для оплаты, нажмите на ссылку **Назад к выбору услуг**.

Если Вы передумали отправлять заявку в Банк, то нажмите на кнопку **Отменить**. В результате, Вы перейдете на страницу **Платежи и операции**.

Далее необходимо подтвердить заявку.

После того как Вы нажали на кнопку **Заблокировать**, откроется заполненная форма заявки, в которой нужно проверить правильность указанных сведений, после чего выполнить одно из следующих действий:

- **Подтвердить заявку.** Убедитесь, что вся информация указана верно. Затем, для подтверждения операции, Вам необходимо выбрать, каким способом Вы хотите её подтвердить:
 - если Вы хотите подтвердить операцию SMS-паролем, нажмите на кнопку **Подтвердить по SMS**;

Обратите внимание: *перед вводом пароля убедитесь, что реквизиты операции совпадают с текстом SMS-сообщения. Будьте осторожны, если данные не совпадают, ни в коем случае не вводите пароль и никому его не сообщайте, даже сотрудникам банка.*

- если Вы хотите подтвердить операцию паролем с чека, распечатанного в банкомате, нажмите на кнопку **Подтвердить чеком**.

Откроется всплывающее окно, в котором укажите нужный пароль и нажмите на кнопку **Подтвердить**. В результате, Вам откроется страница просмотра заявки.

Примечание: Вы можете самостоятельно выбрать, каким способом хотите подтверждать заявку (SMS-паролем или паролем с чека). Для этого вверху страницы щелкните по кнопке **Настройки**, затем откройте вкладку **Настройка безопасности**, на которой в блоке "Настройка подтверждений в системе" укажите предпочтительный способ подтверждений: SMS-пароль или пароль с чека и нажмите на кнопку **Сохранить**.

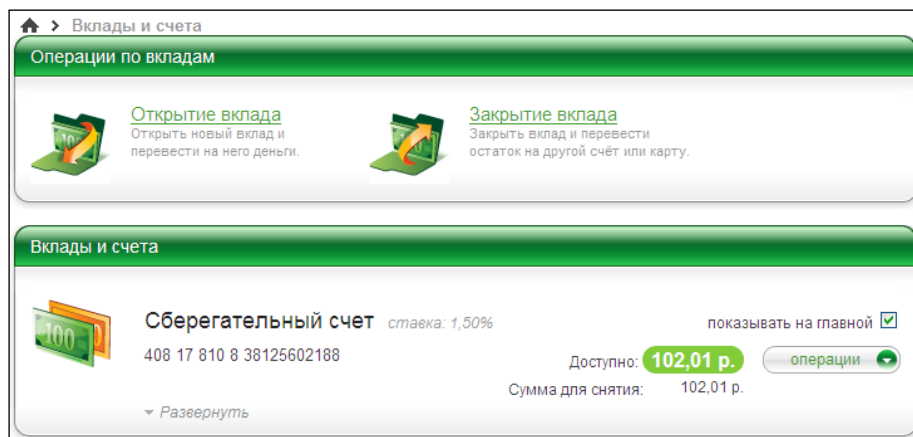
- **Изменить реквизиты.** Если при проверке заявки выяснилось, что заявку необходимо отредактировать, то нажмите на ссылку **Редактировать**. В результате Вы вернетесь на страницу заполнения реквизитов заявки.
- **Отменить операцию.** Если Вы передумали совершать операцию, то нажмите на кнопку **Отменить**. В результате, Вы вернетесь на страницу **Платежи и операции**.

[Перейти к оглавлению](#)

ВКЛАДЫ И СЧЕТА

Общая информация

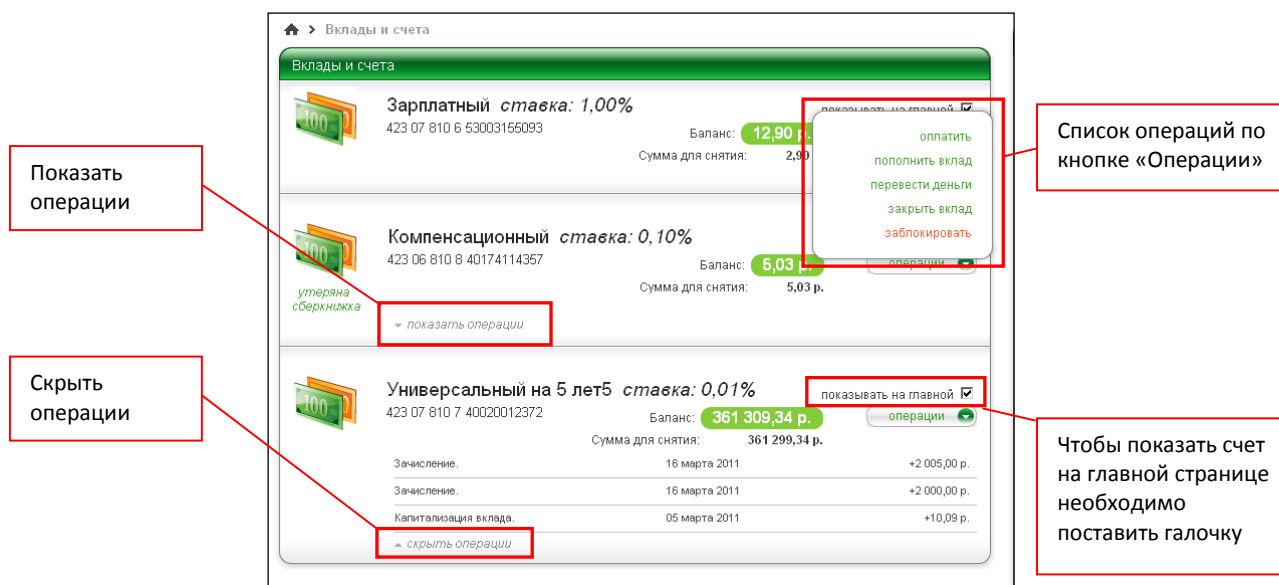
На странице **Вклады и счета** Вы можете просмотреть список Ваших вкладов и счетов, доступ к которым разрешен в системе "Сбербанк ОнЛ@йн", пополнить вклад, списать деньги со вклада и выполнить другие операции.



Обратите внимание: в системе "Сбербанк ОнЛ@йн" Вы можете переходить на нужную Вам страницу не только с помощью пунктов верхнего меню, ссылок бокового меню, но и с помощью ссылок, расположенных под главным меню. Данные ссылки показывают путь от главной страницы до той, на которой Вы находитесь. Вы можете использовать эти ссылки для перехода на интересующую Вас страницу.

По каждому вкладу на данной странице Вы можете просмотреть следующую информацию: вид вклада, номер счета по вкладу, состояние вклада (открыт, закрыт), сумму вклада, сумму, доступную для снятия и процентную ставку (% годовых).

Примечание: если сумма интересующего Вас вклада в поле "Доступно" выделена в списке красным цветом, это означает, что операции по нему приостановлены по какой-либо причине.



На данной странице по каждому вкладу Вы можете просмотреть список трех последних операций, которые Вы совершили в системе. Для того чтобы развернуть список последних операций, рядом с

интересующим Вас вкладом щелкните по ссылке **Развернуть**. В этом списке по каждой операции Вы можете увидеть наименование операции, дату совершения операции и сумму, на которую она совершена.

Если Вы не хотите, чтобы на данной странице отображались операции по вкладу, то рядом с выбранным вкладом щелкните по ссылке **Свернуть**. На данной странице также можно установить галочку в поле "**Показывать на главной**". В результате, данный вклад будет отображаться на главной странице в блоке Вклады и счета.

По каждому вкладу/счету Вы можете просмотреть **детальную информацию** и выполнить следующие действия: просмотреть список выполненных операций, распечатать выписку, просмотреть дополнительную информацию по данному вкладу и т.д. Для этого в пункте главного меню **Главная** или **Вклады и счета** выберите интересующий Вас вклад в списке и щелкните по его названию, или номеру счета вклада. В результате откроется страница с подробной информацией по данному вкладу/счету.

The screenshot shows the 'Детальная информация' (Detailed Information) page for a 'Сберегательный счет' (Savings Account). The page header includes a breadcrumb trail: 'Вклады > Сберегательный счет 408 17 810 8 38125602188'. Below the header, the account details are displayed: 'Сберегательный счет' with a rate of 1.50%, account number 408 17 810 8 38125602188, and a balance of 102.01 p. A checkbox 'показывать на главной' (show on main) is checked. There are buttons for 'операции' (operations) and 'калькулятор' (calculator). The main content area lists various details: 'Название типа вклада: Сберегательный счет', 'Сумма вклада: 102,01 p.', 'Срок вклада:', 'Процентная ставка: 1,50 %', 'Номер счета вклада: 408 17 810 8 38125602188', 'Сумма неснижаемого остатка: 0,00 p.', 'Максимальная сумма снятия: 102,01 p.', 'Номер счета для перечисления процентов:', 'Номер карты для перечисления процентов:', 'Текущее состояние: Действующий', 'Пролонгация: не осуществляется', 'Дата открытия: 24.10.2011', 'Дата окончания срока действия: бессрочный', 'Сбернижка: Не выдавалась', 'Списание: разрешено', 'Зачисление: разрешено', and 'Зеленая улица: разрешены приходные операции'. At the bottom, there is a 'Сохранить' (Save) button.


На странице детальной информации по вкладу система выведет на экран название вклада/счета, номер вклада/счета, процентную ставку по данному вкладу, остаток денег на счете вклада, процентную ставку и сумму доступных средств для снятия наличных.

На данной странице также можно установить галочку в поле "Показывать на главной". В результате отмеченный вклад будет отображаться на главной странице в блоке **Вклады и счета**.

На странице детальной информации по вкладу/счету автоматически открывается вкладка "Последние операции", на которой система сформирует **мини-выписку по вкладу** за последний месяц. В выписке содержится список последних 10 операций, выполненных по данному вкладу, дата их совершения, а также сумма каждой операции, которая была зачислена или списана со счета.


Вклады > Сберегательный счет 408 17 810 8 38125602188

Информация по счету

 **Сберегательный счет** ставка: 1,50% показывать на главной ☒

408 17 810 8 38125602188 Доступно: **102,01 р.** операции

Сумма для снятия: 102,01 р.

Последние операции **Детальная информация** Шаблоны и платежи по счету 

[добавить в личное меню](#) +

Показать операции: [за неделю](#) **[за месяц](#)** [за период](#)


[распечатать выписку](#) [расширенная выписка](#)

	Дата	Зачисление	Списание
Капитализация вклада.	24 ноября 2011	0,01 р.	
Списание.	23 ноября 2011		1,00 р.
Списание.	16 ноября 2011		50 000,00 р.
Зачисление.	15 ноября 2011	50 000,00 р.	
Зачисление.	09 ноября 2011	100,00 р.	
Зачисление.	08 ноября 2011	1,00 р.	
Зачисление.	08 ноября 2011	1,00 р.	
Зачисление.	08 ноября 2011	1,00 р.	

[распечатать выписку](#) [расширенная выписка](#)

Вы можете выбрать, сколько операций будет показано на странице - 10, 20 или 50. Например, если Вы хотите просмотреть 20 операций по вкладу, то внизу списка в строке "Показывать по" выберите значение "20". Система выведет на экран 20 последних операций по Вашему вкладу/счету.

Вы также можете воспользоваться поиском операций. Для этого в строке "Показать операции" установите переключатель в следующее поле:

- "за неделю" - поиск операций, совершенных в течение недели;
- "за месяц" - поиск операций, выполненных в течение месяца;
- "за период" - поиск операций, совершенных за заданный период. Для того чтобы задать временной интервал, нажмите на календарь  рядом с полем и выберите из календаря месяц и дату начала и окончания периода выполнения операций. Также Вы можете ввести даты вручную. После того как Вы указали период, нажмите на кнопку **Показать**.

Ниже система покажет список операций, которые были совершены в указанный Вами промежуток времени.

Если Вы хотите распечатать выписку, то щелкните по ссылке **распечатать выписку**. Система сформирует и отобразит выписку, которую можно распечатать на принтере.

Вы можете получить **расширенную выписку по вкладу/счету**. Для этого щелкните по ссылке **Расширенная выписка**. В результате откроется печатная форма выписки, в которой будет содержаться следующая информация: номер лицевого счета, цель депозита, номер и дата договора, тип счета, срок вклада, процентная ставка, фамилия, имя, отчество вкладчика, период выписки, дата предыдущей операции по вкладу, входящий остаток, список операций по счету вклада, исходящий остаток и др. Расширенную выписку Вы можете распечатать на принтере.

Вы можете добавить страницу с последними операциями по вкладу в личное меню, нажав на ссылку **Добавить в личное меню**. Это позволит Вам перейти к ней с любой страницы системы "Сбербанк ОнЛ@йн", щелкнув по ссылке в боковом меню.

Детальная информация по счету/вкладу

Для того чтобы просмотреть дополнительную информацию, на странице с информацией по вкладу/счету щелкните по вкладке "Детальная информация".

The screenshot shows the 'Детальная информация' (Detailed information) tab selected for a 'Сберегательный счет' (Savings account). The account number is 408 17 810 8 38125602188. The interest rate is 1.50%. The available balance is 102,01 p. The sum for withdrawal is also 102,01 p. The page displays various account details in a list format, including the account type, sum, term, interest rate, account number, non-reducing balance, maximum withdrawal sum, and current status. It also shows the date of opening, the absence of a passbook, and permissions for interest payments, withdrawals, and transactions at 'Green Corners' (Зеленая улица). A 'Сохранить' (Save) button is at the bottom.

Название типа вклада:	Сберегательный счет
Сумма вклада:	102,01 p.
Срок вклада:	
Процентная ставка:	1,50 %
Номер счета вклада:	408 17 810 8 38125602188
Сумма неснижаемого остатка:	0,00 p.
Максимальная сумма снятия:	102,01 p. ?
Номер счета для перечисления процентов:	
Номер карты для перечисления процентов:	
Текущее состояние:	Действующий
Пролонгация:	не осуществляется
Дата открытия:	24.10.2011
Дата окончания срока действия:	бессрочный
Сберкнижка:	Не выдавалась
Списание:	разрешено
Зачисление:	разрешено
"Зеленая улица":	разрешены приходные операции
Название:	Сберегательный счет

По данному счету/вкладу Вы можете просмотреть следующие сведения:

1. **Название типа вклада** - название типа вклада, например, "Пополняемый депозит";
2. **Сумма вклада** - сумма доступных денежных средств на счете вклада;
3. **Срок вклада** - срок, на который открыт вклад;
4. **Процентная ставка** - процентная ставка по вкладу (% годовых);
5. **Номер счета вклада** - номер счета вклада;
6. **Продление** - возможность продлить вклад;
7. **Сумма неснижаемого остатка** - сумма денежных средств, которая всегда должна оставаться на счете вклада;
8. **Максимальная сумма снятия** - максимальная сумма, которую можно снять со счета вклада;
9. **Текущее состояние** - открыт или закрыт данный вклад;
10. **Дата открытия** - дата открытия вклада;
11. **Сберкнижка** - указывается, выдавалась ли сберкнижка по этому вкладу;
12. **Списание** - признак того, что с данного вклада/счета разрешено или запрещено списывать денежные средства;
13. **Зачисление** - признак того, что на выбранный вклад/счет разрешено или запрещено зачислять деньги;
14. **Зеленая улица** - этот признак означает, что Вы сможете выполнять операции по данному вкладу в других отделениях Сбербанка России. Например, вносить дополнительные взносы на счет вклада или совершать расходные операции по вкладу Вы можете в любых отделениях Сбербанка. Однако ряд операций можно выполнить только в отделениях Сбербанка России, которые являются

подчиненными тому подразделению, где открыт Ваш вклад (например, покупать и продавать иностранную валюту). Подробнее условия услуги "Зеленая улица" смотрите на сайте банка.

15. **Название** - название вклада, которое будет отображаться на главной странице и в списке вкладов, например, "Вклад Пополняемый". Для того чтобы отредактировать наименование вклада в системе, в поле "Название" введите наименование вклада и нажмите на кнопку **Сохранить**. Если Вы не укажете название вклада, то в списке для данного вклада, а также на главной странице будет вместо названия показан тип вклада.

Кроме того, Вы можете **распечатать детальную информацию по вкладу/счету**, для этого щелкните по ссылке **Печать**.

Если Вы хотите узнать, какой доход сможете получить в конце срока действия Вашего вклада, то щелкните по ссылке **Калькулятор**, расположенной в блоке **Детальная информация**. После чего калькулятор покажет Вам сумму денежных средств в конце срока вклада, сумму дохода по вкладу и размер процентной ставки по выбранному Вами виду вклада.

Вы можете добавить страницу с детальной информацией по вкладу в личное меню, нажав на ссылку **Добавить в личное меню**. Это позволит Вам перейти к ней с любой страницы системы "Сбербанк ОнЛ@йн", щелкнув по ссылке в боковом меню.

По счету/вкладу Вы можете просмотреть список шаблонов и выполняемых с него автоплатежей, в которых в качестве счета списания указан данный вклад или счет. Для это перейдите на вкладку "Шаблоны и платежи по вкладу". Система выведет на экран список шаблонов, регулярных и автоплатежей.

The screenshot displays the 'Сбербанк ОнЛ@йн' interface for a 'Сберегательный счет' (Savings account). The account number is 408 17 810 8 38125602188, and the interest rate is 1.50%. The available balance is 102,01 p. The interface includes tabs for 'Последние операции', 'Детальная информация', and 'Шаблоны и платежи по счету'. The 'Шаблоны и платежи по счету' tab is active, showing a table of payment templates. A button 'добавить в личное меню' is visible. A message at the bottom states: 'Пока у Вас нет ни одного автоплатежа (регулярной операции). Для того чтобы подать в банк заявку на совершение автоплатежа(регулярной операции), на странице создания платежа щелкните по соответствующей ссылке.'

Шаблоны платежей	Сумма платежа
Перевод между счетами ВКЛАД-КАРТА	1,00 p.
Оплата услуг	1 111,00 p.

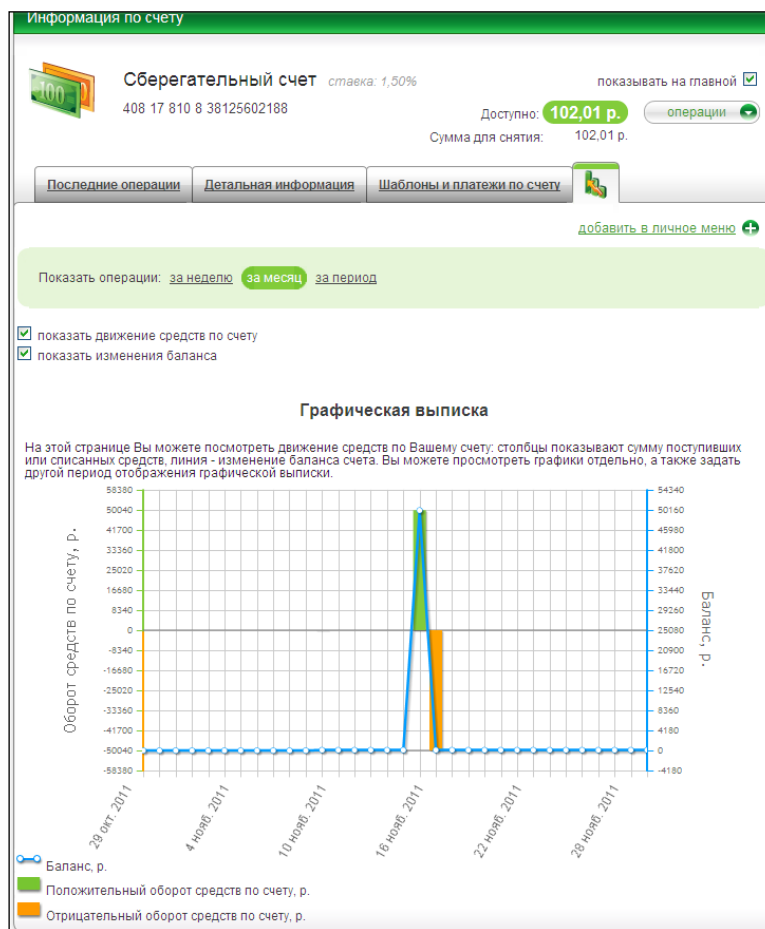
По каждому шаблону в списке отображается его название и сумма, на которую выполняется операция по данному шаблону.


По каждой регулярной операции (автоплатежу) Вы можете просмотреть следующую информацию: наименование платежа, дату исполнения платежа и его сумму.

Вы можете добавить данную страницу в личное меню, что позволит Вам перейти к ней с любой страницы системы "Сбербанк ОнЛ@йн", щелкнув по ссылке в боковом меню. Для выполнения операции нажмите на ссылку **Добавить в личное меню**.

Графическая выписка

Графическая выписка необходима, чтобы показать в виде графика изменение баланса и движение средств по Вашему вкладу.



Для того чтобы получить графическую выписку, Вам необходимо перейти на страницу детальной информации по вкладу. На этой странице щелкните по вкладке .

На экран будут выведены одновременно два графика:

- График оборота Ваших средств, который показан в виде столбцов оранжевого и зелёного цвета;
- График изменения баланса вклада, который отображается линией синего цвета.

Данные графики Вы можете просмотреть отдельно. Если Вы хотите просмотреть только график движения средств по вкладу, снимите галочку в поле «Показать изменения баланса».

Чтобы просмотреть только график изменения баланса вклада, снимите галочку в поле «Показать движение средств по счету».

Для того чтобы задать период, за который Вы хотите просмотреть графическую выписку, воспользуйтесь ссылками в блоке «Показать операции»:

- **За неделю** - если Вы хотите просмотреть операции, совершенные в течение недели, нажмите на кнопку **За неделю**;
- **За месяц** - если Вы хотите просмотреть список операций, совершенных в течение месяца, нажмите на кнопку **За месяц**;

- **За период** - если Вы хотите просмотреть список операций за другой период, нажмите на кнопку **За период**, затем задайте временной интервал, щелкнув по календарю рядом с полем и выбрав месяц и дату начала и окончания выполнения операций. Также Вы можете ввести даты вручную. Затем нажмите на кнопку **Показать**.

Примечание: по умолчанию графическая выписка формируется за текущий месяц. Максимальный период выписки, который Вы можете задать, – 6 месяцев.

Оборот средств по вкладу

На этом графике Вы можете посмотреть поступление и списание денег с Вашего вклада. Движение средств показано с помощью столбцов.



Каждый столбец отражает сумму оборота средств за один день.

Для отображения необходимой информации на графике используются следующие оси:

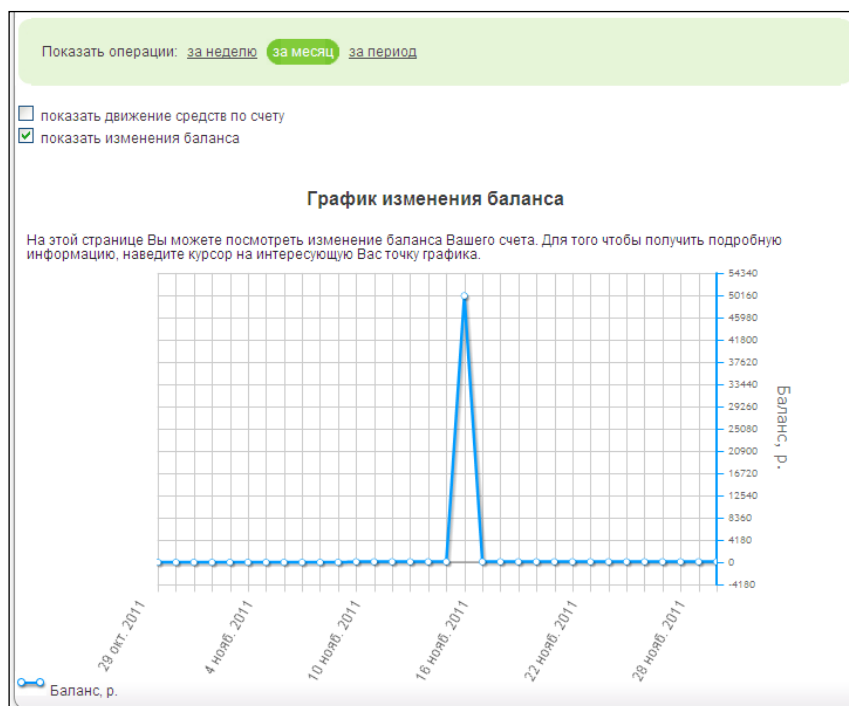
- Горизонтальная ось, на которой отображается период выписки;
- Вертикальная ось слева, на которой показан оборот средств по вкладу в валюте продукта.

Если сумма зачислений больше суммы списаний, то столбец графика будет зелёным. Если расходы за день были больше, чем поступления, то столбец графика будет оранжевым. Столбцы в этом случае будут расположены под горизонтальной линией, а сумма оборота будет отрицательной.

Если Вы хотите просмотреть операции за день, наведите курсор на выбранный столбец. На экране появится всплывающее окно, в котором отобразится список всех операций, выполненных за день, их название и сумма.

График изменения баланса вклада

На данном графике Вы можете посмотреть, как изменялся баланс Вашего вклада каждый день. График строится в виде точек, соединенных линией.



Каждая точка на графике показывает, сколько денежных средств находилось на Вашем вкладе в определенный день.

Для отображения необходимой информации на графике используются следующие оси:

- Горизонтальная ось, на которой отображается период выписки;
- Вертикальная ось справа показывает баланс вклада в валюте, в которой был открыт вклад.

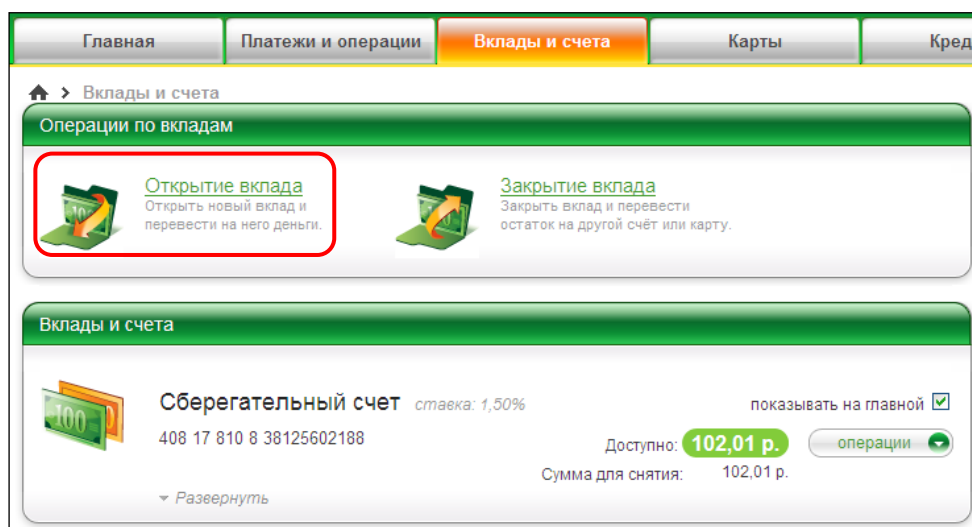
Для того чтобы получить информацию о балансе за определенный день, наведите курсор на точку. Появится всплывающее окно, в котором будет показан баланс вклада на выбранную дату.

Вы можете добавить страницу с графической выпиской в личное меню, щелкнув по ссылке **Добавить в личное меню**. Это позволит Вам перейти к ней с любой страницы системы "Сбербанк ОнЛ@йн", щелкнув по ссылке в боковом меню.

[Перейти к оглавлению](#)

Открыть вклад

Для того чтобы открыть вклад, Вам необходимо на странице **Вклады и счета** кликнуть по ссылке **Открыть вклад**.



В результате, откроется страница "Условия размещения средств по вкладам в Сбербанке России". На этой странице Вы можете ознакомиться с условиями, на которых можно открыть вклад.

Обратите внимание: Открыть вклады Сбербанка России с префиксом «ОнЛ@йн» Вы можете только непосредственно в системе "Сбербанк ОнЛ@йн". Годовая процентная ставка по таким вкладам будет выше, чем по аналогичным видам вкладов, открытым наличными средствами в офисах Сбербанка России.


Для каждого вида вклада отображается минимальный взнос, валюта, в которой можно открыть вклад, и процентная ставка по вкладу. Если Вы хотите просмотреть полную информацию о вкладе, нажмите на ссылку **Подробнее**, откроется всплывающее окно, в котором Вы сможете ознакомиться с подробной информацией по вкладу.

Через систему «Сбербанк Онлайн» Вы можете открывать вклады с первоначальным и без первоначального взноса. Вклад без первоначального взноса открывается без размещения денежных средств на счете.

Для того чтобы открыть выбранный вклад, установите напротив него флажок и нажмите на кнопку **Продолжить**. Откроется форма заявки на открытие вклада.

🏠 > **Платежи и операции** > Открытие вклада

Условия размещения средств по вкладам в Сбербанке России



Для того чтобы открыть новый вклад, ознакомьтесь с условиями размещения средств. После этого выберите подходящий Вам вклад, отметьте его в списке и нажмите на кнопку «Продолжить». Если Вы хотите получить дополнительную информацию по вкладу, щелкните по ссылке «Подробнее».

выбор вклада
заполнение заявки
подтверждение
статус операции

☒ **Сберегательный счет (бессрочный)**

Минимальный взнос	Валюта вклада	Процентная ставка
0,00 - 2 000 000,00	руб.	1,50 - 2,30 %
0,00 - 100 000,00	USD	0,20 - 1,15 %
0,00 - 100 000,00	EUR	0,20 - 1,15 %

[подробнее»](#)

☐ **Сохраняй ОнЛ@йн (на срок от 1 месяца до 3 лет)**

Минимальный взнос	Валюта вклада	Процентная ставка
1 000,00 - 2 000 000,00	руб.	3,85 - 7,25 %
100,00 - 100 000,00	USD	1,40 - 3,75 %
100,00 - 100 000,00	EUR	1,30 - 4,50 %

[подробнее»](#)

☐ **Пополняй ОнЛ@йн (на срок от 3 месяцев до 3 лет)**

Минимальный взнос	Валюта вклада	Процентная ставка
1 000,00 - 2 000 000,00	руб.	3,70 - 6,50 %
100,00 - 100 000,00	USD	1,40 - 3,50 %
100,00 - 100 000,00	EUR	1,30 - 4,25 %

[подробнее»](#)

☐ **Управляй ОнЛ@йн (на срок от 3 месяцев до 3 лет)**

Минимальный взнос	Валюта вклада	Процентная ставка
30 000,00 - 2 000 000,00	руб.	3,35 - 5,75 %
1 000,00 - 100 000,00	USD	1,35 - 3,30 %
1 000,00 - 100 000,00	EUR	1,15 - 4,10 %

[подробнее»](#)

[Отменить](#) [Продолжить](#)

При открытии вклада без первоначального взноса все поля на форме заявки заполняются автоматически, кроме поля «Валюта». В этом поле выберите из выпадающего списка валюту, в которой будет открыт вклад.

Платежи и операции > Открытие вклада

Открытие вклада

Заполните форму и нажмите на кнопку «Открыть».
Поля, обязательные для заполнения, отмечены *.

выбор вклада **заполнение заявки** подтверждение статус операции

Номер документа: 928
Дата документа: 29.11.2011
Открыть вклад: "Сохраним ОнЛ@йн"
Дата открытия: 29.11.2011

Валюта:

Неснижаемый остаток:

Счет списания:* 408 17 810 8 38125602188 [Сберегательный счет] 102,01 р.

Сумма зачисления:
не должна быть меньше минимального взноса
Введите сумму, которую хотите зачислить на открываемый вклад

Курс конверсии:*

Сумма списания:*

Код валютной операции:* [выбрать из справочника](#)

Срок вклада: ☒ на дней месяцев лет
☐ до
Вклад автоматически пролонгируется после окончания указанного срока

Процентная ставка:* рассчитывается автоматически

[Отменить](#) [Открыть](#)

[« назад к выбору условий вклада](#)

При открытии вклада с первоначальным взносом на форме заявки нужно указать следующую информацию:

Обратите внимание: поля "Номер документа", "Дата документа", "Открыть вклад" и "Дата открытия" заполняются автоматически.

- В поле "Валюта" выберите из выпадающего списка валюту, в которой Вы хотите открыть вклад.
- В поле "Минимальный остаток" выберите из списка минимальную сумму, которая всегда должна быть на счете вклада.
- В поле "Счет списания" выберите из выпадающего списка счет или карту, с которой хотите перевести деньги на новый вклад.
- В поле "Сумма зачисления" укажите сумму, которую хотите зачислить на вклад.
- Поле "Сумма списания" заполнится автоматически с учетом курса конверсии банка.
- В группе полей **Срок вклада** Вам необходимо указать период, на который Вы хотите открыть вклад:
 - Если Вы хотите вложить деньги на конкретный период, то установите переключатель в поле "На" и введите период действия вклада, указав количество дней, месяцев и лет.
 - Если Вы хотите вложить деньги до какой-либо конкретной даты, то установите переключатель в поле "До" и введите нужную дату, до которой будет действовать Ваш вклад.
 Также Вы можете выбрать дату из календаря, щелкнув по кнопке .
- Поле "Процентная ставка" заполняется автоматически и недоступно для редактирования. Оно содержит годовую процентную ставку по вкладу в соответствии с выбранными Вами условиями.

После того как все реквизиты заявки указаны, нажмите на кнопку **Открыть**. Система выведет на экран страницу подтверждения документа, на которой Вам необходимо проверить правильность заполнения реквизитов.

Для того чтобы вернуться к странице с условиями вклада, щелкните по ссылке **Назад к выбору условий вклада**.

Далее необходимо подтвердить заявку. После того как Вы нажали на кнопку **Открыть**, Вам откроется заполненная форма заявки, в которой нужно проверить правильность указанных сведений, после чего выполнить одно из следующих действий:

- **Просмотреть условия вклада.** Перед подтверждением заявки Вам необходимо сначала ознакомиться с подробной информацией об условиях вклада, для этого щелкните по ссылке **Просмотр условий вклада**.
- **Подтвердить заявку.** Убедитесь, что вся информация указана верно. Затем, если Вы хотите открыть вклад на предлагаемых условиях, установите галочку в поле "С условиями вклада согласен". Далее для подтверждения операции нажмите на кнопку **Подтвердить**. В результате откроется страница просмотра заявки.
- **Редактировать заявку.** Если Вы хотите изменить реквизиты заявки, то нажмите на ссылку **Редактировать**. В результате откроется страница создания заявки на открытие вклада.
- **Отменить операцию.** Если Вы передумали совершать операцию, то нажмите на кнопку **Отменить**. В результате Вы вернетесь на страницу **Платежи и операции**.

После подтверждения заявки Вы перейдете на страницу просмотра, на которой увидите заполненный документ. О том, что операция успешно выполнена банком, свидетельствует отображаемый на форме документа штамп "Исполнено" и статус "Исполнена".

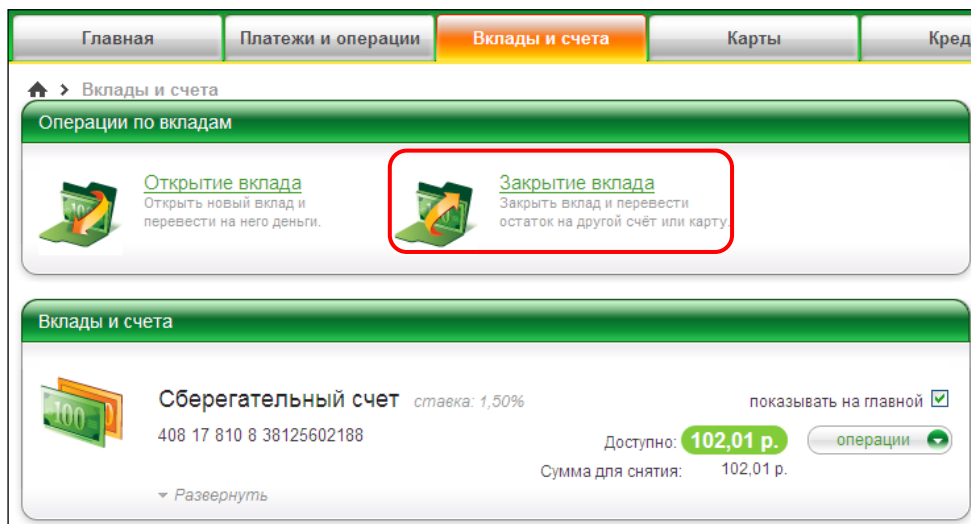
На этой странице Вы сможете **просмотреть реквизиты** выполненной заявки.

Если Вы хотите ознакомиться с подробной информацией об условиях вклада, то щелкните по ссылке **Просмотр условий вклада**.

[Перейти к оглавлению](#)

Закреть вклад

Для того чтобы закрыть вклад, Вам необходимо на странице **Вклады и счета** кликнуть по ссылке **Заккрытие вклада**.



В результате, откроется форма заявки на закрытие вклада.

Для того чтобы оформить заявку на закрытие вклада, Вам необходимо заполнить следующие поля:

- В поле "Закреть вклад" выберите из выпадающего списка вклад, который хотите закрыть.
- Поле "Дата закрытия" заполняется автоматически и недоступно для редактирования.
- В поле "Счет зачисления" выберите из выпадающего списка счет или карту, на которую хотите перевести остаток средств с вклада.

После того как все реквизиты заявки заполнены, нажмите на кнопку **Закреть**. Система выведет на экран страницу подтверждения документа, на которой Вам необходимо проверить правильность заполнения реквизитов.

Если Вы хотите с данной страницы вернуться на страницу **Платежи и операции**, то щелкните по ссылке **Назад к выбору услуг**.

Если Вы передумали создавать заявку, то нажмите на кнопку **Отменить**. В результате Вы вернетесь на страницу **Платежи и операции**.

Далее необходимо подтвердить заявку.

Платежи и операции > Закрытие вклада

Закрытие вклада

Для того чтобы закрыть вклад и перевести остаток средств на другой вклад или карту, заполните поля формы и нажмите на кнопку «Закрыть».
Поля, обязательные для заполнения, отмечены *.

выбор операции **заполнение заявки** подтверждение статус операции

Номер документа: 929

Дата документа: 29.11.2011

Закрыть вклад:* 408 17 810 5 38125602200 [Сберегательный счет] 450 000

Дата закрытия: 29.11.2011

Счет зачисления:* 4276 **** *1 7319 [Electron] 882 963,01 p.

[Отменить](#) **Закрыть**

[« назад к выбору услуг](#)

После того как Вы нажали на кнопку **Закрыть**, Вам откроется заполненная форма заявки, в которой нужно проверить правильность указанных сведений, после чего выполнить одно из следующих действий:

- **Подтвердить заявку.** Убедитесь, что вся информация указана верно. Затем, для подтверждения операции нажмите на кнопку **Подтвердить**. В результате Вам откроется страница просмотра заявки.
- **Изменить реквизиты.** Если при проверке реквизитов выяснилось, что заявку необходимо отредактировать, то нажмите на ссылку **Редактировать**. В результате Вы вернетесь на страницу заполнения реквизитов документа.
- **Отменить операцию.** Если Вы передумали совершать операцию, то нажмите на кнопку **Отменить**. В результате Вы вернетесь на страницу **Платежи и операции**.

После подтверждения заявки Вы перейдете на страницу просмотра, на которой увидите заполненный документ. О том, что операция успешно выполнена банком, свидетельствует отображаемый на форме документа штамп "Исполнено".

Обратите внимание: После подтверждения заявки на закрытие вклада Вы не сможете отменить операцию.

На этой странице Вы сможете **просмотреть реквизиты** выполненной заявки.

Для подтверждения выполнения операций в системе предусмотрена печать чеков. Если Вы хотите распечатать чек, щелкните по ссылке **Печать чека**, откроется печатная форма документа, которую Вы сможете распечатать на принтере.

Если Вы хотите **просмотреть список совершенных Вами операций**, то щелкните по ссылке **Перейти к истории операций**.

[Перейти к оглавлению](#)

Перевод средств

Если Вы хотите перевести деньги между Вашими вкладами или картами, то выполните следующие действия:

The screenshot shows a web interface for transferring funds between accounts. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Платежи и операции' > 'Перевод между своими счетами'. Below this is a green header bar with the title 'Перевод между своими счетами'. A small icon of a folder with a plus sign is next to the instruction: 'Для того чтобы перевести деньги на свою карту, вклад или счет, заполните поля формы и нажмите на кнопку «Перевести». Поля, обязательные для заполнения, отмечены *'. To the right of the instruction is a link 'добавить в личное меню' with a plus icon. Below the instruction is a progress bar with four steps: 'выбор операции', 'заполнение реквизитов' (highlighted in green), 'подтверждение', and 'статус операции'. Under the progress bar is a link 'выбрать из шаблонов платежей'. The form contains several fields: 'Номер документа:' with the value '770', 'Дата документа:' with the value '02.12.2011', 'Счет списания: *' with a dropdown menu showing '423 07 810 0 38125600919 [Универсальный на 5 лет] 368,09', and 'Счет зачисления: *' with a dropdown menu showing '423 06 810 1 38125600920 [Пополняй ОнЛ@йн 2г-3г (руб.)]'. Below these fields is a yellow box containing 'Сумма: *' with the value '15000' and the currency 'RUB'. Below the yellow box is the text 'Введите сумму, которую необходимо перевести'. At the bottom of the form are three links: 'сохранить шаблон' with a question mark icon, 'создать автоплатеж' with a clock icon and a question mark icon, and 'Отменить'. At the very bottom is a green button 'Перевести' and a link '« назад к выбору услуг'.

- В поле "Счет списания" укажите из выпадающего списка счет или карту, с которой хотите перевести деньги.
- В поле "Счет зачисления" выберите из списка счет или карту, на которую Вы переводите деньги.
- Затем в поле "Сумма" впишите сумму, которую хотите перевести.
- Если Вы хотите обменять валюту, то Вам необходимо выбрать счета в разных валютах, а также заполнить одно из следующих полей:
 - В поле «Сумма в валюте списания» - укажите сумму, которую хотите обменять;
 - В поле «Сумма в валюте зачисления» - введите сумму, которую хотите получить в результате обмена.
 - Поле «Курс конверсии» заполняется автоматически в зависимости от курса обмена валют Банка и недоступно для редактирования.
- В поле "Код валютной операции" выберите из справочника код валютной операции, если Вы постоянно проживаете в другой стране (т.е. являетесь нерезидентом). Для того чтобы заполнить данное поле, нажмите на ссылку **Выбрать из справочника**. Откроется справочник кодов валютных операций, в котором выберите нужный код операции, установив напротив него флажок. Затем нажмите на кнопку **Выбрать**.

После того как Вы нажали на кнопку **Перевести**, Вам откроется заполненная форма перевода, в которой нужно проверить правильность указанных сведений, после чего выполнить одно из следующих действий:

- **Подтвердить перевод.** Убедитесь, что вся информация указана верно. Затем для подтверждения операции нажмите на кнопку **Подтвердить**. В результате, Вам откроется страница просмотра платежа.
- **Изменить реквизиты.** Если при проверке перевода выяснилось, что перевод необходимо отредактировать, то нажмите на ссылку **Редактировать**. В результате, Вы вернетесь на страницу заполнения реквизитов перевода.
- **Отменить операцию.** Если Вы передумали совершать операцию, то нажмите на кнопку **Отменить**. В результате, Вы вернетесь на страницу **Платежи и операции**.

Платежи и операции > Перевод между своими счетами

Перевод между своими счетами

Внимательно проверьте реквизиты платежа и нажмите на кнопку «Подтвердить».

выбор операции заполнение заявки **подтверждение** статус операции

Номер документа: 90102
 Дата документа: 29.11.2011
 Счет списания: 4279 **** *7 7157 [Visa Gold] RUB
 Счет зачисления: 423 07 810 3 38095101578 [Универсальный на 5 лет] RUB
 Сумма в валюте зачисления: 1 500,00 RUB
 Статус документа: Введен

« редактировать » Отменить Подтвердить

После подтверждения перевода Вы перейдете на страницу просмотра документа, на которой увидите заполненный перевод. О том, что операция успешно выполнена банком, свидетельствует отображаемый на форме документа штамп "Исполнено".

Платежи и операции > Перевод между своими счетами

Операция успешно исполнена. Спасибо, что Вы воспользовались «Сбербанк Онлайн»!

Перевод между своими счетами

На этой странице Вы можете посмотреть статус платежа. Также отследить ход выполнения операции можно в «Истории операций».

выбор операции заполнение реквизитов подтверждение **статус операции**

Номер документа: 90102
 Дата документа: 29.11.2011
 Счет списания: 4279 **** *7 7157 [Visa Gold] RUB
 Счет зачисления: 423 07 810 3 38095101578 [Универсальный на 5 лет] RUB
 Сумма в валюте зачисления: 1 500,00 RUB
 Статус документа: Исполнен

сохранить шаблон ?

перейти к странице платежей Печать чека Повторить платеж

ОПЕРУ Московский банк
 БИК:044525225
 Корр.Счет: 30101810400000000225
Исполнено
 29.11.2011

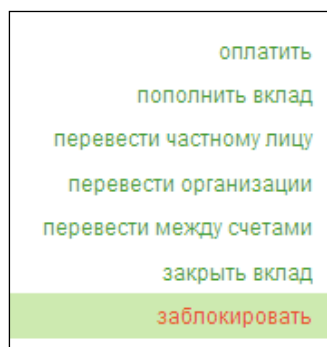
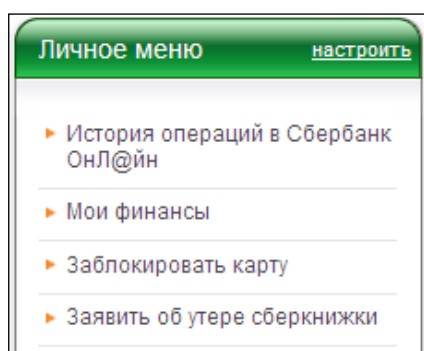
На этой странице Вы сможете просмотреть реквизиты перевода и выполнить следующие действия:

- **Повторить перевод.** Для того чтобы повторить перевод, нажмите на кнопку **Повторить платеж**. В результате Вы перейдете на страницу создания перевода.
- **Сохранить шаблон.** Если Вы хотите сохранить создаваемый перевод в шаблоны платежей (платежи с частично заданными реквизитами, которые облегчают выполнение платежей в системе "Сбербанк ОнЛ@йн"), то щелкните по ссылке **Сохранить шаблон**, затем в поле "Название шаблона" впишите название, под которым данный перевод будет сохранен в списке Ваших шаблонов платежей. Далее нажмите на кнопку **Сохранить**. Откроется страница подтверждения операции, на которой Вам нужно ввести одноразовый пароль из SMS-сообщения. Для этого щелкните по кнопке **Подтвердить по SMS**, откроется всплывающее окно, в котором введите SMS-пароль и нажмите на кнопку **Подтвердить**. В результате Вы перейдете на страницу просмотра шаблона платежа. В итоге, данный перевод будет сохранен в Вашем **Личном меню**, и он будет отображаться на каждой странице системы в боковом меню в блоке **Шаблоны платежей**.
- **Напечатать чек.** В системе "Сбербанк ОнЛ@йн" для подтверждения совершения операций предусмотрена печать чеков. Если Вы хотите напечатать чек, то нажмите на кнопку **Печать чека**. Система выведет на экран печатную форму документа, которую Вы сможете распечатать на принтере. Печать чека доступна только для документов со статусом "Исполнен" и "Обрабатывается". Для документов со статусом "Отказан" и "Ожидается обработка" печать чека недоступна.
- **Перейти к платежам.** Со страницы просмотра перевода Вы можете вернуться на страницу **Платежи и операции**. Для этого щелкните по ссылке **Перейти к странице платежей**.

[Перейти к оглавлению](#)

Заблокировать вклад

Вы можете подать в Банк заявку об утрате сберегательной книжки. На основании этого документа будут приостановлены наличные расходные операции по счету вклада. Но Вы сможете выполнять операции по данному вкладу через систему "Сбербанк ОнЛ@йн".



Для того чтобы подать в Банк заявку, щелкните по ссылке в боковом меню **Заявить об утере сберкнижки** или на **Главной** странице, а также на странице с детальной информацией по вкладу щелкните по кнопке **Операции**, расположенной напротив интересующего Вас вклада, а затем по ссылке **Заблокировать**. Откроется страница с формой создания заявки.

Платежи и операции > Заявить об утере сберегательной книжки

Заявить об утере сберегательной книжки

На основании этого заявления будут приостановлены наличные расходные операции по счету. Проведение операций по данному счету через Сбербанк ОнЛ@йн по-прежнему будет доступно. Для получения дубликата сберкнижки или для закрытия счета Вам необходимо явиться в учреждение Сбербанка России, где открыт счет.

выбор операции **заполнение заявки** подтверждение статус операции

По вкладу(счету)* : 40817810138126156650 [Сберегательный счет] 4466787.87

☐ Выдать дубликат сберегательной книжки

☒ Расторгнуть договор (сумму вклада выдать наличными)

[Отменить](#) [Отправить](#)

[« назад к выбору услуг](#)

Для того чтобы подать заявку в банк, выполните следующие действия:

В поле "По вкладу (счету)" укажите из списка номер вклада или счета, на который была оформлена сберегательная книжка.

Далее Вам нужно установить галочку в одном из полей:

- если Вы хотите **получить дубликат сберегательной книжки**, то установите флажок в поле "Выдать дубликат сберегательной книжки".
- если Вы хотите **расторгнуть договор и закрыть счет**, то установите флажок в поле "Расторгнуть договор (сумму вклада выдать наличными)". После оформления заявки Вам необходимо обратиться в банк для получения денег.

После того как все необходимые сведения внесены, нажмите на кнопку **Отправить**. Система выведет на экран страницу подтверждения заявки, на которой Вам необходимо проверить правильность заполнения реквизитов.

Для того чтобы перейти к выбору услуг для оплаты, нажмите на ссылку **Назад к выбору услуг**.

Если Вы передумали отправлять в банк заявку, то нажмите на кнопку **Отменить**. В результате, Вы перейдете на страницу **Платежи и операции**.

Далее необходимо подтвердить заявку. После того как Вы нажали на кнопку **Отправить**, Вам откроется заполненная форма заявки, в которой нужно проверить правильность указанных сведений, после чего выполнить одно из следующих действий:

- **Подтвердить заявку**. Убедитесь, что вся информация указана верно. Затем, для подтверждения операции, Вам необходимо выбрать, каким способом Вы хотите её подтвердить:

Платежи и операции > Заявить об утере сберегательной книжки

Заявить об утере сберегательной книжки

Внимательно проверьте, правильно ли Вы заполнили реквизиты заявления об утере сберегательной книжки. Для подтверждения операции нажмите на кнопку "Подтвердить по SMS" либо "Подтвердить чеком".

выбор операции заполнение заявки **подтверждение** статус операции

По вкладу(счету): 40817810138126156650 [Сберегательный счет] RUB

Выдать дубликат сберегательной книжки

Статус заявки **Введена**

« редактировать Отменить **Подтвердить по SMS** Подтвердить чеком

- если Вы хотите подтвердить операцию SMS-паролем, нажмите на кнопку **Подтвердить по SMS**;

Обратите внимание: *перед вводом пароля убедитесь, что реквизиты операции совпадают с текстом SMS-сообщения. Будьте осторожны, если данные не совпадают, ни в коем случае не вводите пароль и никому его не сообщайте, даже сотрудникам банка.*

- если Вы хотите подтвердить операцию паролем с чека, распечатанным в банкомате, нажмите на кнопку **Подтвердить чеком**.

Откроется всплывающее окно, в котором введите пароль и нажмите на кнопку **Подтвердить**. В результате, Вам откроется страница просмотра заявки.

Примечание: Вы можете самостоятельно выбрать, каким способом хотите подтверждать заявку (SMS-паролем или паролем с чека). Для этого вверху страницы на панели щелкните по кнопке **Настройки**, затем откройте вкладку **Настройка безопасности**, на которой в блоке "Настройка подтверждений в системе" укажите предпочтительный способ подтверждений: SMS-пароль или пароль с чека и нажмите на кнопку **Сохранить**.

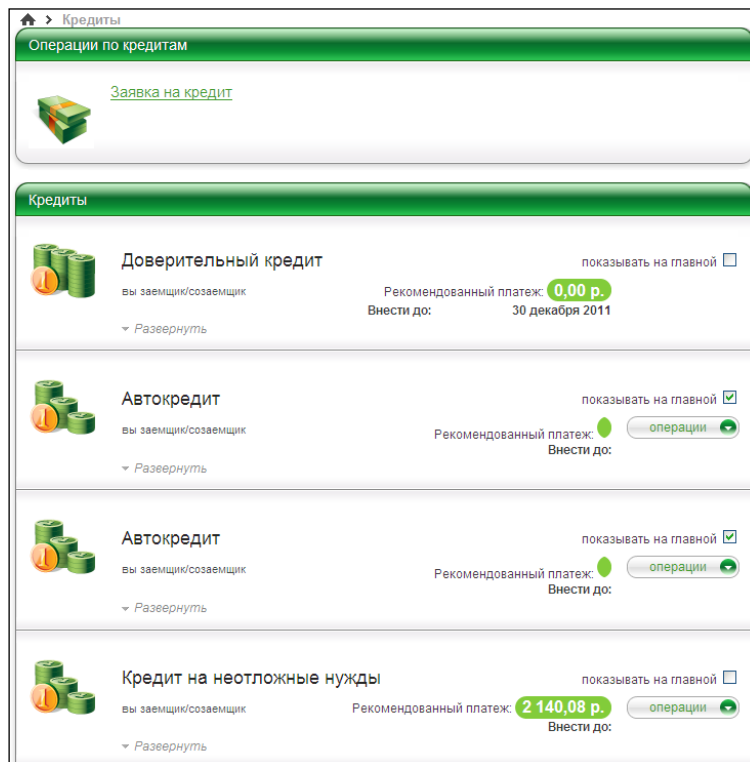
После подтверждения заявки Вы перейдете на страницу просмотра заявки, на которой увидите заполненный документ. О том, что операция успешно передана на обработку в банк, свидетельствует отображаемый на форме документа штамп "Принято к исполнению".

[Перейти к оглавлению](#)

КРЕДИТЫ

Общая информация

Пункт меню **Кредиты** предназначен для более удобной работы с Вашими кредитами, полученными в Сбербанке России.



По каждому кредиту в списке будет показана следующая информация: название кредита, сумма кредита, Ваша роль в кредитном договоре (заемщик, созаемщик, поручитель), статус кредита (просрочен), рекомендованный платеж и дата платежа по кредиту. Если Вы просрочили платеж, то поле «Внести» с датой платежа для данного кредита не будет отображаться.

Примечание: если сумма платежа по кредиту выделена в списке красным цветом, это означает, что Вы просрочили платежи по данному кредиту, и Вам необходимо погасить задолженность. Если кредит выделен серым цветом, это означает, что он погашен.

Для того чтобы добавить интересующий Вас кредит на главную страницу, Вам необходимо установить галочку в поле "Показывать на главной". В результате, отмеченный кредит будет всегда отображаться на главной странице системы.

По каждому кредиту Вы можете просмотреть список трех последних операций, которые Вы совершили в системе. Для того чтобы развернуть список последних операций, рядом с интересующим кредитом щелкните по ссылке **Развернуть**.

В этом списке по каждой операции Вы можете увидеть наименование операции, дату выполнения операции и сумму, на которую она совершена.

Если Вы не хотите, чтобы на данной странице отображались операции по интересующему Вас кредиту, то щелкните по ссылке **Свернуть**.

Вы можете по каждому кредиту просмотреть детальную информацию и выполнить следующие действия: просмотреть и распечатать график платежей, просмотреть дополнительную информацию по данному кредиту, воспользоваться кредитным калькулятором и т.д. Для этого в пункте меню **Главная** или **Кредиты** выберите интересующий Вас кредит в списке и щелкните по его названию или сумме. В результате, Вы перейдете на страницу с детальную информацией по выбранному продукту.

Примечание: если кредит закрыт, то по нему Вы не сможете просмотреть детальную информацию.

На странице детальной информации система выведет на экран основную информацию по выбранному кредиту: название кредита, Вашу роль в кредитном договоре (заемщик, созаемщик, поручитель), сумму рекомендованного платежа, дату, когда необходимо внести платеж, сумму, которую Вам осталось заплатить по кредитному договору и сумму всех платежей, выполненных Вами по этому кредиту.

Если Вы просрочили платеж, то поле «Внести» с датой платежа для данного кредита не будет отображаться.

Примечание: если выбранный кредит выделен красным цветом, это означает, что Вы просрочили платежи по данному кредиту, и Вам необходимо погасить задолженность.

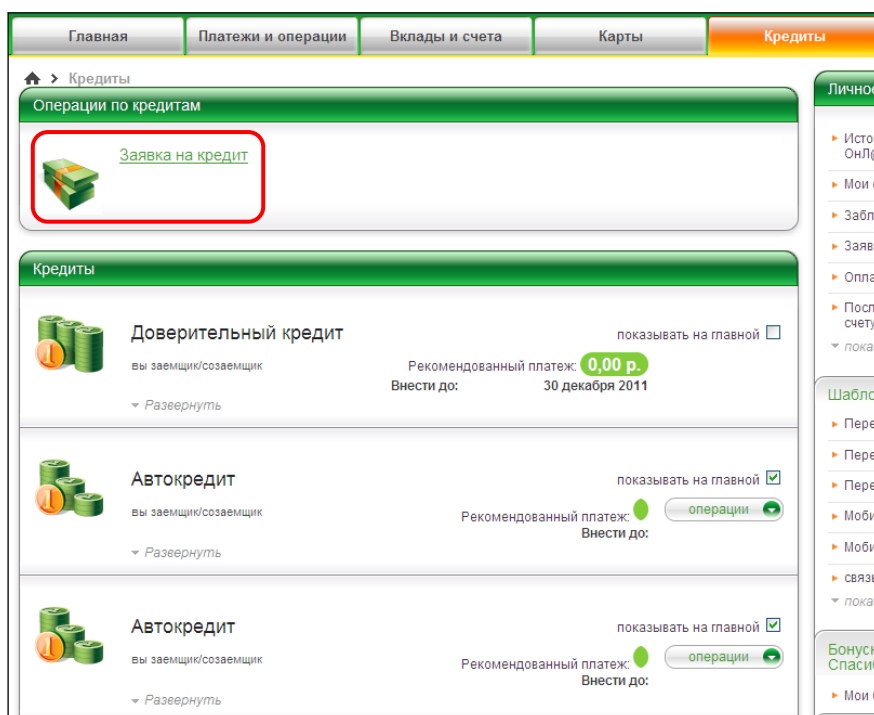
Также, на данной странице можно установить галочку в поле «Показывать на главной». В результате, отмеченный кредит будет отображаться на главной странице в блоке **Кредиты**.

Если Вы хотите совершить платеж по этому кредиту, то наведите курсор на кнопку **Операции** и нажмите на ссылку **Внести платеж**.

[Перейти к оглавлению](#)

Оформить заявку на кредит

Если Вы хотите **подать в банк заявку на получение кредита**, то в блоке "**Кредиты**" нажмите на ссылку **Оформить заявку на кредит**.



В результате, откроется страница с условиями и видами предоставляемых кредитных продуктов. Чтобы ознакомиться подробнее кликните по ссылке «Условия по кредитам».

Платежи и операции > Условия по кредитам

Условия по кредитам ОАО Сбербанк России

Для того чтобы оформить заявку на кредит, ознакомьтесь с условиями предоставления кредитов. Подробнее ознакомиться с условиями можно на сайте банка, щелкнув по ссылке «Условия по кредитам». Затем выберите подходящий Вам кредит, отметьте его в списке и нажмите на кнопку «Продолжить».

выбор условий оформление заявки подтверждение статус

авто
Покупка шикарного автомобиля ВАЗ 2105, который никогда не ломается (от 2 лет до 5 лет)
Обеспечение: требуется

Сумма кредита	Процентная ставка (%)
От 20000.00 р. до 100000.00 р.	1-2

тра та та (от 1 года до 2 лет)
Обеспечение: требуется

Сумма кредита	Процентная ставка (%)
От 1.00 р. до 111.00 р.	1-11

[Дополнительные условия](#)

[Отменить](#) [Продолжить](#)

[« назад к выбору услуг](#)

Выбрав заинтересовавший Вас вид кредита нажмите «Продолжить». Откроется форма заявки на получение кредита.

Платежи и операции > Условия по кредитам > Заявка на кредит

Оформить заявку на кредит

Для того чтобы оформить заявку на кредит, заполните поля формы и нажмите на кнопку «Отправить заявку». После подтверждения заявки с Вами свяжется сотрудник банка для определения места и времени подачи полного пакета документов на кредит. Поля, обязательные для заполнения, отмечены *.

выбор условий оформление заявки подтверждение статус

Номер документа 933
Дата документа 29.11.2011
Наименование кредита Покупка шикарного автомобиля ВАЗ 2105, который никогда не ломается

Сумма* 1000000 р.
Срок* 60 мес.
Фамилия* АКАРПСОН
Имя* ИВАН
Отчество СЕРГЕЕВИЧ
Домашний телефон 7775566
Рабочий телефон 5554433
Мобильный телефон 999888888
E-mail KARLSON@MAIL.RU

Желательная дата и время звонка от сотрудника банка* 01/01/2012 00:00

[Отменить](#) [Отправить заявку](#)

[« назад к выбору кредита](#)

Заполните форму заявки и нажмите кнопку «Отправить». После подтверждения заявки с Вами свяжется сотрудник Банка

[Перейти к оглавлению](#)

Детальная информация

Если Вы хотите просмотреть дополнительную информацию по кредиту, щелкните по вкладке "Детальная информация".

The screenshot shows a web interface for a credit application. At the top, there is a breadcrumb trail: [Кредиты](#) > [Доверительный кредит 212 000,00 р.](#). Below this is a green header bar with the word 'Кредит'. The main content area has a tabbed interface with the 'Детальная информация' (Detailed Information) tab selected. To the left of the tab is an icon of three green coins. To the right of the tab is the text 'Доверительный кредит' and 'вы заемщик/созаемщик'. Further right, there is a checkbox 'показывать на главной' which is checked. Below the tab, there is a section with the following details: 'Тип кредита: Доверительный кредит', 'Сумма кредита: 212 000,00 р.', 'Способ погашения: аннуитетный', 'Кредит открыт: 30 июня 2010', 'Дата закрытия кредита: 30 июня 2012', 'ФИО заемщика: ААКАРЛСОН Иван Сергеевич', 'Номер договора: 252928', 'Номер ссудного счета: 45506810500020069994', and 'Место оформления: № 2/ 166'. At the bottom, there is a 'Название:' field with the text 'Доверительный кредит' and a green 'Сохранить' button. Above the details, there are links: 'печать', 'посмотреть тариф на обслуживание', 'кредитный калькулятор', and 'добавить в личное меню' with a plus icon. There is also a 'Рекомендованный платеж: 0,00 р.' and 'Внести до: 30 декабря 2011' with 'Осталось оплатить: 68 792,09 р.' below it.

На этой вкладке Вы можете просмотреть следующие сведения:

- **Тип кредита** – название типа кредита, например «Автокредит»;
- **Сумму кредита** – сумму, которую Вы получили по кредитному договору;
- **Способ погашения** – в системе предусмотрено 2 способа погашения кредита: дифференцированный, т.е. сумма ежемесячного платежа уменьшается к концу срока кредитования, аннуитетный платеж – это равный по сумме ежемесячный платеж по кредиту;
- **Кредит открыт** – дата заключения кредитного договора;
- **Дату закрытия кредита** – дата, до которой Вам нужно полностью погасить всю сумму кредита с учетом процентов;
- **ФИО заемщика** – фамилия, имя, отчество заемщика;
- **Номер договора** – номер кредитного договора;
- **Номер ссудного счета** – номер ссудного счета по кредиту;
- **Место оформления** – отделение Сбербанка России, в котором оформлен кредит;
- **Название** – название кредита, которое будет отображаться на главной странице и в списке кредитов, например, «Автокредит». Для того чтобы изменить наименование кредита в системе, в поле «Название» введите наименование кредита и нажмите на кнопку **Сохранить**. Если Вы не укажете название, то для данного кредита в списке на странице **Кредиты** и на **Главной** странице вместо названия будет показано название кредитного продукта банка.

Также Вы можете распечатать дополнительную информацию по кредиту, для этого щелкните по ссылке **Печать**.

Примечание: в блоке **Детальная информация** Вы можете просмотреть Ваш тариф на обслуживание в системе «Сбербанк ОнЛ@йн», щелкнув по ссылке **Посмотреть тариф на обслуживание**.

Для того чтобы рассчитать общую сумму кредита с учетом процентов и срока кредитования, щелкните по ссылке **Кредитный калькулятор**. В результате, откроется страница, на которой внесите Ваши данные и выполните расчет по кредиту.

Примечание: Вы можете добавить страницу детальной информации по кредиту в личное меню, что позволит Вам перейти к ней с любой страницы системы "Сбербанк ОнЛ@йн", щелкнув по ссылке в боковом меню. Для выполнения операции нажмите на ссылку **Добавить в личное меню**.

На вкладке **График платежей** система выведет на экран график платежей, в котором автоматически отображается 12 операций: последний выполненный платеж, очередной платеж, который нужно внести, и 10 будущих платежей. Очередной платеж выделен в графике жирным шрифтом.

Для каждой операции в графике Вам будет показана дата оплаты, сумма основного долга, сумма погашения процентов по кредиту, сумма пени или штрафов и общая сумма операции.

Для более удобного поиска операций по кредиту в системе предусмотрен фильтр. Для того чтобы воспользоваться фильтром, в поле «Показать операции» укажите дату начала и дату окончания построения графика и нажмите на кнопку **Показать график**. В результате система выведет на экран график, содержащий все совершенные и рекомендованные операции за выбранный период.

Если Вы хотите распечатать график, то щелкните по кнопке **Печать графика**. Система сформирует и выведет на экран печатную форму графика, которую можно распечатать на принтере.

В графике Вы можете просмотреть подробную информацию по каждому платежу. Для этого в графике щелкните по интересующему Вас платежу. В результате откроется страница, на которой будет показана следующая информация: название кредита, сумма кредита, Ваша роль в кредитном договоре (поручитель, заемщик), статус платежа по кредиту (оплачен, просрочен), сумма платежа.

Также на этой странице можно просмотреть постатейную разбивку платежа, в ней Вы сможете увидеть сумму основного долга (часть ближайшего платежа, которая идет в счет оплаты основного долга по кредиту), проценты (часть суммы платежа, которая идет в счет оплаты процентов по кредиту), пенни и штрафы (сумма штрафа за просроченный платеж), просроченные проценты за пользование кредитом (сумма просроченных процентов за пользование кредитом) и общую сумму платежа с учетом всех задолженностей.

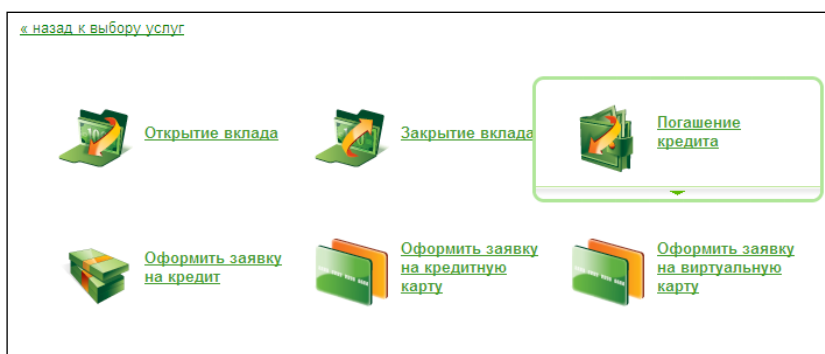
Вы можете распечатать подробную информацию по выбранному платежу, для этого щелкните по кнопке **Распечатать**.

[Перейти к оглавлению](#)

Внести платеж

На странице **Погашение кредита** Вы сможете оплатить задолженность по кредиту с банковской карты, а также сохранить совершенный платеж в **Личном меню**.

Для того чтобы перейти на данную страницу, Вам нужно на странице **Платежи и операции** щелкнуть по категории "Операции по вкладам и кредитам", а затем по ссылке **Погашение кредита**.



Примечание: в случае, если Вы часто обращаетесь к данному платежу, Вы можете вынести его в Ваше **Личное меню**, щелкнув по ссылке **Добавить в личное меню**. В результате, данный платеж будет отображаться в боковом меню, и Вы сможете с любой страницы приложения перейти к выполнению этой операции, щелкнув по соответствующей ссылке в боковом меню.

Для того чтобы оплатить задолженность по кредиту с банковской карты, выполните следующие действия:

- В поле "Кредит" выберите из выпадающего списка название кредита, который хотите оплатить.
- В поле "Карта списания" выберите из выпадающего списка карту, с которой Вы хотите оплатить кредит.

Скриншот экрана «Погашение кредита» в приложении. Вверху — хлебные крошки: «Платежи и операции > Погашение кредита». Заголовок экрана — «Погашение кредита». Под ним — инструкция: «Для того чтобы внести платеж по кредиту или полностью погасить сумму задолженности, заполните поля формы и нажмите на кнопку «Оплатить». Поля, обязательные для заполнения, отмечены *». Справа — кнопка «добавить в личное меню». Ниже — прогресс-бар с этапами: «выбор операции», «заполнение реквизитов» (активен), «подтверждение», «статус операции». Далее — секция «выбрать из шаблонов платежей» с двумя выпадающими списками: «Кредит*» (выбран «Кредит на неотложные нужды 130 000,00 р. (Кредит на неотлож)») и «Карта списания*» (выбрана карта «5469 **** * 6231 [MasterCard Mass] 16 540 756,39 р.»). Ниже — поле «Сумма*» со значением «2145,99» и валютой «RUB». Затем — таблица с детализацией суммы: «Основной долг 0,00 RUB», «Выплаты по процентам 0,00 RUB», «Пени и штрафы: Просрочка основного долга 29,42 RUB, Просрочка процентов 0,15 RUB, Просроченные проценты за пользование кредитом 10,79 RUB, Просроченный основной долг 2 105,63 RUB». Внизу таблицы — «Итого 2 145,99 RUB». Под таблицей — кнопки «сохранить шаблон ?» и «создать автоплатеж ?». В самом низу — кнопки «Отменить» и «Оплатить». В левом нижнем углу — ссылка «← назад к выбору услуг».


Примечание: Вы можете совершать платежи по кредиту только с Вашей карты, открытой в Сбербанке России и только по кредиту с дифференцированной схемой погашения.

- В поле "Сумма" автоматически подставляется сумма рекомендованного платежа. При необходимости Вы можете указать другую сумму.
- Ниже на экран будет выведена постатейная разбивка суммы рекомендованного платежа: основной долг, выплаты по процентам, пени и штрафы и сумма просроченных процентов. Эти поля заполняются автоматически и недоступны для редактирования.
- В поле "Итого" будет показана общая сумма рекомендованного платежа.
- Если Вы хотите сохранить создаваемый платеж в шаблоны платежей (платежи с частично заданными реквизитами, которые облегчают выполнение платежей в системе "Сбербанк ОнЛ@йн"), то щелкните по ссылке **Сохранить шаблон**, затем в поле "Название шаблона" впишите название, под которым данный платеж будет сохранен в списке Ваших шаблонов платежей. Далее, нажмите на кнопку **Сохранить**. Откроется страница подтверждения операции, на которой Вам нужно ввести одноразовый пароль из SMS-сообщения. Для этого щелкните по кнопке **Подтвердить по SMS**, откроется всплывающее окно, в котором введите SMS-пароль и нажмите на кнопку **Подтвердить**. В результате, Вы перейдете на страницу просмотра шаблона платежа. В итоге, данный платеж будет сохранен в Вашем **Личном меню**, и он будет отображаться на каждой странице системы в боковом меню в блоке **Шаблоны**.
- Если Вы хотите на основе данного платежа создать автоплатеж (платеж, который будет выполняться автоматически), то щелкните по ссылке **Создать автоплатеж**. В результате, Вы перейдете на страницу создания автоплатежа (регулярной операции). На данной странице Вам нужно заполнить дополнительные поля ввода и нажать на кнопку **Сохранить**. Откроется страница подтверждения операции, на которой Вам нужно ввести одноразовый пароль из SMS-сообщения. Для этого щелкните по кнопке **Подтвердить по SMS**, откроется всплывающее окно, в котором введите SMS-пароль и нажмите на кнопку **Подтвердить**. В результате, Вы перейдете на страницу просмотра автоплатежа (регулярной операции), а созданный автоплатеж будет отображаться в списке Ваших регулярных операций на странице **Платежи и операции** на вкладке "Мои шаблоны и автоплатежи".

После того как все необходимые сведения внесены, нажмите на кнопку **Оплатить**. Система выведет на экран страницу подтверждения платежа, на которой Вам необходимо проверить правильность заполнения реквизитов.

🏠 > [Платежи и операции](#) > Погашение кредита

Погашение кредита

 Внимательно проверьте реквизиты платежа и нажмите на кнопку «Подтвердить».

Выбор операции Заполнение заявки **Подтверждение** Статус операции

Кредит	Кредит на неотложные нужды 130 000,00 RUB (Кредит на неотложные нужды)
Карта списания	5469 **** *7 6231 [MasterCard Mass] RUB
Сумма	2 145,99 RUB
Статус платежа	Введен
Разбивка платежа	
Основной долг	0,00 RUB
Выплаты по процентам	0,00 RUB
Пени и штрафы:	
Просрочка основного долга	29,42 RUB
Просрочка процентов	0,15 RUB
Просроченные проценты за пользование кредитом	10,79 RUB
Просроченный основной долг	2 105,63 RUB

[« редактировать](#) [Отменить](#) **Подтвердить**

Для того чтобы вернуться на страницу **Платежи и операции**, щелкните по ссылке **Назад к выбору услуг**.

Если Вы передумали совершать платеж, то нажмите на кнопку **Отменить**. В результате система вернет Вас на страницу **Платежи и операции**.

Далее необходимо подтвердить платеж. После того как Вы нажали на кнопку **Оплатить**, Вам откроется заполненная форма платежа, в которой нужно проверить правильность указанных сведений, после чего выполнить одно из следующих действий:

- **Подтвердить платеж.** Убедитесь, что вся информация указана верно. Затем для совершения операции нажмите на кнопку **Подтвердить**. В результате Вам откроется страница просмотра платежа.

Примечание: если Вы являетесь заемщиком или созаемщиком, то не нужно подтверждать операцию одноразовым паролем.

- **Изменить реквизиты.** Если при проверке платежа выяснилось, что платеж необходимо отредактировать, то нажмите на ссылку **Редактировать**. В результате Вы вернетесь на страницу заполнения реквизитов платежа.
- **Отменить операцию.** Если Вы передумали совершать операцию, то нажмите на кнопку **Отменить**. В результате Вы вернетесь на страницу **Платежи и операции**.

После подтверждения платежа Вы перейдете на страницу просмотра, на которой увидите заполненный документ.

О том, что операция успешно выполнена банком, свидетельствует отображаемый на форме документа штамп "Исполнено". На этой странице Вы сможете просмотреть реквизиты перевода и выполнить следующие действия:





- **Повторить платеж.** Для того чтобы повторить платеж, нажмите на кнопку **Повторить платеж**. В результате, Вы перейдете на страницу создания платежа.
- **Сохранить шаблон платежа.** Если Вы хотите сохранить создаваемый платеж в шаблоны платежей (платежи с частично заданными реквизитами, которые облегчают выполнение платежей в системе "Сбербанк ОнЛ@йн"), то щелкните по ссылке **Сохранить шаблон**, затем в поле "Название шаблона" впишите название, под которым данный платеж будет сохранен в списке Ваших шаблонов платежей. Далее, нажмите на кнопку **Сохранить**. Откроется страница подтверждения операции, на которой Вам нужно ввести одноразовый пароль из SMS-сообщения. Для этого щелкните по кнопке **Подтвердить по SMS**, откроется всплывающее окно, в котором введите SMS-пароль и нажмите на кнопку **Подтвердить**. В результате, Вы перейдете на страницу просмотра шаблона платежа. В итоге, данный платеж будет сохранен в Вашем **Личном меню**, и он будет отображаться на каждой странице системы в боковом меню в блоке **Шаблоны**.
- **Напечатать чек.** В системе "Сбербанк ОнЛ@йн" для подтверждения совершения операций предусмотрена печать чеков. Если Вы хотите напечатать чек, то нажмите на кнопку **Печать чека**. Система выведет на экран печатную форму документа, которую Вы сможете распечатать на принтере. Печать чека доступна только для документов со статусом "Исполнен" и "Обрабатывается". Для документов со статусом "Отказан" и "Ожидается обработка" печать чека недоступна.
- **Перейти к платежам.** Со страницы просмотра платежа Вы можете вернуться на страницу **Платежи и операции**. Для этого щелкните по ссылке **Перейти к странице платежей**.

[Перейти к оглавлению](#)

МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ СЧЕТА

Общая информация

На странице **Металлические счета** Вы можете просмотреть список Ваших обезличенных металлических счетов (ОМС), доступ к которым разрешен в системе "Сбербанк ОнЛ@йн". Для того чтобы перейти на эту страницу, Вам необходимо в главном меню щелкнуть по пункту меню **Другие активы - Мет. счета**.

🏠 > Металлические счета	
Металлические счета	
 Vggg (AUR) Открыт: 29 января 2008	показывать на главной <input type="checkbox"/>
203 09 098 9 00020300103	Остаток: 847,00 г операции
▼ Развернуть	
 Металлический счет (ARG) Открыт: 20 апреля 2011	показывать на главной <input checked="" type="checkbox"/>
203 09 099 7 38120422013	Остаток: 34 944,00 г операции
▼ Развернуть	
 Металлический счет (AUR) Открыт: 20 апреля 2011	показывать на главной <input checked="" type="checkbox"/>
203 09 098 3 38120322019	Остаток: 1,00 г операции
▼ Развернуть	
 Металлический счет (PDR) Открыт: 25 октября 2011	показывать на главной <input type="checkbox"/>
203 09 033 0 38120438103	Остаток: 53,10 г операции
▼ Развернуть	

Обратите внимание: в системе "Сбербанк ОнЛ@йн" Вы можете переходить на нужную Вам страницу не только с помощью пунктов верхнего меню, ссылок бокового меню, но и с помощью ссылок, расположенных под главным меню. Данные ссылки показывают путь от главной страницы до той, на которой Вы находитесь. Вы можете использовать эти ссылки для перехода на интересующую Вас страницу.

По каждому счету на данной странице Вы можете просмотреть следующую информацию: вид счета, номер счета, тип (какой драгоценный металл хранится на этом счете и единицы его измерения, например, «ARG»), дату открытия ОМС, остаток (какое количество металла хранится на счете) и состояние счета (закрыт).

В системе "Сбербанк ОнЛ@йн" предусмотрена работа с обезличенными металлическими счетами, открытыми в одном из следующих металлов: золото, серебро, платина, палладий.

Примечание: если остаток по интересующему Вас металлическому счету выделен в списке красным цветом, это означает, что операции по нему приостановлены по какой-либо причине.

На данной странице также можно установить галочку в поле "Показывать на главной". В результате данный счет будет отображаться на главной странице в блоке **Металлические счета**.

Кроме того, на странице по каждому металлическому счету Вы можете просмотреть список трех последних операций, которые Вы совершили. Для того чтобы развернуть список последних операций, рядом с интересующим Вас металлическим счетом щелкните по ссылке **Развернуть**. В этом списке по каждой операции Вы можете увидеть дату совершения операции и сумму, на которую она совершена.

Если Вы не хотите, чтобы на данной странице отображались операции по счету, то рядом с выбранным металлическим счетом щелкните по ссылке **Свернуть**.

На этой странице по каждому металлическому счету Вы можете получить выписку, а также купить или продать металл.

По каждому обозначенному металлическому счету в списке Вы можете пройти на страницу с **детальной информацией по счету** и выполнить следующие действия: просмотреть список выполненных операций, распечатать выписку, просмотреть дополнительную информацию по данному счету и т.д. Для этого выберите интересующий Вас металлический счет в списке и щелкните по его названию, или номеру. В результате система откроет страницу с подробной информацией по данному счету.

Металлический счет

Металлический счет (ARG) Открыт: 20 апреля 2011 показывать на главной ☒

203 09 099 7 38120422013 Остаток: 34 944,00 г операции

Последние операции Детальная информация

добавить в личное меню +

печать посмотреть тариф на обслуживание

Номер счёта ОМС: 203 09 099 7 38120422013
Тип счёта ОМС: СЕРЕБРО В ГРАММАХ (ARG)
Текущий остаток: 34 944,00 г
Номер договора:
Дата открытия: 20 апреля 2011
Текущее состояние: открыт
Название: Металлический счет Сохранить

Также на странице со списком металлических счетов отображается блок, в котором Вы можете **просмотреть курсы покупки и продажи драгоценных металлов**.

Курсы покупки/продажи драгоценных металлов				
Вложение денег в драгоценные металлы является надежным средством сохранности Ваших сбережений. Сбербанк предлагает хранить сбережения в золоте, серебре, платине или палладии.				
	AUR	ARG	PTR	PDR
Покупка	1652.23 р.	32.79 р.	1516.23 р.	598.97 р.
Продажа	1806.97 р.	34.88 р.	1656.47 р.	668.77 р.
* Значения могут отличаться в подразделениях Банка				
Купить/продать металл				

В первой строке показано, за сколько Вы можете купить 1 грамм металла. Во второй строке отображается цена одного грамма металла при продаже его Банку. Например, если Вы хотите продать 10 граммов платины, то Вам нужно найти число, расположенное на пересечении строки "Продажа металла" и столбца "Платина". Затем это число необходимо умножить на 10. В результате, получится сумма дохода, которую Вы сможете получить при продаже металла.

[Перейти к оглавлению](#)

Покупка/продажа металла

На странице **Покупка/продажа металла** Вы можете купить или продать драгоценный металл. Перейти на данную страницу можно со страницы **Платежи и операции**, щелкнув в категории "Переводы и обмен валют" по ссылке **Покупка/продажа металла** и из пункта главного меню **Мет. счета**, щелкнув по ссылке **Операции - Покупка/продажа металла** напротив выбранного ОМС.

Оплата: Переводы и обмен валют

На данной странице Вы можете перевести деньги между своими счетами, на счета других лиц и организаций, а также обменять валюту и купить или продать драгоценный металл. Для этого выберите интересующую Вас операцию или воспользуйтесь поиском.

выбор услуги заполнение реквизитов подтверждение статус операции

Поиск

Введите слово для поиска [Все регионы](#) [Найти](#)

поиск осуществляется по: названию, категории услуги, ИНН или расчетному счету.

Для платежа с вводом реквизитов (по квитанции) перейдите по ссылке [«оплатить по реквизитам»](#).

[« назад к выбору услуг](#)

[Перевод между своими счетами](#) [Перевод частному лицу](#) [Перевод организации и оплата услуг](#)

[Обмен валюты](#) **[Покупка/продажа металла](#)** [Пополнение брокерских счетов](#)

[« назад к выбору услуг](#)

Если Вы хотите купить или продать драгоценный металл в обезличенной форме, то выполните следующие действия:

- Поля "Номер" и "Дата документа" заполняются автоматически и недоступны для редактирования.
- В поле "Счет списания" укажите из выпадающего списка счет или вклад, с которого хотите перевести деньги на покупку металла, или выберите ОМС, с которого хотите продать металл.
- В поле "Счет зачисления" выберите из списка счет или вклад, на который будут переведены деньги при продаже металла, или укажите ОМС, на который поступит приобретаемый металл.
- В поле "Масса" впишите массу драгоценного металла, которую Вы хотите продать или приобрести.
- Если Вы хотите продать металл, т.е. в качестве счета списания выбрали ОМС, то поле "Сумма в валюте зачисления" заполнится автоматически, исходя из курса покупки/продажи металла, установленного банком, и указанной массы металла. Если Вы хотите купить металл, т.е. в качестве счета зачисления выбрали ОМС, то сумма в валюте списания будет заполнена автоматически.
- В поле "Код валютной операции" выберите из справочника код валютной операции, если Вы постоянно проживаете в другой стране (т.е. являетесь нерезидентом). Для того чтобы заполнить данное поле, нажмите на ссылку **Выбрать из справочника**. Откроется справочник кодов валютных операций, в котором выберите нужный код операции, установив напротив него флажок. Затем нажмите на кнопку **Выбрать**.
- Поле «Курс покупки/продажи» заполняется автоматически в зависимости от курса, установленного банком, и недоступно для редактирования.

Платежи и операции > Покупка/продажа металла

Покупка/продажа металла

На этой странице Вы можете продать или купить драгоценный металл. Для этого заполните поля формы и нажмите на кнопку «Обменять».

[добавить в личное меню](#) +

выбор операции **заполнение реквизитов** подтверждение статус операции

[выбрать из шаблонов платежей](#)

Номер документа: 937

Дата документа: 29.11.2011

Счет списания:* 423 07 810 8 38365600636 [Универсальный на 5 лет] 1 960. ▾

Счет зачисления:* 0322019 Металлический счет 1,00 г. (AUR) ▾

Сумма в валюте списания:* 1806.97 RUB

Масса:* 1 г

Курс покупки/продажи: 1806.9700 RUB→AUR

[сохранить шаблон](#) (?)

[Отменить](#) **Обменять**

[« назад к выбору услуг](#)

Обратите внимание – обязательные для заполнения поля, отмечены звездочкой.

- Если Вы хотите сохранить создаваемый перевод в шаблоны платежей (платежи с частично заданными реквизитами, которые облегчают выполнение платежей в системе "Сбербанк ОнЛ@йн"), то щелкните по ссылке **Сохранить шаблон**, затем в поле "Название шаблона" впишите название, под которым данный перевод будет сохранен в списке Ваших шаблонов платежей. Далее нажмите на кнопку **Сохранить**. Откроется страница подтверждения операции, на которой Вам нужно ввести одноразовый пароль из SMS-сообщения. Для этого щелкните по кнопке **Подтвердить по SMS**, откроется всплывающее окно, в котором введите SMS-пароль и нажмите на кнопку **Подтвердить**. В результате Вы перейдете на страницу просмотра шаблона. В итоге данный перевод будет сохранен в Вашем **Личном меню**, и он будет отображаться на каждой странице системы в боковом меню в блоке **Шаблоны**.

Примечание: в случае, если Вы часто обращаетесь к данному переводу, Вы можете вынести его в **Личное меню**, щелкнув по ссылке **Добавить в личное меню**, расположенной вверху страницы. В результате данный перевод будет отображаться в боковом меню, и Вы сможете с любой страницы приложения перейти к выполнению этой операции, щелкнув по соответствующей ссылке в боковом меню.

После того как все необходимые сведения внесены, нажмите на кнопку **Обменять**. Система выведет на экран страницу подтверждения перевода, на которой Вам необходимо проверить правильность заполнения реквизитов.

Для того чтобы вернуться к выбору платежа, щелкните по ссылке **Назад к выбору услуг**.

Если Вы передумали совершать перевод, то нажмите на кнопку **Отменить**. В результате Вы вернетесь на страницу **Платежи и операции**.

Далее необходимо подтвердить операцию. После того как Вы нажали на кнопку **Обменять**, Вам откроется заполненная форма перевода, в которой нужно проверить правильность указанных сведений, после чего выполнить одно из следующих действий:

- **Подтвердить перевод.** Убедитесь, что вся информация указана верно. Затем для подтверждения операции нажмите на кнопку **Подтвердить**. В результате Вам откроется страница просмотра документа.
- **Изменить реквизиты.** Если при проверке перевода выяснилось, что перевод необходимо отредактировать, то нажмите на ссылку **Редактировать**. В результате Вы вернетесь на страницу заполнения реквизитов перевода.
- **Отменить операцию.** Если Вы передумали совершать операцию, то нажмите на кнопку **Отменить**. В результате Вы вернетесь на страницу **Платежи и операции**.

После подтверждения перевода Вы перейдете на страницу просмотра документа, на которой увидите заполненный перевод. О том, что операция успешно выполнена банком, свидетельствует отображаемый на форме документа штамп "Принято к исполнению". На этой странице Вы сможете просмотреть реквизиты перевода и выполнить следующие действия:

- **Повторить перевод.** Для того чтобы повторить операцию, нажмите на кнопку **Повторить платеж**. В результате Вы перейдете на страницу покупки/продажи металла.
- **Сохранить шаблон.** Если Вы хотите сохранить создаваемый перевод в шаблоны платежей (платежи с частично заданными реквизитами, которые облегчают выполнение платежей в системе "Сбербанк ОнЛ@йн"), то щелкните по ссылке **Сохранить шаблон**, затем в поле "Название шаблона" впишите название, под которым данный перевод будет сохранен в списке Ваших шаблонов платежей. Далее нажмите на кнопку **Сохранить**. Откроется страница подтверждения операции, на которой Вам нужно ввести одноразовый пароль из SMS-сообщения. Для этого щелкните по кнопке **Подтвердить по SMS**, откроется всплывающее окно, в котором введите SMS-пароль и нажмите на кнопку **Подтвердить**. В результате Вы перейдете на страницу просмотра шаблона платежа. В итоге данный перевод будет сохранен в Вашем **Личном меню**, и он будет отображаться на каждой странице системы в боковом меню в блоке **Шаблоны**.
- **Напечатать чек.** В системе "Сбербанк ОнЛ@йн" для подтверждения совершения операций предусмотрена печать чеков. Если Вы хотите напечатать чек, то нажмите на кнопку **Печать чека**. Система выведет на экран печатную форму документа, которую Вы сможете распечатать на принтере. Печать чека доступна только для документов со статусом "Исполнен" и "Обрабатывается". Для документов со статусом "Отказан" и "Ожидается обработка" печать чека недоступна.

[Перейти к оглавлению](#)

Открытие обезличенного металлического счета

На странице **Открытие обезличенного металлического счета** Вы можете открыть ОМС. Перейти на данную страницу можно со страницы **Платежи и переводы**, щелкнув в категории "Операции по вкладам, картам, кредитам и ОМС" по ссылке **Открытие ОМС** и из пункта главного меню **Мет. счета**, щелкнув по ссылке **Открытие обезличенного металлического счета** в верхней части страницы.

Оплата: Операции по вкладам, картам, кредитам и ОМС

На данной странице Вы можете совершать операции со вкладами, картами, мет.счетами, а также вносить платежи по кредитам. Для этого выберите интересующую Вас операцию или воспользуйтесь поиском.











выбор услуги заполнение реквизитов подтверждение статус операции

Поиск

Введите слово для поиска

поиск осуществляется по: названию, категории услуги, ИНН или расчетному счету.

[« назад к выбору услуг](#)

 Открытие вклада	 Закрытие вклада	 Открытие вклада (закрывать счет списания)
 Погашение кредита	 Оформить заявку на кредит	 Оформить заявку на кредитную карту
 Оформить заявку на виртуальную карту	 Открытие ОМС	 Погашение кредитов
 Кредиты		

[« назад к выбору услуг](#)

Если Вы хотите открыть обезличенный металлический счет, то выполните следующие действия:

- Выбрать тип ОМС, который вы собираетесь открыть.
- Нажать кнопку **Продолжить**

Открытие обезличенного металлического счета

Для того чтобы открыть новый обезличенный металлический счет, выберите подходящий Вам металл, отметьте его в списке и нажмите на кнопку «Продолжить».

выбор металла заполнение заявки подтверждение статус операции

<input checked="" type="radio"/> Золото AUR	1.0 г → 1878.44 руб.
<input type="radio"/> Серебро ARG	1.0 г → 36.26 руб.
<input type="radio"/> Платина PTR	1.0 г → 1721.99 руб.
<input type="radio"/> Палладий PDR	1.0 г → 695.22 руб.

Открытие обезличенного металлического счета

На этой странице Вы можете открыть обезличенный металлический счет. Для этого заполните поля формы и нажмите на кнопку «Открыть».

выбор металла **заполнение заявки** подтверждение статус операции

Номер документа: **680**
 Дата документа: **15.11.2012**
 Дата открытия: **15.11.2012**

Информация об операции
 Металл: **золото**
 Курс покупки: **1.0 г AUR — 1 878,44 руб.**

Масса: * г

Счет списания: * 423 06 810 0 38125601650 [Управляй ОнЛ@йн Зг (руб.)] 14

Сумма: * руб.

Место открытия: * [Указать отделение](#)

[« Назад к выбору металла](#) [Отменить](#) [Открыть](#)

- Поля "Номер документа", "Дата документа" и "Дата открытия" заполняются автоматически и недоступны для редактирования.
- В поле "Счет списания" укажите из выпадающего списка счет, с которого хотите перевести деньги для открытия ОМС.
- В поле "Масса" или "Сумма" впишите массу или сумму драгоценного металла, на которую Вы хотите открыть ОМС.
- В поле "Место открытия" выберите из справочника отделение в котором вы собираетесь открыть ОМС. Для того чтобы заполнить данное поле, нажмите на ссылку **Указать отделение**. Откроется справочник отделений, в котором выберите нужное отделение, установив напротив него флажок. Затем нажмите на кнопку **Выбрать**.
- Поле «Курс покупки/продажи» заполняется автоматически в зависимости от курса, установленного банком, и недоступно для редактирования.


Для того чтобы вернуться к выбору металла, щелкните по ссылке **Назад к выбору металла**.

Обратите внимание – обязательные для заполнения поля, отмечены звездочкой.

После того как все необходимые сведения внесены, нажмите на кнопку **Открыть**. Система выведет на экран страницу подтверждения открытия ОМС, на которой Вам необходимо проверить правильность заполнения реквизитов и ознакомиться с условиями договора.

Для ознакомления с условиями договора необходимо нажать на ссылку **просмотр условий договора**. Откроется окно с печатной формой договора, после чего вы сможете проставить галку «С условиями договора согласен».

Открытие обезличенного металлического счета

 Внимательно проверьте реквизиты заявки и ознакомьтесь с условиями открытия ОМС, щелкнув по ссылке «Просмотр условий договора». После этого установите галочку в поле «С условиями договора согласен» и нажмите на кнопку «Продолжить»

выбор металла заполнение заявки **подтверждение** статус операции

Номер документа: **694**
 Дата документа: **15.11.2012**
 Дата открытия: **15.11.2012**

Информация об операции

Металл: **палладий**
 Курс покупки: **1.0 г PDR — 695,22 руб.**
 Масса: **1.0 г**
 Счет списания: **423 06 810 6 38125601652 [Управляй ОнЛ@йн 1г-2г (руб.)] руб.**
 Сумма: **695.22 руб.**
 Место открытия: **Доп.офис №9038/01608 125430, г.Москва, Пятницкое шоссе, 25, корпус 1**
 Статус документа: **Введен**

[просмотр условий договора](#)

☒ **с условиями договора согласен**
Ознакомьтесь с условиями открытия ОМС, щелкнув по ссылке «Просмотр условий договора». Затем установите флажок в поле «С условиями договора согласен» и нажмите на кнопку «Подтвердить».

[« редактировать »](#)

[Отменить](#) [Подтвердить](#)

Для того чтобы вернуться к выбору суммы вклада, щелкните по ссылке **Редактировать**.

Если Вы передумали открывать ОМС, то нажмите на кнопку **Отменить**. В результате Вы вернетесь на страницу **Платежи и операции**.

Далее необходимо подтвердить операцию. После того как Вы нажали на кнопку **Подтвердить**, Вы перейдете на страницу просмотра документа, на которой увидите заполненную форму открытия ОМС. О том, что операция успешно выполнена банком, свидетельствует отображаемый на форме документа штамп "Исполнено".

Открытие обезличенного металлического счета

 При необходимости и получения экземпляра Заявления на открытие обезличенного металлического счета (ОМС) в рамках Договора банковского обслуживания Вы можете обратиться в любое подразделение Банка в пределах территории действия Договора банковского обслуживания

выбор металла заполнение заявки подтверждение **статус операции**

Номер документа: **694**
 Дата документа: **15.11.2012**
 Открыт ОМС: **20309033538170407707**
 Дата открытия: **15.11.2012**

Информация об операции

Металл: **палладий**
 Курс покупки: **1.0 г PDR — 695,22 руб.**
 Масса: **1.0 г**
 Счет списания: **423 06 810 6 38125601652 [Управляй ОнЛ@йн 1г-2г (руб.)] руб.**
 Сумма: **695.22 руб.**
 Место открытия: **Доп.офис №9038/01608 125430, г.Москва, Пятницкое шоссе, 25, корпус 1**
 Статус документа: **Исполнен**

[просмотр условий договора](#)

[перейти к истории операций](#) [Печать чека](#)

ОПЕРУ Московский Банк
 ВИК044525225
 Корр.Счет: 301018104000000000225
Исполнено
 15.11.2012

На этой странице Вы сможете просмотреть реквизиты и выполнить следующие действия:

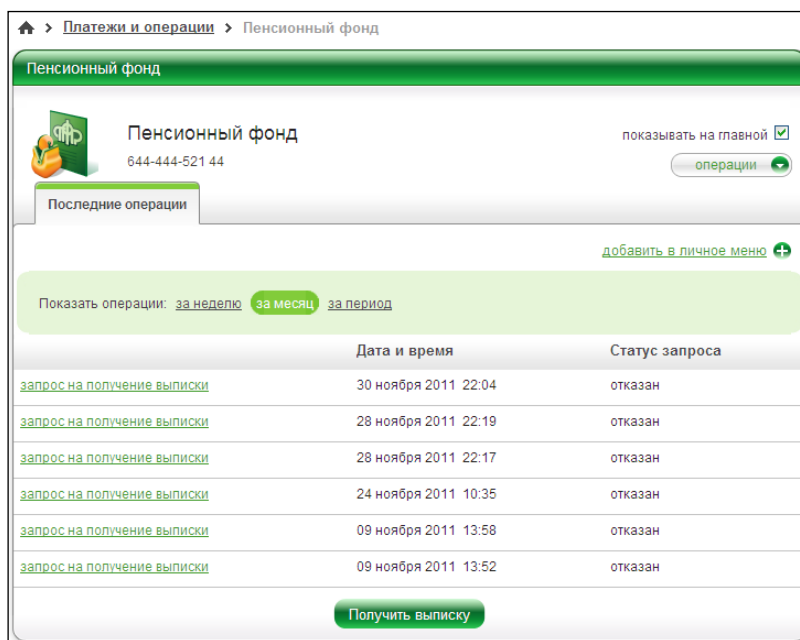
- **Просмотр условий договора.** Для того чтобы посмотреть условия договора, нажмите на кнопку **Просмотр условий договора**. В результате Вам откроется форма условий договора.
- **Напечатать чек.** В системе "Сбербанк ОнЛ@йн" для подтверждения совершения операций предусмотрена печать чеков. Если Вы хотите напечатать чек, то нажмите на кнопку **Печать чека**. Система выведет на экран печатную форму документа, которую Вы сможете распечатать на принтере. Печать чека доступна только для документов со статусом "Исполнен" и "Обрабатывается". Для документов со статусом "Отказан" и "Ожидается обработка" печать чека недоступна.

[Перейти к оглавлению](#)

УСЛУГИ ПЕНСИОННОГО ФОНДА

Общая информация

На странице **Пенсионный фонд** Вы можете просмотреть список запросов, отправленных Вами в Пенсионный фонд России (ПФР) за указанный период, просмотреть интересующий запрос, а также воспользоваться фильтром/поиском. Перейти на данную страницу Вы можете из пункта главного меню **Другие активы - Услуги ПФР**, с главной страницы, а также со страницы **Платежи и операции**, щелкнув по категории "Услуги ПФР".



The screenshot shows the 'Пенсионный фонд' (Pension Fund) interface. At the top, there's a breadcrumb trail: 'Платежи и операции > Пенсионный фонд'. Below this, the page title 'Пенсионный фонд' is displayed with a logo and the number '644-444-521 44'. A checkbox 'показывать на главной' is checked. A dropdown menu 'операции' is visible. A tab 'Последние операции' is selected. A link 'добавить в личное меню' is present. Below this, a filter bar shows 'Показать операции:' with options 'за неделю', 'за месяц' (selected), and 'за период'. A table lists requests with columns 'Дата и время' and 'Статус запроса'. All requests are 'отказан' (rejected). A 'Получить выписку' button is at the bottom.

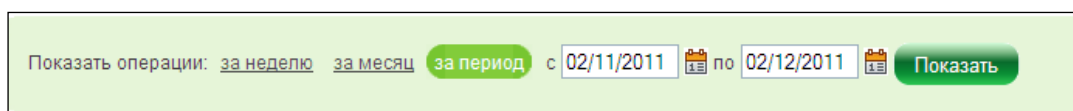
	Дата и время	Статус запроса
запрос на получение выписки	30 ноября 2011 22:04	отказан
запрос на получение выписки	28 ноября 2011 22:19	отказан
запрос на получение выписки	28 ноября 2011 22:17	отказан
запрос на получение выписки	24 ноября 2011 10:35	отказан
запрос на получение выписки	09 ноября 2011 13:58	отказан
запрос на получение выписки	09 ноября 2011 13:52	отказан

На странице **Пенсионный фонд** система выведет на экран индивидуальный номер Вашего лицевого счета, открытого в Пенсионном фонде России, а также список 10 Ваших запросов на получение выписки по счету.


В списке для каждого запроса отображается дата и время его создания, а также статус, отражающий стадию обработки запроса.

Вы можете выбрать, сколько запросов будет показано на странице - 10, 20 или 50. Например, если Вы хотите просмотреть 20 запросов на получение выписки, то внизу списка в строке "Показывать по" выберите значение "20". Система выведет на экран 20 последних запросов.

Вы можете воспользоваться поиском запросов на получение выписки из ПФР. Для этого в строке "Показать операции" установите переключатель в следующее поле:



The screenshot shows the search filter bar. It contains the text 'Показать операции:' followed by three radio buttons: 'за неделю', 'за месяц', and 'за период' (selected). To the right of 'за период' is a 'с' (from) label, a date input field with '02/11/2011', a 'по' (to) label, another date input field with '02/12/2011', and a 'Показать' button.

- "за неделю" - поиск запросов, созданных в течение недели;
- "за месяц" - поиск запросов, отправленных в течение месяца;
- "за период" - поиск запросов, совершенных за определенный период. Для того чтобы задать временной интервал, нажмите на календарь  рядом с полем и выберите из календаря месяц и дату

начала и окончания периода выполнения операций. Также Вы можете ввести даты вручную. После того как Вы указали период, нажмите на кнопку **Показать**.

Ниже система покажет список запросов, которые были созданы в указанный Вами промежуток времени.

На странице **Пенсионный фонд** Вы также можете выполнить следующие действия:

- **просмотреть** выбранный запрос, для этого щелкните по интересующему Вас запросу списке. Откроется страница просмотра, содержащая реквизиты документа.
- **просмотреть выписку** по Вашему лицевому счету. Для этого в списке щелкните по ссылке **Посмотреть выписку**. Откроется страница с выпиской из Пенсионного фонда.

Обратите внимание: просмотреть выписку можно только для запросов со статусом "Исполнен".

- **отправить запрос** на получение выписки. Для этого щелкните по кнопке **Получить выписку** или наведите курсор на кнопку **Операции**, затем нажмите на ссылку **Получить выписку**.

[Перейти к оглавлению](#)

Получить выписку

С помощью системы «Сбербанк ОнЛ@йн» Вы можете отправить в Пенсионный фонд России запрос на получение выписки по Вашему лицевому счету.

Для того чтобы отправить запрос, на странице **Пенсионный фонд** нажмите на кнопку **Получить выписку** или наведите курсор на кнопку **Операции**, затем нажмите на ссылку **Получить выписку**. Откроется страница **Запрос выписки из Пенсионного фонда**, на которой Вам нужно нажать на кнопку **Отправить**. В результате, Вы перейдете на страницу подтверждения.

Платежи и операции > Заявка на получение выписки из ПФР

Заявка на получение выписки из ПФР

На данной странице Вы можете создать заявку на получение выписки из Пенсионного фонда России. Обратите внимание: заявка формируется по Вашим паспортным данным.

выбор организации — **заполнение реквизитов** — подтверждение — статус операции

Запрос отправляется по Вашим паспортным данным

Номер документа: 693

Дата документа: 02.12.2011

Паспортные данные:* 49 01 11111

[Отменить](#) **Отправить**

[« назад к выбору услуг](#)

После того как Вы нажали на кнопку **Отправить**, Вы попадаете на страницу подтверждения. Здесь Вам будет показана заполненная форма запроса, на которой Вам нужно проверить параметры Вашего запроса и выполнить одно из следующих действий:

- **Подтвердить операцию.** Убедитесь, что вся информация указана верно. Затем, для подтверждения операции, нажмите на кнопку **Подтвердить**. В результате Вам откроется страница просмотра заявки.
- **Отменить операцию.** Если Вы передумали отправлять запрос, то нажмите на кнопку **Отменить**. В результате Вы перейдете на страницу **Платежи и операции**.

После подтверждения Вы попадаете на страницу просмотра, где отображается заполненный документ. Отследить состояние запроса Вы можете по его статусу. После того как Ваш запрос будет исполнен, Вы сможете просмотреть выписку по Вашему лицевому счету. Для этого на странице **Пенсионный фонд** щелкните по кнопке **Посмотреть выписку**. Откроется страница **Выписка из Пенсионного фонда**, на которой Вы можете просмотреть следующую информацию:

- Дату запроса, по которому сформирована выписка;
- Ниже отображается Ваша фамилия, имя и отчество, страховой номер индивидуального лицевого счета и детальная информация суммы накоплений за текущий год;
- Далее за каждый год отображается сумма средств на Вашем счете на начало года и сумма средств, поступивших за год.

Обратите внимание: сумма Ваших пенсионных накоплений рассчитывается следующим образом: к сумме средств на счете на начало предыдущего года прибавляется сумма средств, поступивших в прошлом году. Например, сумма накоплений на начало 2010 года будет получена сложением суммы средств на начало 2009 года и суммы средств, поступивших за 2009 год.

Если Вы хотите распечатать выписку, нажмите на кнопку **Печать**. Система выведет на экран печатную форму, которую Вы сможете распечатать на принтере.

В системе "Сбербанк ОнЛ@йн" Вы можете отследить состояние Ваших запросов. Состояние - стадия обработки платежа или заявки. Запросы могут иметь следующие статусы:

- "Введен" - документ создан, но не отправлен на обработку в банк;
- "Обрабатывается" - документ подтвержден и отправлен на обработку в банк;
- "Исполнен" - документ успешно исполнен банком: выписка по счету сформирована;
- "Отказан" - Вам отказано в исполнении операции по какой-либо причине.

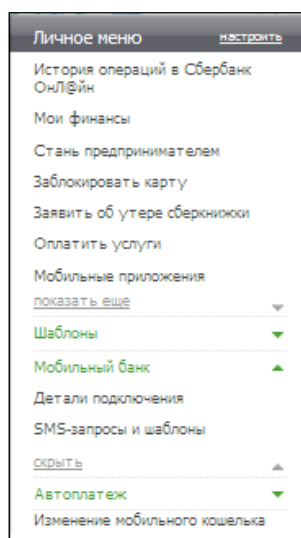
[Перейти к оглавлению](#)

РЕГИСТРАЦИЯ МОБИЛЬНЫХ ПРИЛОЖЕНИЙ

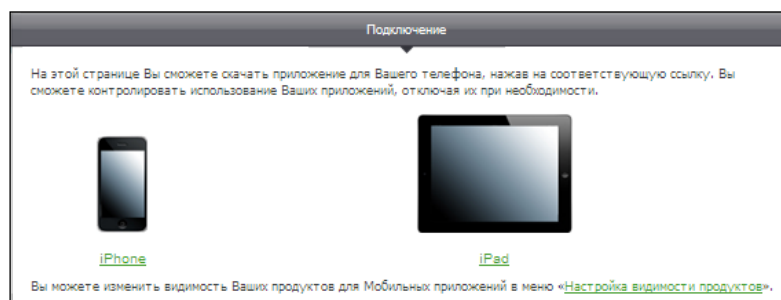
Эта страница позволяет Вам зарегистрировать свое мобильное приложение в Сбербанк ОнЛ@йн.

Подключение к услуге

Если Вы не пользуетесь мобильным приложением Сбербанк ОнЛ@йн, но хотели бы обладать данной услугой, Вам необходимо перейти в раздел **Личного меню** и выбрать **Мобильные приложения**.



Далее Вам необходимо выбрать устройство, из списка предложенных, для которого Вы хотите скачать приложение.



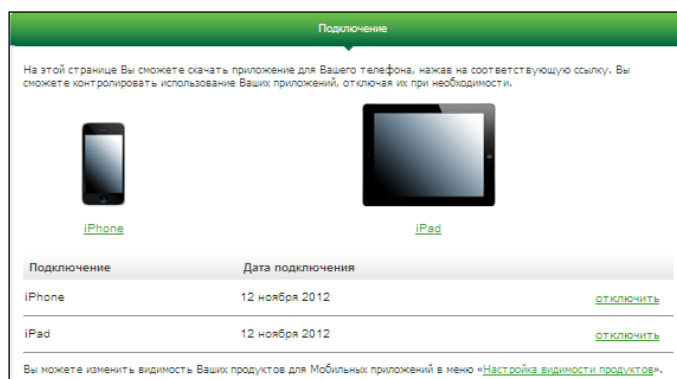
Для скачивания приложения Вам необходимо **просканировать QR-код** или **перейти по указанной ссылке**.



Так же Вы можете настроить видимость продуктов в приложении нажав на ссылку **Настройка видимости продуктов**.

После скачивания, установки и запуска приложения на мобильном устройстве, Вам необходимо провести привязку приложения к мобильному устройству. После этого Вы сможете пользоваться приложением.

Список подключенных устройств Вы можете посмотреть в Сбербанк ОнЛ@йн. Для этого Вам необходимо перейти в раздел Личного меню и выбрать **Мобильные приложения**.



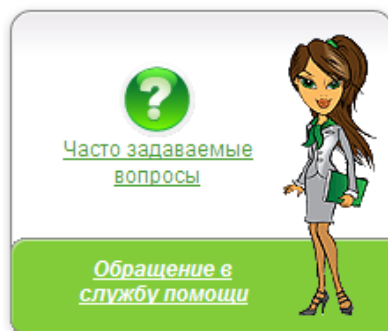
Так же вы можете отключить регистрацию мобильного приложения нажав на ссылку **Отключить**.

[Перейти к оглавлению](#)


ОБРАЩЕНИЕ В СЛУЖБУ ПОМОЩИ


Общая информация

На странице **Обращение в службу помощи** Вы можете отправить письмо в банк, просмотреть отправленные и входящие сообщения, удалить выбранные письма, а также выполнить поиск интересных Вас писем. Перейти на данную страницу можно из бокового меню, щелкнув по ссылке **Обращение в службу помощи**.




На вкладке **Отправленные письма** Вы можете просмотреть все отправленные письма. Для каждого письма отображается следующая информация: номер письма, тема, дата и время отправления письма и тип письма (письмо, вопрос, жалоба или проблема).


 > Обращение в службу помощи

 Обратите внимание: в списке показаны все Ваши письма, созданные за 1 месяцев.

Обращение в службу помощи



 На данной странице Вы можете обмениваться письмами с банком по вопросам работы в системе «Сбербанк Онлайн». Если Вы не получили ответ на письмо в течение 11 дней, Вы можете позвонить по телефонам, указанным на сайте банка. Для обращения по другим вопросам зайдите на сайт Сбербанка России <http://www.sberbank.ru> и щелкните по пиктограмме, расположенной в правом верхнем углу.

Отправленные письма Входящие письма Корзина

[добавить в личное меню](#) 

Показать письма: [за период](#)
▼ [расширенный фильтр](#)

<input type="checkbox"/>	Номер	Тема письма	Дата и время отправления	Статус	Тип письма
<input type="checkbox"/>	965	ывфыфы	24.11.2011 12:23	Отправлено	Письмо
<input type="checkbox"/>	962	скрин	23.11.2011 11:31	Отправлено	Письмо
<input type="checkbox"/>	959	требую	23.11.2011 11:26	Отправлено	Письмо
<input type="checkbox"/>	958	когда?!!!	23.11.2011 11:25	Отправлено	Письмо
<input type="checkbox"/>	957	операции	23.11.2011 11:25	Отправлено	Письмо
<input type="checkbox"/>	924	ыфыфыф	21.11.2011 21:55	Отправлено	Письмо
<input type="checkbox"/>	922	11111	21.11.2011 21:51	Отправлено	Письмо
<input type="checkbox"/>	881	вфыфыфы	18.11.2011 14:31	Отправлено	Письмо
<input type="checkbox"/>	888	тема	14.11.2011 16:11	Отправлено	Письмо
<input type="checkbox"/>	856	Тема	08.11.2011 16:51	Отправлено	Проблема

показать по: [20](#) [50](#)

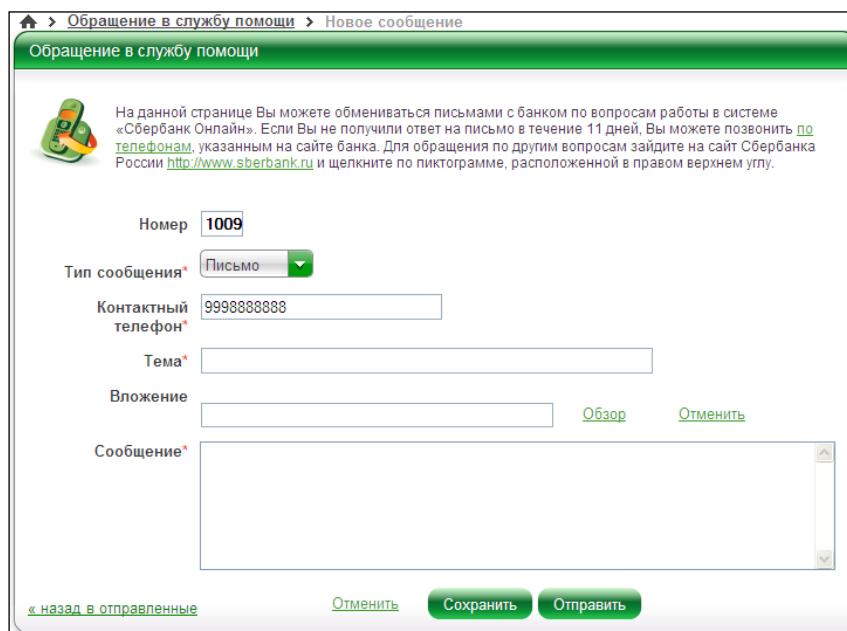
[Удалить](#) [Создать](#)

На данной вкладке автоматически отображается не более 10 писем. Для просмотра следующих 10 писем щелкните по кнопке >.

Вы можете выбрать, сколько писем будет показано на странице - 10, 20 или 50. Например, если Вы хотите просмотреть 20 писем, то в строке "Показать по" выберите значение "20". Система выведет на экран 20 последних писем, отправленных в банк.

На данной странице Вы можете выполнить следующие действия:

- **Создать письмо.** Для того чтобы создать письмо, нажмите на кнопку **Создать**. Откроется форма, в которой Вам нужно заполнить следующие поля:



Примечание: поле "Номер" заполняется автоматически и недоступно для редактирования.

- В поле "Тип сообщения" выберите из выпадающего списка тип Вашего письма, например, письмо, вопрос, жалоба, проблема.
- В поле "Контактный телефон" укажите Ваш телефон, по которому сотрудники банка смогут связаться с Вами.
- В поле "Тема" укажите кратко тему письма.
- Если Вы хотите прикрепить к письму какой-либо файл, в поле "Вложение" нажмите на кнопку **Обзор** и в открывшемся окне укажите путь до нужного файла.
- Ниже введите текст Вашего обращения в банк.

Если Вы хотите сохранить, но пока что не отправлять письмо, щелкните по кнопке **Сохранить**. Позже Вы сможете вернуться к этому письму.

Для того чтобы отправить письмо, нажмите на кнопку **Отправить**. В результате, письмо будет отправлено в Банк.

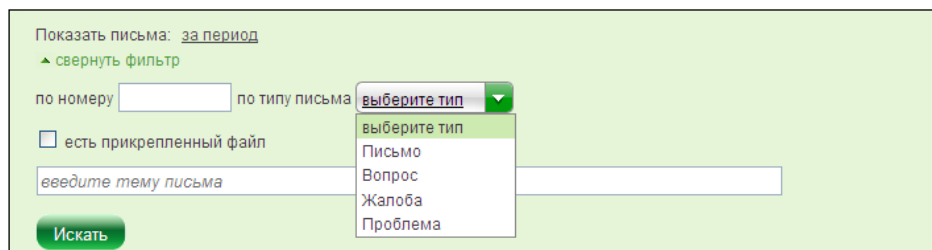
Если Вы не хотите отправлять письмо, то нажмите на кнопку **Отменить** либо на ссылку **Перейти к списку обращений**.

- **Просмотреть письмо.** Для того чтобы просмотреть письмо, щелкните по названию темы письма. В результате откроется форма просмотра письма. Для возврата к списку писем нажмите на кнопку **Отменить**.

- **Удалить письмо.** Если Вы хотите удалить письмо, то установите флажок напротив выбранного письма и нажмите на кнопку **Удалить**. Затем подтвердите удаление. В результате письмо будет удалено из списка отправленных писем и перемещено на вкладку **Корзина**.

Примечание: в случае, если Вы часто обращаетесь к данной странице, Вы можете вынести ее в Ваше **Личное меню**, щелкнув по ссылке **Добавить в личное меню**, расположенной вверху страницы. В результате ссылка на данную страницу будет отображаться в боковом меню, и Вы сможете с любой страницы приложения перейти к ней, щелкнув по соответствующей ссылке.

Для того чтобы найти интересующие Вас письма, щелкните по ссылке **Расширенный фильтр** и задайте критерии поиска:



- "По номеру" - поиск по номеру письма;
- "По типу письма" - поиск по типу письма (например, письмо, жалоба);
- "За период" - поиск по дате создания письма. Для поиска по периоду укажите границы периода, за который Вы хотите найти письма. Для этого нажмите на кнопку 📅 и выберите из календаря дату начала и окончания периода создания письма;
- "Есть прикрепленный файл" - поиск по прикрепленному файлу. Для поиска писем с прикрепленным файлом установите флажок в данном поле;
- Далее по необходимости укажите тему письма.

Также Вы можете фильтровать список по любой комбинации полей. Например, можно отобрать письма за нужный Вам период, которые имеют прикрепленные файлы. После того как все параметры заданы, нажмите на кнопку **Искать**, и система покажет список интересующих Вас писем.

На вкладке **Входящие письма** Вы можете просмотреть все полученные из банка письма.

Обращение в службу помощи

Обратите внимание: в списке показаны все Ваши письма, созданные за 1 месяцев.

Обращение в службу помощи

На данной странице Вы можете обмениваться письмами с банком по вопросам работы в системе «Сбербанк Онлайн». Если Вы не получили ответ на письмо в течение 11 дней, Вы можете позвонить по [телефонам](#), указанным на сайте банка. Для обращения по другим вопросам зайдите на сайт Сбербанка России <http://www.sberbank.ru> и щелкните по пиктограмме, расположенной в правом верхнем углу.

Отправленные письма Входящие письма Корзина

добавить в личное меню

Показать письма: за период
расширенный фильтр

Номер	Тема письма	Дата и время получения	Статус
<input type="checkbox"/> 990	я водитель нлс	28.11.2011 15:53	Прочитано
<input type="checkbox"/> 961	RE: операции	23.11.2011 11:28	Прочитано
<input type="checkbox"/> 956	тест	22.11.2011 18:27	Новое
<input type="checkbox"/> 949	Пись все молодежи	22.11.2011 14:11	Новое
<input type="checkbox"/> 945	ПСИ ЕРИБ 7	22.11.2011 13:33	Новое
<input type="checkbox"/> 890	Проверка 21.11.2011	21.11.2011 15:36	Новое
<input type="checkbox"/> 885	Test	21.11.2011 13:20	Прочитано
<input type="checkbox"/> 883	RE: вфывфывфы	21.11.2011 09:44	Новое
<input type="checkbox"/> 882	Проверка дефекта 2653	18.11.2011 15:10	Новое
<input type="checkbox"/> 865	RE: Вопрос от карлсона	10.11.2011 18:44	Прочитано

показать по: 20 50

Удалить Ответить

Для каждого письма в списке отображается следующая информация: номер письма, тема, дата и время получения письма и статус письма (новое, прочитано).

На данной вкладке автоматически отображается не более 10 писем. Для просмотра следующих 10 писем щелкните по кнопке >.

Вы можете выбрать, сколько писем будет показано на странице - 10, 20 или 50. Например, если Вы хотите просмотреть 20 писем, то в строке "Показать по" выберите значение "20". Система выведет на экран 20 последних писем, полученных из банка.

На данной странице Вы также можете выполнить следующие действия:

- **Ответить на письмо.** Для того чтобы ответить на письмо, установите галочку напротив выбранного письма и нажмите на кнопку **Ответить**. В результате откроется форма, в которой Вам нужно заполнить следующие поля:

Примечание: поля "Номер", "Тип сообщения", "Контактный телефон" и "Тема" заполняются автоматически и недоступны для редактирования.

- Если Вы хотите прикрепить к письму какой-либо файл, то в поле "Вложение" нажмите на кнопку **Обзор** и в открывшемся окне укажите путь до нужного файла.
- Ниже введите текст Вашего ответа на сообщение из банка.

После того как все необходимые поля заполнены, нажмите на кнопку **Отправить**. Созданное Вами письмо будет отправлено в банк. Если Вы не хотите отправлять письмо, то нажмите на кнопку **Отменить** или на ссылку **Перейти к списку обращений** вверху страницы.


• **Просмотреть письмо.** Для того чтобы просмотреть письмо, щелкните по его теме. В результате откроется форма просмотра письма. Для возврата к списку писем нажмите на кнопку **Отменить** или на ссылку **Перейти к списку обращений** вверху страницы.

• **Удалить письмо.** Если Вы хотите удалить письмо, то установите флажок напротив выбранного письма и нажмите на кнопку **Удалить**. Подтвердите удаление. В результате письмо будет удалено из списка отправленных писем и перемещено на вкладку **Корзина**.

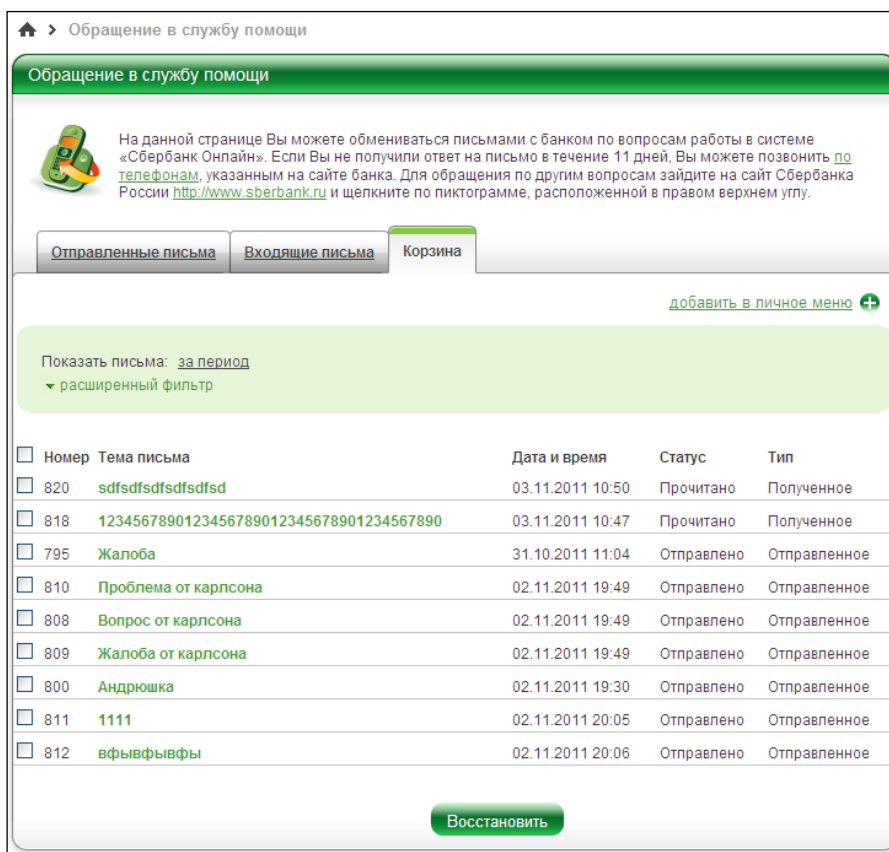
Примечание: в случае, если Вы часто обращаетесь к данной странице, Вы можете вынести ее в Ваше **Личное меню**, щелкнув по ссылке **Добавить в личное меню**, расположенной вверху страницы. В результате ссылка на данную страницу будет отображаться в боковом меню, и Вы сможете с любой страницы приложения перейти к ней, щелкнув по соответствующей ссылке.

Фильтр/поиск писем

Для просмотра списка интересующих Вас писем щелкните по ссылке **Расширенный фильтр** и задайте критерии поиска:

- "По номеру" - поиск по номеру письма;
- "По статусу" - поиск по статусу письма (например, "новое");
- "За период" - поиск по дате создания письма. Для поиска по периоду укажите границы периода, за который Вы хотите найти письма. Для этого нажмите на кнопку  и выберите из календаря дату начала и окончания периода создания письма;
- "Есть прикрепленный файл" - поиск по прикрепленному файлу. Для поиска писем с прикрепленным файлом установите флажок в данном поле;
- Далее по необходимости укажите тему письма.

На вкладке **Корзина** Вы можете просмотреть все удаленные Вами письма. Для каждого письма отображается следующая информация: номер письма, тема, дата и время, статус и тип письма.



На данной вкладке автоматически отображается не более 10 писем. Для просмотра следующих 10 писем щелкните по кнопке >.


Вы можете выбрать, сколько писем будет показано на странице - 10, 20 или 50. Например, если Вы хотите просмотреть 20 писем, то в строке "Показать по" выберите значение "20". Система выведет на экран 20 последних удаленных писем.

Если Вы хотите **восстановить письмо**, то установите флажок напротив выбранного письма и нажмите на кнопку **Восстановить**. Затем подтвердите операцию. В результате восстановленное письмо отобразится в том списке писем, откуда было удалено.

Примечание: в случае, если Вы часто обращаетесь к данной странице, Вы можете вынести ее в Ваше **Личное меню**, щелкнув по ссылке **Добавить в личное меню**, расположенной вверху страницы. В результате ссылка на данную страницу будет отображаться в боковом меню, и Вы сможете с любой страницы приложения перейти к ней, щелкнув по соответствующей ссылке.

Фильтр/поиск писем

Для просмотра списка интересующих Вас писем щелкните по ссылке **Расширенный фильтр** и задайте критерии поиска:

- "По номеру" - поиск по номеру письма;
- "По типу письма" - поиск по типу письма (например, письмо, жалоба);
- "За период" - поиск по дате создания письма. Для поиска по периоду укажите границы периода, за который Вы хотите найти письма. Для этого нажмите на кнопку  и выберите из календаря дату начала и окончания периода создания письма;
- "Есть прикрепленный файл" - поиск по прикрепленному файлу. Для поиска писем с прикрепленным файлом установите флажок в данном поле;
- Далее по необходимости укажите тему письма.

Вы можете осуществлять поиск по подстроке в текстовом поле. Например, можно ввести несколько начальных букв темы.

Также Вы можете фильтровать список по любой комбинации полей. Например, можно отобрать письма за нужный Вам период, которые имеют прикрепленные файлы. После того как все параметры заданы, нажмите на кнопку **Искать**, и система покажет список интересующих Вас писем.

[Перейти к оглавлению](#)

ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

ПОДКЛЮЧЕНИЕ И ВХОД В СИСТЕМУ

Как подключиться к системе «Сбербанк ОнЛ@йн?»

Подключиться к системе «Сбербанк ОнЛ@йн» можно в отделении Сбербанка России. Подключение осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность, и карты Сбербанка России (кроме карт Сберкарт, корпоративных карт и локальных карт Сбербанка Maestro и Сбербанк Maestro «Социальная» Поволжского и Северо-Западного территориальных банков Сбербанка России).

Что такое универсальный договор банковского обслуживания (УДБО)?

Универсальный договор банковского обслуживания (УДБО) определяет общие правила и условия предоставления банковских услуг физическим лицам в Сбербанке России. УДБО упрощает и расширяет спектр услуг, предоставляемых клиентам Сбербанка России.

Заклучить УДБО можно в отделении Сбербанка России при наличии документа, удостоверяющего личность, и карты Сбербанка России.

Как войти в систему «Сбербанк ОнЛ@йн» с компьютера?

Воспользуйтесь ссылкой **СБЕРБАНК ОНЛ@ЙН** в верхней части сайта Сбербанка России или наберите в адресной строке браузера адрес <https://esk.sbrf.ru/>. Если Вы регулярно пользуетесь системой «Сбербанк ОнЛ@йн», поместите этот адрес в закладки.

Как получить идентификатор пользователя и постоянный пароль для доступа в систему?

Идентификатор пользователя и постоянный пароль выдаются при подключении услуги в отделении Сбербанка России.

Если Вы забыли/потеряли чек с идентификатором и паролем, Вы можете получить их заново любым из двух способов:

- через устройства самообслуживания Сбербанка России с помощью банковской карты (для просмотра списка устройств пройдите по ссылке список устройств <http://www.sberbank.ru/ru/about/branch/atm/>);
- через мобильный телефон, если Вы подключены к услуге «Мобильный банк». Чтобы получить пароль, отправьте на номер 900 SMS-сообщение: Parol xxxx (где xxxx - последние 4 цифры номера Вашей карты). Пароль придет в ответном SMS-сообщении. Далее получите идентификатор пользователя, позвонив по телефону Контактного центра Сбербанка России +7 (495) 500 5550, 8 (800) 555 5550 (подробнее см. Руководство пользователя).

Что такое одноразовый пароль? Как его получить?

Одноразовый пароль используется в качестве дополнительного подтверждения входа в систему «Сбербанк ОнЛ@йн» и подтверждения совершения операций.

Вы можете распечатать чек со списком из 20 одноразовых паролей через устройство самообслуживания Сбербанка России. Если Вы подключены к услуге «Мобильный банк», то можете получать одноразовые пароли по SMS.

Срок действия паролей с чека неограничен. Пароль, полученный по SMS, действует только в течение 300 секунд.

Можно ли отключить одноразовые пароли?

Вы можете отказаться от подтверждения входа в систему «Сбербанк ОнЛ@йн» одноразовым паролем в разделе **Настройки - Настройка безопасности**. Однако в целях безопасности нельзя отключить подтверждение одноразовым паролем переводов и платежей организациям или частным лицам.

Обратите внимание: настоятельно рекомендуем использовать одноразовые пароли для входа в систему. Это обеспечит защиту Ваших средств даже в том случае, если постоянный пароль для входа в систему будет скомпрометирован.

Сколько стоит подключение и использование услуги «Сбербанк ОнЛ@йн»?

Услуга предоставляется бесплатно.

РАБОТА В «СБЕРБАНК ОНЛ@ЙН». ОБЩИЕ ВОПРОСЫ.

Что я могу делать в системе «Сбербанк ОнЛ@йн»?

В системе «Сбербанк ОнЛ@йн» Вы можете выполнять следующие операции:


- Просматривать информацию по своим картам и вкладам, получать выписку.
- Покупать и продавать драгоценный металл.*
- Выполнять операции с ценными бумагами.*
- Получать выписку с лицевого счета из Пенсионного фонда РФ.
- Оплачивать услуги юридических лиц.
- Совершать переводы частным лицам.
- Переводить средства между своими картами и вкладами. Обменивать валюту.
- Оплачивать свои кредиты.
- Настраивать шаблоны платежей и переводов, а также длительные поручения банку на автоматическое выполнение регулярных операций*. Настраивать шаблоны «Мобильного банка» для совершения операций через мобильный телефон.
- Срочно заблокировать банковскую карту.
- Распечатать бланки стандартных платежных документов для оплаты через Сбербанк России.

Обратите внимание: пункты, отмеченные звездочкой (*), доступны только для клиентов Сбербанка России, заключивших Универсальный договор банковского обслуживания (УДБО).

Почему не все мои счета/карты отображаются на главной странице?

На главной странице по умолчанию отображается два счета, две карты, два вклада и два кредита. Если Вы хотите видеть на главной странице больше своих карт, вкладов, счетов или кредитов, то на странице со списком продуктов или на странице с детальной информацией по продукту поставьте галочку «Показывать на главной». Для того чтобы перейти на указанные страницы, щелкните по наименованию или номеру карты/вклада/кредита или пройдите по ссылке **Показать все карты/вклады/кредиты**.

Как можно настроить главную страницу?

В системе «Сбербанк ОнЛ@йн» Вы можете самостоятельно настроить главную страницу так, чтобы Вам было удобнее с ней работать. На странице со списком продуктов и на странице просмотра детальной информации по продукту Вы можете поставить галочку «Показывать на главной» напротив тех счетов/карт/кредитов, которые Вы хотели бы видеть на главной странице. Для того чтобы перейти на указанные страницы, щелкните по наименованию или номеру карты/вклада/кредита или щелкните по кнопке .

Вы можете изменить порядок отображения пунктов главного меню на странице **Настройки - Настройки интерфейса - Главное меню**.

Где можно ознакомиться с полным перечнем операций и ограничений в системе «Сбербанк ОнЛ@йн»?

Полный перечень операций и ограничений приведен в Условиях предоставления услуги «Сбербанк ОнЛ@йн» http://www.sbrf.ru/common/img/uploaded/files/pdf/person/usl_sb_online.pdf.

Могу ли я пользоваться «Сбербанк ОнЛ@йн» с разных компьютеров или находясь за границей?

Вы можете пользоваться услугой «Сбербанк ОнЛ@йн» в любой стране и с любого компьютера, подключенного к Интернету.

В какое время суток я могу пользоваться «Сбербанк ОнЛ@йн» и совершать операции?

Круглосуточно, но некоторые операции могут быть недоступны во внеоперационное время или в технологические перерывы.

Куда обращаться, если возникли проблемы?

Вы можете получить справочную информацию и ответы на вопросы несколькими способами:

- Позвоните по телефонам Контактного центра Сбербанка России: +7 (495) 500 55 50, 8 800 555 55 50 (звонки по России бесплатны).
- Щелкните по кнопке **Помощь** вверху страницы или нажмите на ссылку **Часто задаваемые вопросы** в боковом меню.
- Отправьте в банк письмо с описанием проблемы. Для этого в боковом меню нажмите на ссылку **Обращение в службу помощи**. На вкладке **Отправленные письма** щелкните по кнопке **Создать**. Откроется страница, на которой введите текст Вашего сообщения в банк и нажмите на кнопку **Отправить**.

Что такое регион обслуживания?

Регион обслуживания – это регион, в котором организация предоставляет свои услуги.

Что такое способ доставки?

Способ доставки – это то, каким способом Вам будут доставляться подтверждения об исполнении операций. Например, если Вы в настройках (**Настройки - Настройка безопасности - Настройка подтверждения в системе - Способ доставки**) установите флажок в поле "SMS", то подтверждения об исполнении операций Вам будут приходить на мобильный телефон в виде SMS-сообщений.

Что такое способ подтверждения?

Способ подтверждения – это возможность дополнительного подтверждения входа в систему и совершения операций. В системе «Сбербанк ОнЛ@йн» можно воспользоваться двумя способами подтверждения:

- паролем, который можно получить по SMS;
- паролем с чека, который можно распечатать через устройство самообслуживания Сбербанка России (банкомат, терминал).

ПЛАТЕЖИ И ОПЕРАЦИИ

Как оплатить услуги ЖКХ, Интернет, телефон, телевидение?

На странице **Платежи и операции** выберите категорию услуги и получателя платежа. После этого введите все необходимые сведения и нажмите на кнопку **Оплатить**.

Как быстро выполняются платежи и переводы?

Списание и зачисление средств на счет получателя выполняются банком не позднее следующего рабочего дня.

Где посмотреть историю моих операций?

Вы можете посмотреть историю своих операций, совершенных в системе «Сбербанк ОнЛ@йн», в разделе «История операций».

Пройти в журнал платежей можно по ссылке **История операций в "Сбербанк ОнЛ@йн"** в боковом меню.

Какие операции подтверждаются одноразовым паролем?

В целях безопасности платежи и переводы частным лицам и организациям необходимо подтверждать одноразовым паролем.

Переводы по подтвержденным шаблонам, а также переводы между своими картами и вкладами не требуют дополнительного подтверждения.

Какие есть ограничения на проведение операций?

В целях повышения безопасности в системе Сбербанк ОнЛ@йн установлены ограничения (лимиты) на платежи сторонним получателям и переводы на счета других физических лиц⁹:

Наименование операции		Размер лимита*
3. Операции, совершаемые в системе «Сбербанк ОнЛ@йн» без подтверждения в Контактном центре Банка, а также в рамках шаблонов, не подтвержденных в Контактном центре Банка:		
Группа 1**	Платежи в адрес получателей платежей (за исключением указанных в группе 2), переводы на счета других клиентов, а также переводы со счетов банковских карт клиента на счета банковских карт ОАО «Сбербанк России» других клиентов	не более 100 000 руб.
Группа 2**	Платежи в адрес получателей платежей: <ul style="list-style-type: none">• Яндекс.Деньги• WebMoney• Билайн• Мегафон• МТС• Теле2• Intellect Money• Оплата любых мобильных телефонов	не более 10 000 руб.
Группа 3**	Переводы со вкладов клиента на банковские социальные карты клиента ОАО «Сбербанк России»	не более 1 000 000 руб. не более 2-х операций
Группа 4**	Переводы со счетов клиента, а также переводы со счетов банковских карт клиента на свои счета и счета других клиентов ОАО «Сбербанк России» в разных валютах	не более 100 операций
4. Операции, совершаемые в системе «Сбербанк ОнЛ@йн» с подтверждением в Контактном центре Банка, а также в рамках шаблонов, ранее подтвержденных в Контактном центре Банка.		не более 500 000 руб.

* Суточный кумулятивный лимит действует 24 часа с момента проведения операции. Суточный кумулятивный лимит устанавливается на расходные операции одного клиента. При совершении операции по счету в иностранной валюте пересчет суммы операции в рубли осуществляется по курсу ОАО «Сбербанк России» в соответствии с условиями обработки финансовых операций, предусмотренными Тарифами Банка.

** Перечень конкретных получателей платежей в каждой группе, а также величины лимитов могут быть скорректированы.

⁹ Переводы между своими счетами клиента осуществляются без лимитов и подтверждений.

Кроме того, по операциям, подтверждаемым чековым паролем, дополнительно установлен лимит на сумму одной расходной операции:

Операции в Сбербанк ОнЛ@йн	Размер лимита
Платежи сторонним получателям и переводы на счета других физических лиц, совершаемых не в рамках определенных клиентом шаблонов, в случае подтверждения операции чековым паролем	не более 3 000 руб.*

** Лимит на совершение одной расходной операции. При совершении операции по счету в иностранной валюте пересчет суммы операции в рубли осуществляется по курсу ОАО «Сбербанк России» в соответствии с условиями обработки финансовых операций, предусмотренными Тарифами Банка.*

Как перевести деньги человеку, если у него открыт счет в Сбербанке?

Для того чтобы перевести деньги частному лицу на счет или карту, открытую в Сбербанке, выберите на странице **Платежи и операции** категорию **Переводы и обмен валют** - платеж «Перевод частному лицу». Далее в поле "Счет получателя" выберите из выпадающего списка «На карту Сбербанка», «На счет в Сбербанке России» или "На счет в другом банке". После этого заполните остальные поля формы и нажмите на кнопку **Перевести**.

Что такое сумма неснижаемого остатка?

Сумма неснижаемого остатка – это минимальная сумма, которая постоянно должна быть на Вашем счете.

Что такое автоплатеж (регулярная операция)?

Автоплатеж (регулярная операция) - это платеж, который выполняется автоматически по заданным Вами параметрам (оплата мобильной связи, коммунальных услуг, кредитов и т. д.). Например, Вы можете подать в банк заявку на оплату кредита 7-го числа каждого месяца на сумму 13000 рублей. Указанная сумма будет сниматься автоматически и перечисляться на счет получателя.

Как создать автоплатеж (регулярную операцию)?

Для того чтобы создать автоплатеж (регулярную операцию), Вам нужно полностью заполнить форму выбранного платежа, и нажать на ссылку **Создать автоплатеж**. Откроется форма создания автоплатежа (регулярной операции).

Как оплатить налоги через систему "Сбербанк ОнЛ@йн"?

Вы можете оплатить налоги, сборы, штрафы и пени любым из следующих способов:

- На странице **Платежи и операции** щелкните по категории "Налоги, штрафы, ГИБДД". Затем Вы выберите, как хотите оплатить налоги: по реквизитам или по извещению.
- На странице **Платежи и операции** щелкните по категории "Переводы и обмен валют", а затем по операции "Перевод организации и оплата услуг". Откроется страница перевода средств организации, на которой Вам необходимо после заполнения реквизитов установить галочку в поле "Оплата налогов". В результате на форме появятся налоговые поля, в которые Вы сможете внести нужные сведения для оплаты налогов.
- С официального сайта Федеральной налоговой службы. Для этого на сайте ФНС после ввода обязательных реквизитов, перейдите по ссылке **Оплатить через "Сбербанк ОнЛ@йн"**.

КАРТЫ, ВКЛАДЫ И СЧЕТА

Что такое дополнительная карта?

Дополнительная карта - это карта, подключенная к уже существующему карточному счету. Держатель дополнительной карты сможет пользоваться средствами с Вашего счета.

Для того чтобы оформить дополнительную карту, обратитесь с заявлением в отделение банка, в котором у Вас открыта основная карта.

Как получить выписку?

Для того чтобы получить выписку, на главной странице или в пункте меню **Карты** щелкните по той карте, операции по которой хотите просмотреть. Откроется страница с детальной информацией по карте, на которой система выведет на экран мини-выписку по карте. Нажмите на кнопку **Распечатать выписку**. В результате будет сформирована печатная форма выписки.

Если Вы хотите просмотреть расширенную выписку, то нажмите на кнопку **Расширенная выписка**. В результате будет сформирована печатная форма выписки, которую можно распечатать на принтере.

Аналогично Вы можете получить выписку по вкладу в пункте меню **Вклады и счета**.

Как получить доступ к моим вкладам, открытым в другом территориальном банке Сбербанка России?

Доступ к Вашим вкладам и картам, открытым в другом территориальном банке Сбербанка России, возможен в системе «Сбербанк ОнЛ@йн» только по карте Сбербанка России, выданной в этом же территориальном банке.

Для доступа к вкладам, открытым в другом территориальном банке, Вам необходимо получить карту данного территориального банка. Например, для доступа к вкладам, открытым в г. Москве, Вы можете бесплатно получить карту Сбербанк-Maestro «Momentum» в любом отделении Сбербанка России г. Москвы.

Что такое дебетовая карта?

Дебетовая карта – это платежная карта, с помощью которой Вы можете тратить деньги в пределах суммы на Вашем счете в банке.

В чем отличие карты для получения информации от основной карты?

Вы можете подключить к услуге «Мобильный банк» одну основную карту и несколько дополнительных карт. С основной карты будет сниматься плата за использование услуги, а также со счета этой карты Вы сможете совершать платежи через мобильный телефон. Дополнительные карты подключаются только для того, чтобы Вы могли контролировать их баланс с помощью своего мобильного телефона.

Что такое максимальная сумма снятия?

Максимальная сумма снятия – это наибольшая сумма, которую Вы сможете снять с данного вклада.

Что такое номер счета для процентов?

Номер счета для процентов – это номер банковского счета, на который будут переводиться начисленные проценты по Вашему вкладу.

Что такое продление вклада?

Продление вклада определяет, будет ли договор продлен автоматически после окончания срока его действия на тот же период и на тех же условиях. Если продление договора не предусмотрено, то по окончании срока действия договора Вам нужно обратиться в банк.

Что такое «Зеленая улица»?

«Зеленая улица» - это услуга, которая позволит Вам совершать операции по вкладу в любом структурном подразделении, подчиненном тому отделению Сбербанка, в котором у Вас открыт счет.

КРЕДИТЫ

Где я могу просмотреть график платежей по кредиту?

Для того чтобы просмотреть график платежей по кредиту, на Главной странице щелкните по наименованию нужного кредита или в списке кредитов наведите курсор на кнопку **Операции** и в открывшемся списке щелкните по ссылке **График**. Откроется страница с информацией по кредиту, на которой Вы увидите

последние платежи по этому кредиту. Для того чтобы просмотреть весь график платежей, нажмите на кнопку **Просмотреть весь график**.

Что такое рекомендованный платеж?

Рекомендованный платеж - это сумма очередного платежа по кредиту, которую Вам нужно внести. Если у Вас есть задолженность по кредиту, то размер рекомендованного платежа будет состоять из суммы просрочки и очередного ежемесячного взноса.

Что такое номер ссудного счета?

Номер ссудного счета - это счет заемщика, который открывается в банке для перечисления кредита и последующего зачисления на него платежей по погашению кредита.

МЕТ. СЧЕТА

Что такое металлический счет?

Металлический счет - это банковский счет, на котором хранится металл в обезличенной форме. Металл учитывается в граммах без указания индивидуальных признаков (количества слитков, пробы, производителя, серийного номера и др.).

В Сбербанке России Вы можете открыть металлический счет в золоте, серебре, платине и палладии. Для того чтобы открыть металлический счет, можно внести на счет металл (слитки) или приобрести у банка обезличенный металл. Проценты на обезличенные металлические счета не начисляются, а также не взимается комиссия за покупку и продажу.

Как получить выписку по металлическому счету?

Для того чтобы получить выписку по металлическому счету, в пункте меню **Металлические счета** выберите из списка интересующий Вас счет. В результате, откроется страница с детальной информацией, на которой система автоматически сформирует мини-выписку по металлическому счету.

УСЛУГИ ПФР

Как получить выписку из Пенсионного фонда РФ?

С помощью системы "Сбербанк Онлайн" Вы можете получить выписку по Вашему лицевому счету в Пенсионном фонде РФ одним из следующих способов:

1. На главной странице в блоке **Пенсионный фонд** щелкните по кнопке **Операции**, а затем по ссылке **Получить выписку**.
2. В главном меню щелкните по пункту **Услуги ПФР**, а затем на странице **Пенсионный фонд** нажмите на кнопку **Получить выписку**.
3. На странице **Платежи и операции** выберите категорию "Услуги ПФР" или "Пенсионные фонды", а затем щелкните по нужной услуге.

Далее на странице создания запроса в пенсионный фонд нажмите на кнопку **Отправить** и после подтверждения на странице просмотра заявки щелкните по кнопке **Просмотреть выписку**.

МОБИЛЬНЫЙ БАНК

Что такое «Мобильный банк»?

Услуга «Мобильный банк» позволяет осуществлять платежи по шаблонам через мобильный телефон, привязанный к вашей карте Сбербанка России, а также получать одноразовые пароли на мобильный

телефон. Услуга подключается дополнительно в банкоматах и терминалах, либо отделении Сбербанка России.

Для проведения платежа нужно отправить SMS-сообщение на короткий номер 900 (см. Руководство по использованию «Мобильного банка» на сайте Сбербанка России). Вы можете создать новый SMS-шаблон для платежей через мобильный телефон. Для этого на странице **Мобильный банк** щелкните по ссылке «создать SMS-шаблон». Откроется страница **Создание SMS-шаблона**, на которой нажмите на кнопку **Создать новый SMS-шаблон**.

Чем отличается SMS-запрос от SMS-шаблона?

SMS-запрос - это сообщение, с помощью которого Вы можете совершить ту или иную операцию через мобильный телефон. Для этого отправьте SMS-запрос на номер 900. Например, для того чтобы пополнить баланс мобильного телефона, нужно отправить сообщение следующего вида: MTS 9110000000 150 12345, где MTS - наименование оператора сотовой связи, 9110000000 - номер телефона, 150 - сумма, 12345 - последние 5 цифр номера платежной карты.

SMS-шаблон - это краткий SMS-запрос, содержащий название шаблона и минимальный набор необходимых реквизитов. Например, для того чтобы пополнить баланс мобильного телефона, можно отправить SMS-сообщение со следующим текстом: MTC 200, где MTC - название созданного Вами шаблона, 200 - сумма.

Как использовать SMS-шаблоны?

Для того чтобы выполнить платеж по SMS-шаблону, Вам необходимо на номер 900 отправить SMS-сообщение, включающее название шаблона и недостающие реквизиты платежа. Например, если у Вас для оплаты услуг телефонии создан SMS-шаблон "Corbina Telekom", и Вы хотите совершить платеж на сумму 200 рублей, то в SMS Вам нужно ввести следующее сообщение: Corbina Telekom 200.

Что такое тариф?

Тариф – это система оплаты за подключение и использование услуги «Мобильный банк». Услуга "Мобильный банк" включает два вида тарифа: "Полный" (полный доступ к услуге) и "Экономный" (исключается услуга "уведомления об операциях по карте"). При выборе тарифа "Экономный" не взимается ежемесячная абонентская плата. Подробнее о тарифах "Мобильного банка" Вы можете узнать, перейдя по ссылке

http://www.sbrf.ru/common/img/uploaded/files/pdf/Tarif_y_na_predostavlenie_uslugi_MB.pdf.

Почему здесь не все мои шаблоны?

Шаблоны могут отсутствовать на странице создания SMS-шаблона на основе "Шаблонов платежей" в следующих случаях:

- Если у Вас нет ни одного шаблона в списке «Шаблонов платежей» на странице **Платежи и операции**.
- Если получатель платежа не входит в список поставщиков услуги «Мобильный банк».

Примечание: со списком поставщиков «Мобильного банка» Вы можете познакомиться на сайте Сбербанка России, щелкнув по [ссылке](#).

Что такое карта для получения информации?

Карта для получения информации - это карта, подключенная к услуге "Мобильный банк", по которой Вам доступен только информационный сервис. В отличие от основной карты по такой карте Вы можете совершать только "неплатежные" операции, например, запрос баланса, блокировка карты и т.д.

ЛИЧНОЕ МЕНЮ

Как можно настроить Личное меню?


Для того чтобы настроить **Личное меню**, щелкните по кнопке, расположенной рядом с надписью «Личное меню». Откроется блок настроек **Личного меню**.

В этом блоке можно настроить отображение и порядок расположения шаблонов платежей и избранных операций в боковом меню.

Если Вы хотите, чтобы интересующий Вас шаблон попал в Ваше **Личное меню**, то установите галочку рядом с выбранным шаблоном платежа. В результате, после сохранения настройки данный шаблон будет доступен в боковом меню с любой страницы системы.

Для того чтобы интересующая Вас операция выводилась на экран, в Вашем **Личном меню** в блоке «Избранные операции», установите галочку рядом с нужной операцией. В результате, после сохранения настройки выбранная операция будет доступна в боковом меню с любой страницы системы.

Также на этой странице Вы можете изменить порядок расположения шаблонов и избранных операций в **Личном меню**. Для того чтобы переместить шаблон или операцию выше в **Личном меню**, щелкните по стрелке **вверх**, для того чтобы переместить шаблон или операцию ниже, щелкните по ссылке **вниз** и нажмите на кнопку **Сохранить**.

Если Вы хотите удалить интересующий Вас шаблон или избранную операцию, то рядом с выбранным шаблоном или операцией щелкните по кнопке  .

Также можно изменить настройку отображения персонального помощника. Для того чтобы скрыть помощника, Вам нужно в блоке **Дополнительные настройки** убрать галочку в поле "Отображать персонального консультанта" и нажать на кнопку **Сохранить**.

После того как все настройки изменены, нажмите на кнопку **Сохранить**, после сохранения настройки **Личного меню** вступят в действие.

Что такое «Шаблоны платежей» и «Избранные операции»?

«Шаблоны платежей» - частично или полностью заполненные формы платежей. При оплате по шаблону Вы можете ввести недостающие данные, например, сумму и произвести оплату.

«Избранные операции» - ссылки на страницы операций, сохраненные в «Личном меню», например, оплата услуг ЖКХ, выписка и т. п. В отличие от «Шаблонов платежей» подобные ссылки не содержат частично введенных данных.

Как работать с шаблонами в «Сбербанк ОнЛ@йн»?

Созданные Вами шаблоны хранятся на странице **Платежи и операции** на вкладке "Мои шаблоны и автоплатежи". Вы можете добавить новый шаблон на странице создания платежа или перевода. Это упростит проведение регулярных операций и избавит Вас от повторного ввода реквизитов. Вы можете в любое время воспользоваться шаблоном, а также изменить его или удалить.

Для того чтобы создать шаблон платежа, Вам нужно на форме выполнения платежа щелкнуть по ссылке **Сохранить шаблон**, затем в поле "Название платежа" вписать название, под которым данный платеж будет сохранен в списке Ваших шаблонов платежей, и нажать на кнопку **Сохранить**. Откроется страница подтверждения операции, на которой проверьте поля шаблона и щелкните по кнопке **Подтвердить по SMS** или **Подтвердить чеком**. Затем Вам нужно ввести одноразовый пароль из SMS-сообщения или одноразовый пароль с чека, распечатанного в банкомате. После того как пароль введен, нажмите на кнопку **Подтвердить**. В результате Вам откроется страница просмотра шаблона платежа. В итоге данный платеж будет сохранен в Вашем **Личном меню** и он будет отображаться на каждой странице системы в личном меню в блоке **Шаблоны платежей**.

Зачем нужно подтверждать шаблон?

Если при создании шаблона Вы его подтвердили через Контактный центр Банка, операции по данному шаблону уже не нужно будет подтверждать паролем.

Для того чтобы выполнять операции по созданному шаблону сверх установленного банком лимита, подтвердите шаблон через Контактный центр банка, позвонив по номеру 8 800 555 5550 (звонки по России бесплатно), или в устройстве самообслуживания.

Если Вы не подтвердили шаблон, то Вам каждый раз при совершении операции по этому шаблону нужно будет подтверждать операцию одноразовым паролем с чека, распечатанным в банкомате, или одноразовым паролем, полученным по SMS. Также если Вы будете совершать операцию сверх установленного банком лимита, Вам необходимо будет дополнительно подтверждать операцию через Контактный центр банка. Такому шаблону будет присвоен статус "Ожидает дополнительного подтверждения".

Обратите внимание: если Вы не подтвердили шаблон платежа, то он не будет отображаться в Вашем **Личном меню**. Данный шаблон платежа будет показан в списке шаблонов на странице **Платежи и операции** и в настройках **Личного меню** (**Настройки - Настройка интерфейса - Личное меню**).

НОВОСТИ

Как просмотреть новости банка?

Для того чтобы просмотреть новости банка, на главной странице или на странице входа в систему щелкните по ссылке **Показать все** в блоке **Новости**. Откроется страница со списком новостей. Если Вы хотите просмотреть выбранную новость, то щелкните по ее заголовку.